



Sammanträdestid	Tisdagen den 26 september 2023 kl. 15.15 – 18.00	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö	
Beslutande	Närvarande Kim Tähtinen, ordförande Hans Helin Sofia Sommarlund Diana Raitanen	Frånvarande Ersättare Robin Hemmingsson Rainer Juslin A. Henriksson Leif Eriksson Marlena Kullbäck Gun-Britt Gullbrandsson
Föredragande	Kerstin Lindholm, utbildningschef	
Övriga närvarande	Marika Eriksson, skolföreståndare Niklas Eriksson, kommundirektör Anneli Jansson, daghemsföreståndare §§ 81 - 90	
Paragrafer	§§ 81 - 100	
Underskrifter	Ordförande Kim Tähtinen	Sekreterare Kerstin Lindholm
Protokolljustering Ort och tid	Föglö den 2 oktober 2023. Diana Raitanen	
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Föglö den 4 oktober 2023.	
Intygar		
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		



Sammanträdestid	Tisdagen den 26 september 2023 kl. 15.15.
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö

Ärendets nr

- 1, § 81
- 2, § 82
- 3, § 83
- 4, § 84
- 5, § 85
- 6, § 86
- 7, § 87
- 8, § 88
- 9, § 89
- 10, § 90
- 11, § 91
- 12, § 92
- 13, § 93
- 14, § 94
- 15, § 95
- 16, § 96
- 17, § 97

- 18, § 98
- 19, § 99
- 20, § 100

Ärende

Laglighet och beslutsförhet.
Protokolljustering.
Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
Föregående sammanträdesprotokoll.
Delgivning; skrivelser och beslut.
Avgiftstaxa för barnomsorg och fritidshemsverksamhet 2024.
Barnomsorg; budget 2024.
Daghemmet Myran; Nya befattningar 2024.
Barnomsorgen; Godkända bilaga om principer, tidsfrister m.m.
Tillsynstjänster för hemundervisning.
Skolskjutskostnader för läsåret 2023–2024.
Arbetsplan för Föglö grundskola läsåret 2023–2024.
Föglö grundskola; timresurs 2024 och elevassistentbehov.
Taxa för uthyrning av grundskolans lokaler och inventarier 2024.
Budget 2024; Kommunens skolväsen.
Föglö grundskola; Utökning av arbetsavtal 2024.
Föglö grundskola; Elevassistentbefattning från höstterminen 2024.
Föglö grundskola; Inrättande av lärartjänster.
Investeringsanslag 982 i budgeten för år 2023.
Renoveringen av skolbyggnaden.

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 4 oktober 2023.

Ordförande Kim Tähtinen

Sekreterare Kerstin Lindholm

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser

Föglö

Intygar

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 81

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

BN: § 82

BESLUT: Diana Raitanen valdes att justera protokollet måndagen den 2 oktober 2023. Till protokolljusterarsättare valdes Hans Helin.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BN: § 83

BESLUT: Föredragningslistan godkänns utan ändringar.

FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BN: § 84

BESLUT: Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DELGIVNING; SKRIVELSER OCH BESLUT**

BN: § 85

Följande skrivelser och beslut har tillställts bildningsnämnden:

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 50/31.8.2023. Fritidshemsverksamhet för E.F.
- Beslut nr 51/31.8.2023. Ändring från halvdagsvård till heldagsvård för E.A.
- Beslut nr 52/31.8.2023. Ändring från halvdagsvård till heldagsvård för L.A.

