



Sammanträdestid	Tisdagen den 22 juni 2021 kl. 16.15 – 17.13	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö	
Beslutande	Närvarande Kim Tähtinen, ordförande Rainer Juslin, vice ordförande Hans Helin Sofia Sommarlund	Frånvarande Ersättare Robin Lundin Andreas Henriksson Leif Eriksson Marlena Kullbäck Diana Raitanen Gun-Britt Gullbrandsson
Föredragande	Kerstin Lindholm, utbildningschef	
Övriga närvarande	Siv Fogelström, skolföreståndare §§ 79 och 81 - 87 Anneli Jansson, t.f. daghemsföreståndare §§ 75 – 78, 80 och 88 Niklas Eriksson, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 71 - 88	
Underskrifter	Ordförande Kim Tähtinen	Sekreterare Kerstin Lindholm
Protokolljustering Ort och tid	Föglö den 22 juni 2021. Sofia Sommarlund	
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Föglö den 24 juni 2021.	
Intygar		
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		

**Sammanträdestid**

Tisdagen den 22 juni 2021 kl. 16.15.

Sammanträdesplats

Kommungården i Föglö

Ärendets nr

1, § 71

2, § 72

3, § 73

4, § 74

5, § 75

6, § 76

7, § 77

8, § 78

9, § 79

10, § 80

11, § 81

12, § 82

13, § 83

14, § 84

15, § 85

16, § 86

17, § 87

Ärende

Laglighet och beslutförhet.

Protokolljustering.

Godkännande och komplettering av föredragningslistan.

Föregående sammanträdesprotokoll.

Delgivningar; skrivelser och beslut.

Arbetsplan för daghemmet Myran 2021 – 2022.

Arbetsgrupp för förnyande av lekparken vid daghemmet Myran.

Utse daghemsdirektion för 2021 – 2022.

Daghemsföreståndare.

Barnskötarvikarie.

Vikarie för skolföreståndaren.

Vikarie för lektor.

Vikarie för specialläraren.

Timplärare i bisyssla i musik och idrott.

Timplärare i bisyssla i idrott och IKT-handledaruppgifter.

Den lokala justeringspotten för läsåret 2021 – 2022.

Anhållan om klassuppsättning av lpads.

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 24 juni 2021.

Ordförande

Kim Tähtinen

Sekreterare

Kerstin Lindholm

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser

Föglö

Intygar

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 71

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

BN: § 72

BESLUT: Till protokolljusterare utses Sofia Sommarlund med Hans Helin som ersättare.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BN: § 73

BESLUT: Till föredragningslistan fogas § 88 Arbetsbeskrivning för personlig assistent. I övrigt godkänns föredragningslistan utan förändringar.

FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BN: § 74

BESLUT: Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DELGIVNINGAR; SKRIVELSER OCH BESLUT**

BN: § 75

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut:

Barnomsorgschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 40/28.04.2021. Uppsägning av dagvårdsplatser.
- Beslut nr 41706.05.2021. Korrigerigering av beviljat stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 42/06.05.2021. Debbie Hilling har anställts som timanställd barnskötare i april 2021.
- Beslut nr 43/10.05.2021. Barnomsorg; Beviljande av heldagsvård och två avgiftsfria sommarmånader.
- Beslut nr 44/10.05.2021. Avslutning av stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 45/12.05.2021. Barnomsorg; Beviljande av halvdagsvård.
- Beslut nr 46/12.05.2021. Beviljat stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 47/17.05.2021. Beviljat fortsatt stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 48/31.05.2021. Evelyn Eriksson har anställts som barnskötare i juni och juli till daghemmet Myran.
- Beslut nr 49/31.05.2021. Barnomsorg; Uppsägning av dagvårdsplats.
- Beslut nr 50/31.05.2021. Beviljat stöd för vård av barn i hemmet.
- Beslut nr 51/15.06.2021. Komplettering 24 juni 2021.

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Daghemsföreståndarens uppsägning godkänns så att den sista arbetsdagen är den 31.05.2021.

Ålands landskapsregering:

- Beslut nr 121 U2/26.4.2021. Planering av verksamheten i barnomsorgen hösten 2021. Den nya läroplanen för barnomsorgen träder i kraft först den 1 augusti 2022.
- Beslut nr 147 U2/28.05.2021. Anvisning gällande undervisning i religions- och livsåskådningskunskap samt ordnande av religiösa evenemang i barnomsorgen och grundskolan på Åland.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 75

Kommunfullmäktige:

- Beslut nr 22/19.05.2021. Tilläggsanslag för daghemmet Myran.
- Beslut nr 26/19.05.2021. Bokslut 2020.

Utbildningschefens förslag:

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.

BESLUT:

Godkänns.

