



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdagen den 15 februari 2022 kl. 16.15 – 16.58	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Föglö	
<b>Beslutande</b>	<b>Närvarande</b> Kim Tähtinen, ordförande Andreas Henriksson, ersättare Leif Eriksson, ersättare Sofia Sommarlund Diana Raitanen	<b>Frånvarande Ersättare</b> Robin Lundin Rainer Juslin Hans Helin Marlena Kullbäck Gun-Britt Gullbrandsson
<b>Föredragande</b>	Kerstin Lindholm, utbildningschef	
<b>Övriga närvarande</b>	Marika Eriksson, skolföreståndare Anneli Jansson, daghemsföreståndare	
<b>Paragrafer</b>	§§ 1 - 13	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Kim Tähtinen	Sekreterare  Kerstin Lindholm
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Föglö den 15 februari 2022.  Sofia Sommarlund	
<b>Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid</b>	Föglö den 17 februari 2022.	
<b>Intygar</b>		
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>		
<b>Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	<b>Tisdagen den 15 februari 2022 kl. 16.15.</b>
<b>Sammanträdesplats</b>	<b>Kommungården i Föglö</b>

**Ärendets nr**

1, § 1

2, § 2

3, § 3

4, § 4

5, § 5

6, § 6

7, § 7

8, § 8

9, § 9

10, § 10

11, § 11

12, § 12

**Ärende****Laglighet och beslutförhet.****Protokolljustering.****Godkännande och komplettering av föredragningslistan.****Föregående sammanträdesprotokoll.****Sammanträdestider, kallelse och protokolljustering.****Delgivning; skrivelser och beslut.****Avge synpunkter på förslag till läroplan för barnomsorgen på Åland.****Distansundervisning.****Skolföreståndare.****Tillsynslärare för hemundervisning.****Den lokala justeringspotten för läsåret 2021 – 2022.****Utannonsering av lärartjänster och daghemsföreståndare.**

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 17 februari 2022.

**Ordförande** Kim Tähtinen**Sekreterare** Kerstin Lindholm**Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser**

Föglö

**Intygar**

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 1

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**PROTOKOLLJUSTERING**

BN: § 2

**BESLUT:** Till protokolljusterare utses Sofia Sommarlund med Diana Raitanen som ersättare.

---

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

BN: § 3

**BESLUT:** Till föredragningslistan fogas § 13 Kurator. I övrigt godkänns föredragningslistan utan förändringar.

---

**FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

BN: § 4

**BESLUT:** Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**SAMMANTRÄDESTIDER, KALLELSE OCH PROTOKOLLJUSTERING**

BN: § 5

Bildningsnämnden har oftast sammanträtt på tisdag eftermiddag kl. 16.15 med anledning av lämpliga färjturer för utbildningschefen. Kallelsen har i regel sänts en vecka tidigare men ibland senast fem dagar före mötet. Kallelsen har sänts via mejl.

Protokolljusteringen har oftast skett direkt efter mötet. Annars har protokollet justerats inom en vecka från sammanträdesdatum. En protokolljusterare och en protokolljusterarersättare har utsetts.

***Utbildningschefens förslag:***

Bildningsnämnden sammanträder följande dagar under år 2022:

- tisdagen den 15 februari kl. 16.15 (tillsättande av skolföreståndare och avge utlåtande om barnomsorgens läroplan)
- tisdagen den 5 april kl. 16.15 (tillsättande av lärartjänster och daghemsföreståndare)
- tisdagen den 17 maj kl. 16.15 (skolskjutsanbud och läsårsplanering)
- tisdagen den 14 juni kl. 16.15 (daghemmets arbetsplan)
- tisdagen den 16 augusti kl. 16.15 (inför terminsstarten)
- tisdagen den 27 september kl. 15.15 (arbetsplan och budget)
- tisdagen den 15 november kl. 16.15 (övrigt).

Kallelsen sänds i regel en vecka på förhand men dock senast fem dagar före mötet.

Ledamöter meddelar om de önskar kallelsen i pappersform.

