



<b>Sammanträdestid</b>	Torsdagen den 4 november 2021 kl. 16.30 – 17.03	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Föglö	
<b>Beslutande</b>	<b>Närvarande</b> Kim Tähtinen, ordförande Andreas Henriksson, ersättare Hans Helin Sofia Sommarlund Diana Raitanen	Frånvarande Ersättare Robin Lundin Rainer Juslin Leif Eriksson Marlena Kullbäck Gun-Britt Gullbrandsson
<b>Föredragande</b>	Kerstin Lindholm, utbildningschef	
<b>Övriga närvarande</b>	Marika Eriksson, skolföreståndare	
<b>Paragrafer</b>	§§ 131 - 137	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Kim Tähtinen	Sekreterare  Kerstin Lindholm
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Föglö den 4 november 2021.  Sofia Sommarlund	
<b>Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid</b>	Föglö den 9 november 2021.	
<b>Intygar</b>		
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>		
<b>Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	<b>Torsdagen den 4 november 2021 kl. 16.30.</b>
<b>Sammanträdesplats</b>	<b>Kommungården i Föglö</b>
<b>Ärendets nr</b> 1, § 131 2, § 132 3, § 133 4, § 134 5, § 135 6, § 136 7, § 137	<b>Ärende</b> <b>Laglighet och beslutförhet.</b> <b>Protokolljustering.</b> <b>Godkännande och komplettering av föredragningslistan.</b> <b>Föregående sammanträdesprotokoll.</b> <b>Delgivningar; skrivelser och beslut.</b> <b>Vikarie för elevassistent och timplärare i språkstöd.</b> <b>Avge synpunkter på slutrapporten "Förverkligande av läs- och skrivkunnighetsskedet och inledningsskedet inom grundskoleutbildning för vuxna".</b>
<p>Protokollet framläggs till allmänt påseende den 9 november 2021.</p>	
<b>Ordförande</b> Kim Tähtinen	<b>Sekreterare</b> Kerstin Lindholm
<b>Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser</b>	
Föglö	
<b>Intygar</b>	

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 131

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**PROTOKOLLJUSTERING**

BN: § 132

**BESLUT:** Till protokolljusterare utses Sofia Sommarlund med Diana Raitanen som ersättare.

---

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

BN: § 133

**BESLUT:** Föredragningslistan godkänns utan förändringar.

---

**FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

BN: § 134

**BESLUT:** Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DELGIVNINGAR; SKRIVELSER OCH BESLUT**

BN: § 135

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut:

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 18/12.10.2021. Jonathan Olin är lokalvårdarvikarie vid Föglö grundskola under tiden 12.10.2021 – 25.11.2022.

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 104/15.10.2021. Tjänstledighet för klasslärare M.B. den 8 – 14.11.2021.
- Beslut nr 105/15.10.2021. Arbetserfarenhetstillägg för C.M. som får både det första och andra arbetserfarenhetstillägget fr.o.m. anställningens början den 01.08.2021.

Ålands landskapsregering:

- Beslut nr 251 U2/12.10.2021. Fastställande av basbelopp för kommunens utbildningsverksamhet för år 2022.

Information från barnomsorgen delges på mötet.

***Utbildningschefens förslag:***

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.

**BESLUT:**

Godkänns.

Dessutom antecknas följande beslut till kännedom:

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 116/29.10.2021. Semesterarrangemang och vintersemestrarna 2021 – 2022.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**VIKARIE FÖR ELEVASSISTENT OCH TIMLÄRARE I SPRÅKSTÖD**

BN: § 136

Ingen ansökan har inkommit till det lediganslagna jobbet som elevassistent och timlärare i språkstöd.

Skolans föreståndare har vidtalat Marina Raitanen som kan tänka sig att jobba när hon kan för sina studier.

***Utbildningschefens förslag:***

Marina Raitanen anställs fr.o.m. den 01.11.2021 och så länge hon kan dock längst till den 8 juni 2022 som vikarie för elevassistent och timlärare i språkstöd vid Föglö grundskola. Anställningen som elevassistent är i genomsnitt maximalt 13 timmar per vecka och språkstöd 3 vt. Lön utbetalas mot redovisade timmar.

**BESLUT:**

Godkänns.

Eventuellt behövs andra lärare för språkstödet. Skolföreståndaren vidtalar de lärare i skolan som skulle ha tid att ta språkstödslektioner om det finns behov.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**AVGE SYNPUNKTER PÅ SLUTRAPPORTEN "FÖRVERKLIGANDE AV LÄS- OCH SKRIVKUNNIGHETSSKEDET OCH INLEDNINGSSKEDET INOM GRUNDSKOLEUTBILDNING FÖR VUXNA"**

BN: § 137

Grundskoleutbildning för personer som fullgjort läroplikten är en ny utbildningsform i enlighet LL om barnomsorg och grundskola som trädde i kraft i januari 2021. Grundskoleutbildningen vänder sig till målgruppen ungdomar som fullgjort läroplikten men inte erhållit avgångsbetyg från grundskolan samt vuxna som är i avsaknad av kunskaper motsvarande grundskolans lärokurs. Utbildningsformen är indelad i ett läskunnighetsskede, ett inledningsskede och ett slutskede. Slutskedet har planerats av en arbetsgrupp vars betänkande redan tidigare har antecknats för kännedom.

Kommunerna är ansvariga för att grundskoleundervisning ordnas för kommuninvånare som fullgjort läroplikten men inte slutfört grundskolans lärokurs med godkänt avgångsbetyg. Grundskoleundervisningen kan ordnas i en av kommunens skolor eller genom ett interkommunalt samarbete i form av en köptjänst. Undervisningen ska kunna genomföras i organiserade undervisningsgrupper enligt en fastställd läroplan alternativt som distansundervisning.

**Utbildningschefens förslag:**

Bildningsnämnden omfattar slutrapporten och vill poängtera följande:

- Det är bra att antalet obligatoriska kurser i svenska alternativt svenska som andraspråk i läskunnighetsskedet utökas med 10 till 30.
- Det är viktigt för skärgårdskommunerna att läskunnighetsskedet och inledningsskedet kan ordnas i den egna kommunen eller som distansundervisning.
- Det är smidigt att anmälan till utbildningen kan göras kontinuerligt under hela året.

**BESLUT:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD***Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

131 - 134

---

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;

Paragraferna 135.

Enligt § 50 mom 4 i grundskolelagen eller § 43 i grundskoleförordningen;

Paragraferna

---

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

136 och 137.

---

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun  
Bildningsnämnden  
Tingsvägen 3  
22710 Föglö

eller

[info@foglo.ax](mailto:info@foglo.ax)

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

*Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigat här till. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		