Dessutom antecknas följande beslut till kännedom:

Kommundirektörens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 63/21.06.2021. Semester för Nisse Karlsson.
- Beslut nr 64/21.06.2021. Nisse Karlssons uppsägning godkänns fr.o.m. den 16.08.2021.

Ålands landskapsregering:

- Beslut nr 163 U2/15.06.2021. Föglö kommun får 26321,46 € i landskapsbidrag för ordnandet av stödundervisning i svenska i Föglö grundskola vårterminen 2021.
- Beslut nr 176 U2/16.06.2021. Föglö grundskola får 1079,80 € för tutorarbete utfört under vårterminen 2021.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ARBETSPLAN FÖR DAGHEMMET MYRAN 2021 - 2022**

BN: § 76

T.f. daghemsföreståndare Anneli Jansson har gjort arbetsplan för daghemmet Myran för 2021 – 2022. Arbetsplanen omfattas av personalen på daghemmet.

Daghemsdirektionen har behandlat tidigare daghemsföreståndare Åke Sigfrids förslag till arbetsplan. Den ändrade arbetsplanen har mejlats till medlemmarna i daghemsdirektionen för synpunkter.

T.f. daghemsföreståndaren berättar om arbetsplanen.

Utbildningschefens förslag:

Arbetsplanen för daghemmet Myran för 2021 – 2022 godkänns.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ARBETSGRUPP FÖR FÖRNYANDE AV LEKPARKEN VID DAGHEMMET MYRAN**

BN: § 77

Uteleparken vid daghemmet börjar till flera delar vara uttjänt. Under 2021 görs en planering för "helrenovering" av lekparken vilken sedan verkställs 2022.

I kommunplanen finns för 2022 upptaget 50 000 € för förnyande av lekparken och 15 000 € för ny klätterställning för yngre barn. Summorna är exklusive moms.

En arbetsgrupp behöver utses. Daghemsdirektionen föreslår att daghemsföreståndaren, barnomsorgschefen, Erik Fellman (föräldrarepresentant och fastighetsskötare), Håkan Sundelin (personalrepresentant) och en medlem från bildningsnämnden utses.

Utbildningschefens förslag:

En arbetsgrupp för förnyande av lekparken vid daghemmet Myran utses med följande medlemmar:

- Daghemsföreståndaren
- Barnomsorgschefen
- Erik Fellman (föräldrarepresentant och fastighetsskötare)
- Håkan Sundelin (personalrepresentant)
- Bildningsnämndens ordförande

Arbetsgruppen behöver om möjligt vara klar med sitt arbete i mitten av september så att bildningsnämnden kan behandla den på sitt budgetmöte den 28 september. Barnomsorgschefen väljs till ordförande.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**UTSE DAGHEMSDIREKTION FÖR 2021 – 2022**

BN: § 78

Daghemsdirektionen väljs för ett verksamhetsår i taget och består av

- 2 föräldrarepresentanter
- 1 bildningsnämndsledamot
- Daghemsföreståndaren
- Barnomsorgschefen (utbildningschefen)

Utbildningschefens förslag:

Följande personer utses till medlemmar i daghemsdirektionen för tiden 01.08.2021 – 31.07.2022:

- Föräldrarepresentanterna Marlena Kullbäck och Erik Fellman
- Daghemsföreståndaren
- Barnomsorgschefen
- Bildningsnämndens ledamot Diana Raitanen

Marlena Kullbäck väljs till ordförande.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**DAGHEMSFÖRESTÅNDARE**

BN: § 79

Daghemsföreståndaren sade upp sig den 31 maj 2021 under pågående provotid. Föreståndaruppgifterna har sedan dess skötts av Anneli Jansson.

Rekrytering av ny daghemsföreståndare görs under hösten.

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Anneli Jansson utses till daghemsföreståndare under tiden 01.06 – 31.12.2021 och beviljas under motsvarande tid arbetsledighet som lärare i barnomsorgen.

Utannonsering av tjänsten som daghemsföreståndare görs i slutet av augusti med tillträde den 01.01.2022 eller enligt överenskommelse.

Barnskötarna tillfrågas om någon av de kan jobba som lärare i barnomsorgen under Annelis arbetsledighet.

Personalens förslag på vice daghemsföreståndare för tiden 01.08 – 31.12.2021 begärs in.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**BARNSKÖTARVIKARIE**

BN: § 80

En barnskötarvikarie behövs under tiden 01.08 – 31.12.2021. Emma Gustavsson sökte det tidigare utannonserade barnskötarvikariatet och är fortfarande intresserad av att jobba som barnskötare på daghemmet Myran.