Protokollet justeras direkt efter mötet av en protokolljusterare. Om detta inte är möjligt senast inom en vecka.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DELGIVNING: SKRIVELSER OCH BESLUT**

BN: § 6

Följande skrivelser och beslut har tillställts bildningsnämnden:

Barnomsorgschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 1/18.1.2022. Beviljad tilläggsdel för stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 2/18.1.2022. Uppehåll i hemvårdsstöd pga pappaledighet.
- Beslut nr 3/19.1.2022. Återkrav av för mycket utbetalt hemvårdsstöd.
- Beslut nr 4/25.1.2022. Ändrad tidpunkt för inskolning pga Corona-pandemin.
- Beslut nr 5/25.1.2022. Ändrad tidpunkt för avslutning av stöd för vård av barn i hemmet pga Corona-pandemin.
- Beslut nr 6/25.1.2022. Uppehåll i hemvårdsstöd pga pappaledighet.
- Beslut nr 7/4.2.2022. Ändrad tidpunkt för återkrav av för mycket utbetalt hemvårdsstöd.
- Beslut nr 8/4.2.2022. Beviljat partiellt hemvårdsstöd.
- Beslut nr 9/7.2.2022. Uppehåll i hemvårdsstöd pga föräldraledighet.
- Beslut nr 10/7.2.2022. Beviljat hemvårdsstöd.
- Beslut nr 11/7.2.2022. Beviljat hemvårdsstöd.
- Beslut nr 12/7.2.2022. Beviljad dagisplats för halvdagsvård.
- Beslut nr 13/7.2.2022. Beviljad dagisplats för halvdagsvård.
- Beslut nr 14/7.2.2022. Avslutning av hemvårdsstöd.

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 1/26.1.2022. Anställningen fortsätter efter provtidens slut för skolans lokalvårdarvikarie.

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 135/21.12.2021. Föglö grundskolas hyra för 2022; 5,03 €/m<sup>2</sup> eller 10 898 €/månad.
- Beslut nr 150/29.12.2021. Daghemmet Myrans hyra för 2022; 8,31 €/m<sup>2</sup> eller 3 016 €/månad.

Kommunstyrelsens brev:

- Brev från den 28.12.2021. Serviceman/fastighetsskötare för respektive enheter 2022 samt arbetsledare/förman.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 6

- Brev från den 28.12.2021. Jourverksamhet för fastighetskötseln 2022.

Kommunfullmäktige:

- Budget 2022 med följande godkända investeringsanslag:
  - Föglö grundskola; uppgradering av skolans datautrustning 10000 €
  - Daghemmet Myran; Förnyande av lekpark 50000 €
  - Daghemmet Myran; Utelek för yngre barn 15000 €

Ålands landskapsregering:

- Beslut nr 294 U2/21.12.2021. Föglö kommun får 570 350,35 € i landskapsbidrag för grundskola, barnomsorg och träningsundervisning för 2022.
- Beslut nr 296 U2/21.12.2021. Implementering av läroplan i barnomsorgen.
- Beslut nr 1 U2/3.1.2022. Uppdaterad information om förebyggande arbete i barnomsorgen på Åland under Covid-19 pandemin.
- Beslut nr 5 U2/7.1.2022. Info till grundskolorna om Covid-19.
- Beslut nr 12 U2/10.1.2022. Föglö grundskola får 619,59 € i tutorersättning för höstterminen 2022.

Lärartjänstledigheter 1 st.

**Utbildningschefens förslag:**

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.

**BESLUT:**

Godkänns.

Dessutom antecknas följande beslut till kännedom:

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 2/10.2.2022. Kompensationsledighet för skolföreståndaren.

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 12/14.2.2022. Vintersemester VP.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>BILDNINGSNÄMNDEN</b>	<b>7</b>	<b>15.02.2022</b>	<b>6/1</b>
<b>DAGHEMSDIREKTIONEN</b>	<b>5</b>	<b>01.02.2022</b>	<b>1</b>

**AVGE SYNPKUNKTER PÅ FÖRSLAG TILL LÄROPLAN FÖR BARNOMSORGEN PÅ ÅLAND**

Daghemsdir.: § 5

Daghemsdirektionen konstaterar att läroplanen är väldigt omfattande. Framkommer förslag om att läroplanen bör språkgranskas innan remissrundan för att underlätta en smidig genomgång av läroplanens innehåll. Diskuteras även att läroplanen på vissa ställen upprepar sig och är något lång, bra om den kunde bantas ner en aning så att man lättare får grepp om helheten.