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 72/28.8.2023. Semester för C.H. den 19-20.10.2023.
- Beslut nr 74/28.8.2023. Ledighet på fredagar för E.L. veckorna 33 – 50 2023 och veckorna 2 – 7 2024.
- Beslut nr 75/28.8.2023. Tjänstledighet för A.S-W. den 21.8.2023.
- Beslut nr 76/28.8.2023. Studieledighet för P.W. den 6.9.2023.
- Beslut nr 78/30.8.2023. Semester för U.S. den 4.9.2023.
- Beslut nr 79/30.8.2023. Semester för H.S. den 7.9.2023.
- Beslut nr 80/30.8.2023. Tjänstledighet för P.W. den 16-18.10.2023.
- Beslut nr 81/5.9.2023. C.S. har beviljats två årstillägg för 8 år fr.o.m. den 1.8.2023.
- Beslut nr 83/11.9.2023. Semester för U.S. den 25-29.9.2023.
- Beslut nr 84/13.9.2023. Studieledighet för P.W. den 20.9.2023.
- Beslut nr 86/14.9.2023. Slutredovisning för fjärrvärmväxlare vid Föglö grundskola.
- Beslut nr 88/14.9.2023. Ledighet för M.E. den 13-20.10.2023.

Lärartjänstledigheter för augusti 5 st.

Utbildningschefens förslag:

Ovanstående beslut antecknas till kännedom.

BESLUT:

Godkänns.

Dessutom antecknas följande beslut till kännedom:

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 85

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 53/21.09.2023. R.A. får hemvårdsstöd för syskon.
- Beslut nr 54/21.09.2023. Ändring från halvdagsvård till heldagsvård för S.R.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**AVGIFTSTAXA FÖR BARNOMSORG OCH FRITIDSHEMSVERKSAMHET 2024**

BN: § 86

Avgiftstaxan för barnomsorg och fritidshemsverksamhet höjdes till maximal taxa år 2023 så att den högsta avgiften som kan tas ut för heltidsomsorg är 240 € och för halvtidsomsorg 144 €.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiftstaxan för barnomsorg och fritidshemsverksamhet för år 2024 är oförändrad och godkänns enligt Bilaga nr 1 § 86/26.09.2023.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	87	26.09.2023	86/1
DAGHEMSDIREKTIONEN	11	12.09.2023	1

BARNOMSORG; BUDGET 2024

Daghemsdir. § 11

Utbildningschefen presenterade budgetförslaget för 2024. Daghemsdirektionen gjorde endast några stilistiska ändringar. Budgetramen överskrids med cirka 21 000 €, mest beroende på ökade personalkostnader.

BN: § 87

Enligt det uppgjorda budgetförslaget är nettoutgifterna för resultatområdet barnomsorg och fritidshemsverksamhet 527 324 € och för hemvårdsstöden 33 515 €. Budgetramen för barnomsorg och fritidshemsverksamhet överskrids med 27 324 €.

Orsaken till ökningen är att antalet personal budgeteras nästan oförändrat; en ökning med 10 % gruppassistenter. Lönekostnaderna och socialutgifterna stiger med 27 380 €, livsmedel ökar med 3 118 € på grund av ökat portionsantal från Annagården och utbildningschefskostnader ökar med 1 148 €; totalt 31 646 € i motiverade ökning.

Utbildningschefens förslag:

Budgetförslaget behandlas, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens behandling.

BESLUT:

Följande ändringar görs i budgetförslaget:

- träflis minskas till 2 lass 1 330 €
- leksaker och hobbymaterial minskas till 1 200 €

Budgetförslaget med följande nettoutgifter för kostnadsställena överlämnas till kommunstyrelsens behandling:

320 Barnomsorg, daghemmet Myran	522 284 €
321 Fritidshemsverksamhet	- 2 100 €
322 Övrig barndagvård	33 515 €

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DAGHEMMET MYRAN; NYA BEFATTNINGAR 2024**

BN: § 88

Daghemmet Myran beräknas ha 28 barn på våren och 27 barn på hösten. Barnskötaren på 80 % av heltid behövs fram till sommaren. Antalet barn som har heldagsomsorg har ökat. Endast 4 barn har halvtidsomsorg.