Utbildningschefens förslag:

Emma Gustavsson anställs som barnskötarvikarie på heltid vid daghemmet Myran under tiden 01.08 – 31.12.2021. Straffregisterutdrag ska uppvisas.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**VIKARIE FÖR SKOLFÖRESTÅNDAREN**

BN: § 81

Skolföreståndaren har varit tjänstledig den 17.05 – 13.06.2021. Under tiden har föreståndaruppgifterna skötts av vice föreståndare Maria Högnabba och René Sköld mot timredovisning. Kent Eriksson har gjort schemat för nästa läsår och kommer även att göra en aktuell schemaändring. Olika lärare har vikarierat skolföreståndarens lektioner.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden godkänner ovanstående vikariearrangemang. Maria Högnabba, René Sköld och Kent Eriksson ersätts för skötseln av skolföreståndaruppgifter mot timredovisning.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**VIKARIE FÖR LEKTOR**

BN: § 82

Lektor Siv Fogelström kommer att vara tjänstledig under höstterminen. Hennes lektioner 3 vt svenska, 2 vt tyska och 2 vt elevhandledning har varit lediga att söka. Ingen person har sökt dessa timmar.

Utbildningschefen har frågat lärare vid skolan om de kan tänka sig att åta sig undervisning i svenska, tyska och elevhandledning. Susanne Hellström kan tänka sig att undervisa i svenska om hon blir av med motsvarande 3 vt i årskurs 3 - 4. Maria Högnabba kan ta elevhandledningen. Katarina Jansson Holmström är eventuellt intresserad av undervisningen i tyska. Tyskaundervisningen kan också lösas genom distansundervisning med Kumlinge skola och deras behöriga tyskalärare Ulla-Karin Newton.

Siv har även 4 vt språkstöd som det behövs en vikarie till.

Utbildningschefens förslag:

Följande vikariearrangemang görs för höstterminen:

- Susanne Hellström 3 vt svenska i högstadiet
- Maria Högnabba 2 vt elevhandledning (1 vt undervisning och 1 vt övriga uppgifter)
- Katarina Jansson Holmström 2 vt tyska i högstadiet
- Språkstödstimarna ombeds föreståndaren komma med förslag på hur de kan lösas, eventuellt genom internt arrangemang

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**VIKARIE FÖR SPECIALLÄRAREN**

BN: § 83

Följande personer har sökt speciallärarykariatet för läsåret 2021 – 2022
Bilaga nr 1 § 83/22.06.2021:

- Johanna Brådd från Mariehamn. Bachelor of Media and Arts. 1 års lärarerfarenhet.
- Maria Gustafsson från Mariehamn. Psykologstuderande. Lärarerfarenhet 1,5 år.
- Hanna Holmström från Mariehamn. Grundlärostuderande åk 4-6. Lärarerfarenhet 4 månader.
- Ida Jansson från Lemland. Grundskollärare. 4 års lärarerfarenhet.
- Håkan von Krusenstierna från Mariehamn. Läkepedagog. 20 års lärarerfarenhet.
- Annela L Åhs från Garpenberg. 4,5 års lärarerfarenhet.

Ingen av de sökande är behörig som speciallärare.

Anställningsintervjuer har gjorts av skolföreståndaren och utbildningschefen.

Utbildningschefens förslag:

Maria Gustafsson anställs som vikarie för timläraren i huvudsyssla i specialundervisning 20 vt vid Föglö grundskola för tiden 01.08.2021 – 31.07.2022 med prövotid den 01.08.2021 – 31.01.2022. Straffregisterutdrag ska uppvisas.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	84	22.06.2022	83
BILDNINGSNÄMNDEN	62	27.04.2021	61

TIMLÄRARE I BISSYSSLA I MUSIK OCH IDROTT

BN: § 62

Ped. mag. Kent Eriksson är intresserad av att fortsätta undervisa i Föglö grundskola.

Utbildningschefens förslag:

Ped. mag. Kent Eriksson anställs för tiden 01.08.2021 – 31.07.2022 som timlärare i bisyssla 15 vt vid Föglö grundskola (4 vt musik, 5 vt idrott, 2 vt IKT, 2,5 vt tutorlärare, 1 vt musikframträdanden, 0,5 vt elevrådets handledare).

BESLUT:

Godkänns.

BN: § 84

Kent Eriksson önskar minska sin undervisning i Föglö grundskola nästa läsår till en dag per vecka.

Utbildningschefens förslag:

Ped. mag. Kent Eriksson anställs för tiden 01.08.2021 – 31.07.2022 som timlärare i bisyssla 9,5 vt vid Föglö grundskola (5 vt musik, 1 vt idrott, 2,5 vt tutorlärare och 1 vt för musikframträdanden).

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**TIMLÄRARE I BISYSSLA I IDROTT OCH IKT-HANDLEDARUPPGIFTER**

BN: § 85

Skolan behöver ännu till läsåret 2021 – 2022 en timlärare i bisyssla i idrott 6 vt och en person som kan ha IKT-handledaruppgifter 3 vt. Olika personer har tillfrågats.

