



Anvisningar till anmälan om momsfri socialservice

Länk till blankett "Anmälan privat social service"

1. SERVICEPRODUCENT; Uppgifter om företaget vs namn, FO-nummer och kontaktuppgifter.
2. ANSVARIG FÖR VERKSAMHETEN; Namn, utbildning och kontaktuppgifter till den som ansvarar för er verksamheten.
3. KLIENTUPPGIFTSREGISTER; Hur hanterar verksamheten klient-/ kunduppgifter (namn, adress, serviceplan och dyl.). Om manuellt, typ i en mapp, så behöver det framkomma om handlingarna förvaras i ett låst skåp eller icke. Om elektroniskt så behöver ni ange om det krävs lösenord för att komma åt handlingarna (detta är att föredra).
4. ANSVARSPERSON FÖR KLIENTREGISTRET; Namn och kontaktuppgifter till den person som ansvarar för klientregistret ovan. Detta behöver inte fyllas i om den ansvarige är samma person som för verksamheten.
5. ANSVARSPERSON FÖR SERVICEN; Namn och kontaktuppgifter till den som ansvarar för servicen om annan än ansvarig för verksamheten.
6. PERSONAL; Vad har personal som erbjuder tjänster för utbildning och antalet anställda.
7. ARBETSAVTAL SOM FÖLJS; Namn på det arbetsavtal som tillämpas i ert företag. Finns olika bestämmelser gällande lön, arbetstider, semestrar och dylikt beroende på vilket arbetsavtal som följs. (t.ex. kollektivavtal för arbetstagare i fastighetsbranschen eller arbetsavtal enligt arbetsförmedlingens blankett, finns flera).
8. ANSVARSFÖRSÄKRING; Ansvarsförsäkring för företaget behöver finnas. Här ska bolagets namn anges.
9. UTREDNING AV BROTTSLIG BAKRUND HOS PERSONER SOM... ; Denna ruta behöver endast fyllas i om er verksamhet riktar sin service för barn (brukar ej vara så med städföretag). Om företaget inte erbjuder sina tjänster som innefattar arbete med barn så kryssa rutan arbetar inte med barn. Och ifall företaget erbjuder tjänster för barn så behöver ett straffregisterutdrag från polismyndighet lämnas in.

Bilagor: • Uppdaterat handelsregisterutdrag, som kan beställas från

<https://www.prh.fi/sv/kaupparekisteri/tietopalvelut.html> alternativt en kopia av näringsanmälan.

- Som ett företag (alt. stiftelse eller annan gemenskap) behöver man också lämna in en kopia av bolagsavtal alt. stadgar där det framkommer företagets (bolagets) regelverk och ägarförhållanden.
- Kopia av intyg över verksamhetsförsäkring (enl. punkt 8.).

- Intyg över betalning av skatter (ett intyg där det framkommer att företaget har betalat alla skatter och betalningar som tillhör skatteförvaltningen kan beställas från vero.fi).
- Plan för egenkontroll (färdig mall från Valvira alt. ÅMHHM kan användas)
<https://www.valvira.fi/web/sv/socialvard/tillsyn-over-socialvarden/egenkontroll> Redogörelse av egenkontroll inom socialservice
- Kort beskrivning av verksamheten om detta ej framkommer från planen för egenkontroll*
- Registerbeskrivning om detta ej framkommer från planen för egenkontroll *.