Det behövs fortsättningsvis en gruppassistenta/barnskötare för hela året och en till gruppassistenta/barnskötare från hösten. Gruppassistenterna behöver jobba som barnskötare på eftermiddagarna för att barnomsorgslagens minimikrav på antal personal ska uppfyllas.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen om följande befattningar för år 2024:

- En barnskötare på heltid för tiden 01.01 – 31.12.2024
- En barnskötare med arbetstid 80 % av heltid för tiden 01.01 – 31.07.2024
- En gruppassistenta 80 % och barnskötare 20 % för tiden 01.01 – 31.12.2024. Gruppassistenten har särskilt ansvar för ett barn.
- En gruppassistenta 80 % och barnskötare 20 % för tiden 01.08 – 31.12.2024. Gruppassistenten har särskilt ansvar för ett barn.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BARNOMSORGEN; GODKÄNNA BILAGA OM PRINCIPER, TIDFRISTER M.M.**

BN: § 89

En allmän bilaga uppgörs årligen om vad som gäller inom barnomsorgen i Föglö. I bilagan fastställs bl.a. personaldimensionering och tidsfrister för 2024, bilaga nr 2 § 89/26.09.2023.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsbilagan för 2024 godkänns i enlighet med bilaga nr 2 § 89/26.09.2023.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	90	26.09.2023	89/1
KOMMUNSTYRELSEN	73	30.05.2023	5
BILDNINGSNÄMNDEN	41	18.04.2023	40/1
BILDNINGSNÄMNDEN	10	07.03.2023	9

TILLSYNSTJÄNSTER FÖR HEMUNDERVISNING

BN: § 10

Mariehamns stad har över 40 hemundervisade barn och håller på och bygger upp en organisation kring hemundervisningen. De efterhör nu om det finns ett intresse för övriga kommuner att delta dvs köpa denna tjänst från Mariehamn.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden är intresserad av samarbete i den nya organisationen för hemundervisning som Mariehamns stad planerar. Ett avtalsförslag inväntas innan slutlig ställning tas.

BESLUT:

Godkänns.

BN: § 41

Mariehamns stad arbetar just nu med att organisera en hemundervisningsenhet. Hemundervisningsenhetens tillsynstjänster planeras att erbjudas från och med den 1.1.2024 till alla åländska kommuner som har hemundervisade barn.

Mariehamn önskar intresseanmälan från kommunerna för köp av hemundervisningstillsyn av Mariehamn per den 30.4.2023.

En hemundervisningselev beräknas kosta c. 1 150 € per år, gäller under normala omständigheter och omfattar:

- Lärarkostnader
- Rumshyra i Mariehamn
- Kontorsmaterial, arbetsmaterial
- Administrationskostnader

Följande faktureras skilt:

- Särskild examen
- Förvaltningsdomstolsarbete

BILDNINGSNÄMNDEN	90	26.09.2023	89/2
-------------------------	-----------	-------------------	-------------

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	73	30.05.2023	6
BILDNINGSNÄMNDEN	41	18.04.2023	40/2

BN: § 41

- Km-ersättningar, färjkostnader, övernattningar i de fall där tillsynen inte kan ske i Mariehamn
- Hyra övriga utrymmen (i de fall där tillsynen inte kan ske i Mariehamn står hemkommunen för hyra av extra lokal)

Budget

- Budgeten är beroende på hur många hemundervisningselever som berörs
- Faktureringen sker per termin, senast i september respektive februari
- Kommunen blir fakturerad för en terminsavgift på barn som under pågående termin flyttar bort från Åland alternativt byter kommun till en kommun som inte ingår i samarbetet

För tillfället har Föglö fyra barn med hemundervisning.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anmäler sitt intresse av att köpa hemundervisningstjänster från Mariehamns stad fr.o.m. den 1.1.2024. Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal ingås med Mariehamns stads hemundervisningsenhet för köp av tillsynstjänster fr.o.m. den 1.1.2024.

BESLUT:

Godkänns.

Kst: § 73

Kommundirektörens förslag:

Förslaget godkänns.

Bildningsnämnden ges i uppdrag att ingå avtal med Mariehamns stad.