I kapitel 4 på sidan 22 står det att "Avgiften som tas ut för barnomsorgen ska därför omfatta all verksamhet. Detta innebär att verksamheten måste utformas på ett sådant sätt att inga dolda avgifter åläggs vårdnadshavaren exempelvis genom kulturbesök." På Föglö daghem anordnas i dagsläget Mulle- och Knytteverksamhet som förutsätter att vårdnadshavare i samspel med sina barn ordnar en enklare matsäck (ex. frukt, smörgås, vatten) vid ett antal tillfällen. Skogsmulle- och Knytteverksamheten är en etablerad verksamhet som daghemsdirektionen vill att ska kunna fortgå, därför bör formuleringen på s. 22 skrivas om så att det inte förbjuds att vårdnadshavare ansvarar för mellanmål i samband med dessa tillfällen. Exempelvis kan man skriva om texten lösare så att det vid Mulletillfällen (cirka 20 – 25 gånger om året) tillåts att föräldrarna packar matsäck.

Den pedagogiska dokumentationen som beskrivs i kapitel 4.4.1 kan leda till stor belastning på den enda läraren som finns inom barnomsorgen på Föglö. Risken är att för mycket administration påverkar lärarens möjlighet att faktiskt umgås med barnen samt att lära känna dem och deras behov.

Daghemsdirektionen hoppas att samtliga mallar på planer, mest aktuellt mallen till arbetsplanen för barnomsorgen, ges ut inom april månad så att daghemmen hinner anpassa sina planer till denna.

BN: § 7

**Utbildningschefens förslag:**

Bildningsnämnden omfattar daghemsdirektionens förslag till utlåtande över förslaget till läroplan för barnomsorgen på Åland.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 7

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



**DISTANSUNDERVISNING**

BN: § 8

Landskapsregeringen beslöt den 5 januari 2022 att under tiden 10 – 23.1.2022 stänga årskurs 7-9 i alla grundskolor på Åland enligt smittskyddslagen i syfte att möjliggöra för kommunerna att besluta om distansundervisning. Som grund för beslutet hänvisades till en omfattande samhällsspridning av covid-19 omikronvarianten. Landskapsregeringen har givit närmare anvisningar till skolorna gällande inledningen av vårterminen 2022 i grundskolan.

Bildningsnämnden fattar beslut om övergång helt eller delvis till distansundervisning i exceptionella situationer. Beslut om distansundervisning i exceptionella situationer får fattas för högst en månad åt gången.

Elever som får mångprofessionellt stöd har trots detta rätt till närundervisning. Även elever som saknar förutsättningar att följa undervisning som ordnas som distansundervisning kan undantas från distansundervisning.

Skolan använder samma digitala verktyg som under de tidigare perioderna med distansundervisning. Skollunch kördes hem till eleverna som hade distansundervisning.

Beslut har tidigare fattats om detta per capsulam via epost där alla ledamöter inom utsatt tid har godkänt övergången till distansundervisning.

***Utbildningschefens förslag:***

Föglö grundskola övergår till distansundervisning i exceptionella situationer för tiden 10.1 – 23.1.2022.

**BESLUT:**Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**SKOLFÖRESTÅNDARE**

BN: § 9

Fil.mag. Marika Eriksson från Pargas är den enda som söker skolföreståndarjobbet. Marika är utbildad ämneslärare i matematik och fysik och har jobbat 22 år som lärare och 1 år som skolföreståndare. Marika håller som bäst på med ledarskapsutbildningen för 25 sp vid CLL vid Åbo Akademi. Dessa studier inleddes i juni 2021 och avslutas i mars 2022.

Enligt Landskapsförordning om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2021:71)

§ 31 *Tidsfrist för att uppfylla vissa behörighetskrav.* "De behörighetskrav på avlagt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning och på studier i ledarskap och/eller förvaltning som ställs för den som har en tjänst som avses i 14, 15 och 23 §§ ska uppfyllas senast sex månader efter att tjänsteutövningen inletts."

Med beaktande av detta är Marika Eriksson behörig som skolföreståndare men behöver avlägga studier i ledarskap före den 31 januari 2023.

Bildningsnämndens ordförande, vice ordförande och utbildningschefen har haft anställningsintervju med Marika och förordar att hon väljs till skolföreståndare. Marika har lärarkollegiets stöd som skolföreståndare.

***Utbildningschefens förslag:***

Fil.mag. Marika Eriksson utses till skolföreståndare för Föglö grundskola fr.o.m. den 1 augusti 2022.

Marika Eriksson ska uppvisa avlagd kurs i ledarskap med 25 akademiska poäng innan den 31 januari 2023 för att valet ska fastställas.

**BESLUT:**

Marika Eriksson anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**TILLSYNSLÄRARE FÖR HEMUNDERVISNING**

BN: § 10

En familj med hemundervisning har flyttat till Föglö. Då ett barn fullgör sin läroplikt genom hemundervisning ska barnets utveckling och framsteg i förhållande till läroplanen prövas av kommunen en gång per termin.