Utbildningschefens förslag:

Hanna Fellman anställs vid Föglö grundskola som timlärare i bisyssla i idrott årskurs 3 - 9 6 vt och som IKT-handledare 3 vt för tiden 01.08.2021 – 31.07.2022.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**DEN LOKALA JUSTERINGSPOTTEN FÖR LÄSÅRET 2021-2022**

BN: § 86

Den lokala justeringspotten ges till en lärare som har en krävande undervisningsgrupp. Bildningsnämnden fördelar den lokala justeringspotten för varje läsår.

Utbildningschefen har samrått med skolans föreståndare och föreslår att timläraren i huvudsyssla i klassläraruppgifter Katarina Jansson Holmström får den lokala justeringspotten för krävande undervisning.

Utbildningschefens förslag:

Klassläraren för årskurs 1 – 2 Katarina Jansson Holmström får den lokala justeringspotten under tiden 01.08.2021 – 31.07.2022 för utmanande undervisningssituation.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ANHÅLLAN OM KLASSUPPSÄTTNING AV IPADS**

BN: § 87

Klassläraren och ämnesläraren i samhällskunskap och hälsokunskap Susanne Hellström anhåller om att få ha en klassuppsättning av Ipads i sitt eget klassrum för att möjliggöra en mera utvecklad användning av digitalteknik i undervisningen.

I den vanliga undervisningen använder hon sig av olika appar och program. Tillgängligheten är nu begränsad och den aktivitet som uppstår spontant ska nu alltid vara noggrant planerad vilket innebär att man väljer bort de digitala möjligheter som står till buds.

Med sin egen klass ägnar hon sig även åt programmering i olika program, vid de tillfällena är det bra att ha tillgång till Ipads flera lektioner i sträck.

Då det gäller hennes undervisning i högstadiet är både samhällskunskap och hälsokunskap ämnen där den aktuella informationen ändrar från år till år och t.o.m. från dag till dag. En av lärarens huvuduppgifter är att lära eleverna att hitta aktuell information på rätt ställe, på egen hand, i stunden, då det behövs. En verksamhet som skulle kunna utvecklas enormt med hjälp av Ipads i klassen.

Den nya läroplanen framhåller också vikten av att använda digitala verktyg och hjälpmedel i undervisningen:

”Digitala verktyg och hjälpmedel

En mångsidig och ändamålsenlig användning av digitala verktyg ökar elevens möjligheter att utveckla sitt arbete och sin förmåga att skapa nätverk och förstå sin omvärld. Det ökar elevens förmåga att söka, behandla och producera information på ett kreativt, självständigt, interaktivt och kritiskt sätt. Vid valet av arbetssätt kan lärare även använda sig av de möjligheter som digitala spel, spelifiering och programmering erbjuder.”

Susanne önskar 11 st. Ipads. Huvudansvaret för dessa Ipads i klassen skulle då vara hennes, vilket skulle säkerställa uppdateringar och laddning av dem. I nuläget är dessa funktioner sällan säkerställda.

En Ipad uppskattas kosta c. 500 € så anskaffningen torde röra sig om 5500 €.

I komplanen finns upptaget 10000 € för uppgradering av skolans datautrustning till år 2022. Inköpet av Ipads kan tidigareläggas till hösten 2021 och i så fall finansieras från undervisningens överskott.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



BN: § 87

Utbildningschefens förslag:

11 st. Ipads köps in i början av höstterminen 2021 och finansieras från undervisningens överskott 2020. Inköpet planeras i samråd med skolans föreståndare och Susanne Hellström.

Samtidigt önskas att skolans föreståndare gör upp en plan för hur Föglö grundskola ska bli en 1 – 1 skola. Planen tjänar sedan som underlag till investeringsbudgeten för 2022 och behöver vara klar i mitten av september 2021.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ARBETSBESKRIVNING FÖR PERSONLIG ASSISTENT**

BN: § 88

Arbetsbeskrivningen för personlig assistent på daghemmet Myran behöver uppdateras. Nytt förslag till arbetsbeskrivning finns i Bilaga nr 2 §88/22.06.2021.

Utbildningschefens förslag:

Arbetsbeskrivningen för personlig assistent godkänns enligt Bilaga nr 2 §88/22.06.2021.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD***Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

71, 72, 73 och 74.

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;

Paragraferna 75.

Enligt § 50 mom 4 i grundskolelagen eller § 43 i grundskoleförordningen;

Paragraferna

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87 och 88.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun
Bildningsnämnden
Tingsvägen 3
22710 Föglö

eller

info@foglo.ax

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigar härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		