BESLUT:

Godkänns.

BILDNINGSNÄMNDEN	90	26.09.2023	89/3
-------------------------	-----------	-------------------	-------------

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 90

Avtal om köp av tillsynstjänster från Mariehamn finns i bilaga nr 3 § 90/26.09.2023. Avtalet gäller fr.o.m. 01.01.2024 och kostnaderna är beroende av antalet hemundervisade barn på Föglö. Uppsägningstiden för avtalet är ett år och det kan sägas upp vid utgången av ett läsår.

Utbildningschefens förslag:

Avtalet för köp av tillsynstjänster från Mariehamns stad fr.o.m. den 01.01.2024 godkänns enligt bilaga nr 3 § 90/26.09.2023.

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**SKOLSKJUTSKOSTNADER FÖR LÄSÅRET 2023–2024**

BN: § 91

Trafikidkarna har lämnat in specifikation över skolskjutskostnaderna till och från Föglö grundskola under läsåret 2023–2024 enligt 1,75 € per körd kilometer utan moms.

Antalet kilometer som körs per vecka är 1 713 (1 640) och kostnaderna är 2 997,75 € (2 870 €).

Läsåret 2022–2023 var skolskjutskostnaderna utan moms 3 176,25 € per vecka. Skjutskostnaderna har sjunkit med 178,50 € per vecka. På hela läsåret blir kostnadsminskningen 6 783 €.

Utbildningschefens förslag:

Skolskjutskostnaderna för läsåret 2023–2024 godkänns enligt 2 997,75 € (2 870 €) per vecka utan moms och med moms 3 297,43 € (3 156,90 €).

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ARBETSPLAN FÖR FÖGLÖ GRUNDSKOLA LÄSÅRET 2023–2024**

BN: § 92

Skolans föreståndare har gjort upp arbetsplanen för läsåret 2023 – 2024. Timresursen i schemat uppgår till 194,5 vt. I detta ingår 22 vt förberedande undervisning för tre elever från Ukraina och 20 vt specialundervisning. Två veckotimmar har reserverats för stödundervisning. Bilaga nr 4 § 92/26.09.2023.

Skolföreståndaren berättar om arbetsplanen och de eventuella ändringar som har gjorts i medföljande planer.

Utbildningschefens förslag:

Arbetsplanen för läsåret 2023–2024 godkänns.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**FÖGLÖ GRUNDSKOLA; TIMRESURS 2024 OCH ELEVASSISTENTBEHOV**

BN: § 93

Skolans ledning har genom en skrivelse som finns i bilaga nr 5 § 93/26.09.2023 utrett behovet av timresurs för året 2024 med anledning av att det i budgetdirektiven står att skolans timresurs ska vara 164 vt.

- Behovet av timresurs för vårterminen är 192,5 vt plus 2 vt för stödundervisning; totalt 194,5 vt
- Behovet av timresurs för höstterminen är 188 vt plus 2 vt för stödundervisning; totalt 190 vt

Skolföreståndaren redogör för och förklarar närmare innehållet i skrivelsen.

Assistentbehovet uppskattas fortsättningsvis vara 80 timmar för att hantera integreringen av andraspråkselever och lyckad klassrumsinkludering. Assistenterna behövs särskilt för enskilda elever men fyller även en viktig funktion som vuxna i grupperna och i samband med raster.

Utbildningschefens förslag:

Det budgeteras för år 2024 med en timresurs på 192 vt och för 80,75 timmar assistent.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**TAXA FÖR UTHYRNING AV GRUNDSKOLANS LOKALER OCH INVENTARIER 2024**

BN: § 94

Taxan höjdes till år 2023 med 20 – 30 %. Inga förslag på förändringar har framförts.

Utbildningschefens förslag:

Taxan för uthyrning av grundskolans lokaler och inventarier godkänns enligt bilaga nr 6 § 94/26.09.2023.