Två lärare behövs för tillsynen. Maria Boström och Kent Eriksson har accepterat uppdraget med tillsyn av de hemundervisade eleverna.

***Utbildningschefens förslag:***

Klasslärarna Maria Boström och Kent Eriksson utses till att ha hand om tillsynen av de hemundervisade eleverna för vårterminen 2022.

**BESLUT:**Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>BILDNINGSNÄMNDEN</b>	<b>11</b>	<b>15.02.2022</b>	<b>10</b>
<b>BILDNINGSNÄMNDEN</b>	<b>86</b>	<b>22.06.2021</b>	<b>85</b>

**DEN LOKALA JUSTERINGSPOTTEN FÖR LÄSÅRET 2021-2022**

BN: § 86

Den lokala justeringspotten ges till en lärare som har en krävande undervisningsgrupp. Bildningsnämnden fördelar den lokala justeringspotten för varje läsår.

Utbildningschefen har samrått med skolans föreståndare och föreslår att timpläraren i huvudsyssla i klassläraruppgifter Katarina Jansson Holmström får den lokala justeringspotten för krävande undervisning.

**Utbildningschefens förslag:**

Klassläraren för årskurs 1 – 2 Katarina Jansson Holmström får den lokala justeringspotten på 104,81 € under tiden 01.08.2021 – 31.07.2022 för utmanande undervisningssituation.

**BESLUT:**Godkänns.  
\_\_\_\_\_

BN: § 11

Undervisningsgruppen i årskurs 1 - 2 delades från vårterminens start. Klassläraren i årskurs 2 har en krävande undervisningsgrupp och borde istället få den lokala justeringspotten.

**Utbildningschefens förslag:**

Den lokala justeringspotten ges för tiden 1.1 – 30.6.2022 till klassläraren i årskurs 2 Kent Eriksson för utmanande undervisningssituation. Ersättningen är 122,28 € per månad.

**BESLUT:**Godkänns.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**UTANNONSERING AV LÄRARTJÄNSTER OCH DAGHEMSFÖRESTÅNDARE**

BN: § 12

Från 1 augusti 2022 har bildningsnämnden följande tjänster och befattningar att lediganslå:

- en klass- och speciallärartjänst
  - en timlärare i huvudsyssla i slöjd med undervisningsskyldighet i andra i grundskolan förekommande ämnen
  - en timlärare i huvudsyssla i olika ämnen (ännu inte inrättad av kommunfullmäktige men godkänd av kommunstyrelsen)
  - en daghemsföreståndare
- och
- en befattning som lärare i barnomsorgen
  - en befattning som elevassistent 22,25 timmar per vecka från den 15 augusti.

***Utbildningschefens förslag:***

De lediga tjänsterna och befattningen som lärare i barnomsorgen utannonseras med sista ansökningsdag den 16 mars 2022.

Den nya befattningen som elevassistent vid skolan utannonseras senare i vår när assistentbehovet är klarlagt.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**KURATOR**

BN: § 13

Enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) är kommunen skyldig att tillhandahålla psykolog- och kuratorstjänster. Psykologtjänster köps från Mariehamns stad men de erbjuder inte kuratorstjänster så de måste kommunerna ordna själva.

Anslag för kuratorstjänster finns inte upptaget i budgeten men det måste ändå ordnas och en arbetsbeskrivning godkännas.

**Utbildningschefens förslag:**

Arbetsbeskrivningen för kuratorn godkänns enligt bilaga nr 1 § 13/15.02.2022.

Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen om tillstånd att få anställa en kurator på timbasis för återstoden av året. Kommunstyrelsen behöver också bestämma avlöningsgrunderna för kuratorn.

Arbetstiden uppskattas till 14 timmar per månad och kostnaderna under året till 2 240 € i lön och sociala omkostnader till 560 €; totalt 2 800 €. Kostnaderna tas från undervisningens överskott 2021 konto 8931.

Jobbet som kurator lediganslås snarast på kommunens hemsida, Ams och Föglöbladet.

**BESLUT:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD***Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

1 - 5, 7, 12 och 13

---

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;

Paragraferna 6

Enligt § 50 mom 4 i grundskolelagen eller § 43 i grundskoleförordningen;

Paragraferna

---

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

8 - 11

---

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun  
Bildningsnämnden  
Tingsvägen 3  
22710 Föglö

eller

[info@foglo.ax](mailto:info@foglo.ax)

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

*Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigat här till. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		