Taxan överlämnas till kommunstyrelsens behandling.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BUDGET 2024; KOMMUNENS SKOLVÄSEN**

BN: § 95

Enligt det uppgjorda budgetförslaget är nettoutgifterna för resultatområdet Kommunens skolväsen 1 224 442 €. Budgetramen på 1 100 000 € överskrids med 124 442 €.

Orsaken till överskridningen är att

- livsmedel ökar med 3 986 € för att antalet portioner ökar; portionspriset är detsamma
 - ekonomibiträdets arbetstid ökar med en timme per dag; 6 458 €
 - semestervikarier för skolbispisningen ökar med 850 €
 - inventarier till skolbispisningen ökar med 3 399 €
 - en timlärartjänst i huvudsyssla i olika ämnen (16 vt) budgeteras för hela året; kostnadsökning 19 130 €
 - en extra elevassistentbefattning budgeteras för hela året; kostnadsökning 20 662 €
 - nytt anslag för tjänster för tillsyn av hemundervisning 5 175 €
 - nytt anslag för arbetsplatshandledning 2 000 €
 - inventarier till undervisningen ökar med 9 920 €
 - specialklasslärare 21 vt jämfört med lärare i förberedande undervisning 15 000 €
 - utbildningschefstjänster ökar med 1 914 €
 - skolpsykologtjänster ökar med 600 €
 - tolktjänster ökar med 500 €
 - post- och teletjänster ökar med 300 €
 - IT-tjänster ökar med 1 260 €
 - rese- och transporttjänster ökar med 500 €
 - kontors- och skolmaterial ökar med 900 €
 - litteratur ökar med 1 565 €
 - nytt anslag för hyra av moduler 7 månader; kostnadsökning 7 490 € och förflyttning av moduler från Myran 4 000 €
 - anslaget för hyra av grundskolan till byggnads- och tekniska nämnden ökar med 9 350 € pga. högre avskrivningskostnader
 - resterande 10 000 € härrör från avtalsenliga löneförhöjningar
- Timresursen budgeteras med 192 vt vilket innehåller 22 vt förberedande undervisning på vårterminen och 21 vt specialklassundervisning för höstterminen. Elevassistentbehovet budgeteras till 80,75 timmar.

BILDNINGSNÄMNDEN**95****26.09.2023****94/2**

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 95

Följande investeringsanslag finns med:

- inköp av maskiner till slöjdsalen 22 600 €
- inköp av kopieringsmaskin 6 500 €
- inköp av 2 st. industrifrysar till skolbespisningen 8 600 €

Utbildningschefens förslag:

Budgetförslaget behandlas, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens behandling.

BESLUT:

Måltidsavgiften för övrig personal ändras till 8,20 €.

I övrigt godkänns budgetförslaget.

Budgetförslaget med följande nettoutgifter för kostnadsställena överlämnas till kommunstyrelsens behandling:

410 Undervisning och skolskjutsar	902 457 €
411 Skolbespisning	113 377 €
412 Fastighet och gård	207 422 €

Följande investeringsanslag äskas:

- inköp av maskiner till slöjdsalen del 2; 22 600 €
- inköp av kopieringsmaskin 6 500 €
- inköp av 2 st. industrifrysar till skolbespisningen 8 600 €

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**FÖGLÖ GRUNDSKOLA; UTÖKNING AV ARBETSAVTAL 2024**

BN: § 96

Ekonomibiträdets arbetstid föreslås utökas från 6 timmar till 7 timmar per dag pga ökat portionsantal och flera dieter. Ekonomibiträdet har idag många merarbetstimmar och jobbar i praktiken redan 7 timmar per dag. Ekonomibiträdet samtycker till utökningen av arbetsavtalet. Kostnadsökningen är 6 458 €.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att ekonomibiträdets arbetstid utökas från 78,43 % till 91,50 % av allmän arbetstid dvs till 7 timmar per dag fr.o.m. den 1.1.2024.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**FÖGLÖ GRUNDSKOLA; ELEVASSISTENTBEFATTNING FRÅN HÖSTTERMINEN 2024**

BN: § 97

Detta läsår 2023–2024 har en extra elevassistent anställts för arbete i årskurs 2 eller årskurs 3–4. Skolans föreståndare bedömer att behovet kvarstår efter detta läsår i de lägre årskurserna.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen om en befattning som elevassistent fr.o.m. den 13.08.2023 och tillsvidare för arbete i de lägre årskurserna. Arbetstiden är 25 timmar per vecka.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**FÖGLÖ GRUNDSKOLA; INRÄTTANDE AV LÄRARTJÄNSTER**

BN: § 98

Elever med mångprofessionellt stöd har behov av specialklassundervisning. Nu ordnas deras undervisning så att specialläraren inom ramen för sin tjänst har haft specialklassundervisning parallellt med specialundervisning. Detta är inte en hållbar lösning i längden eftersom specialklasstimmar blir flera ju äldre eleverna blir. En specialklasslärare på 21 vt behöver inrättas åtminstone för de två kommande läsåren. Specialklasslärartjänsten inrättas som timlärare i huvudsyssla eftersom timmarna inte räcker till en heltidstjänst. Specialklassläraren tillsätts för ett läsår i taget så att en utvärdering kan göras över utfallet. En timlärare i huvudsyssla (16 vt) behövs i än så länge ospecificerade ämnen (beroende på övriga tjänstetillsättningar och timfördelning bland tillsvidare anställd personal). Under vårterminen 2024 finns motsvarande tjänst som timlärare i huvudsyssla i IKT-handledning och idrott.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen att följande lärartjänster inrättas vid Föglö grundskola:

- En timlärare i huvudsyssla i specialklassundervisning (21 vt) för tiden 01.08.2024 – 31.07.2026
- En timlärare i huvudsyssla i olika ämnen (16 vt) fr.o.m. den 01.08.2024 och tillsvidare. Tjänsten tillsätts under förutsättning att behov föreligger. Ämnena kan variera från ett år till ett annat.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**INVESTERINGSANSLAG 982 I BUDGETEN FÖR ÅR 2023**

BN: § 99

Investeringsanslag 982 för att köpa in nya maskiner till slöjdsalen kommer inte att användas i sin helhet under 2023. Detta på grund av att slöjdsalen behöver reoveras innan nya maskiner kan tas in dit. Maskininköpen kommer att skjutas fram till år 2024 eller år 2025. Denna höst kommer ännu 5 st täljhästar á 500 € att köpas in men återstoden av investeringsanslaget lämnas oanvänt denna höst (16 196 €).

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen att återstoden av investeringsanslag 982 för inköp av nya maskiner till slöjdsalen flyttas fram till år 2024.

BESLUT:Godkänns.

BILDNINGSNÄMNDEN**100****26.09.2023****99****RENOVERINGEN AV SKOLBYGGNADEN**

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



BN: § 100

Det planeras för renovering av skolbyggnadens huskropp 300 och slöjdsalen. I slöjdsalen finns förhöjda värden av mikrober. Skolans föreståndare initierar en diskussion om hur dessa utrymmen kan göras mera ändamålsenliga beaktande av dagens undervisningsmetoder.

Utbildningschefens förslag:

Renoveringen av skolbyggnaden diskuteras.

BESLUT:

En pedagogisk bedömning av utrymmena behöver göras innan projekteringen börjar.

BILDNINGSNAMNDEN**81 - 100****26.09.2023****100****ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD***Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer: 81 – 84, 86 – 89 och 93 - 100

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



Annan grund för besvärshöjning, vilken
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;
Paragraferna 85

Enligt 7 § i del VII i LL om barnomsorg och grundskola (2020:32);
Paragraferna 92

Anvisningar om rättelseyrkande
Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:
90 - 91

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun
Bildningsnämnden
Tingsvägen 3
22710 Föglö

eller

info@foglo.ax

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigad här till. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		