



Sammanträdestid	Torsdagen den 7 oktober 2021 kl. 16.30 – 17.03.	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö	
Beslutande	Närvarande Kim Tähtinen, ordförande Hans Helin Sofia Sommarlund Diana Raitanen	Frånvarande Ersättare Robin Lundin R. Juslin Andreas Henriksson Leif Eriksson Marlena Kullbäck Gun-Britt Gullbrandsson
Föredragande	Kerstin Lindholm, utbildningschef	
Övriga närvarande	Marika Eriksson, skolföreståndare	
Paragrafer	§§ 119 - 130	
Underskrifter	Ordförande Kim Tähtinen	Sekreterare Kerstin Lindholm
Protokolljustering Ort och tid	Föglö den 7 oktober 2021. Sofia Sommarlund	
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Föglö den 12 oktober 2021.	
Intygar		
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		



Sammanträdestid	Torsdagen den 7 oktober 2021 kl. 16.30.
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö
Ärendets nr	Ärende
1, § 119	Laglighet och beslutförhet.
2, § 120	Protokolljustering.
3, § 121	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
4, § 122	Föregående sammanträdesprotokoll.
5, § 123	Delgivningar; skrivelser och beslut.
6, § 124	Arbetsbeskrivningar för barnskötare och lärare i barnomsorgen.
7, § 125	Daghemsföreståndartjänsten.
8, § 126	Läraryvikarie i barnomsorgen.
9, § 127	Barnskötarvikarie.
10, § 128	Vice daghemsföreståndare för daghemmet Myran.
11, § 129	Specialläraryvikarie.
12, § 130	Arbetsgrupp för renovering av slöjdsalen.
	<p>Protokollet framläggs till allmänt påseende den 12 oktober 2021.</p>
Ordförande Kim Tähtinen	Sekreterare Kerstin Lindholm
Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser	
Föglö	
Intygar	

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

BN: § 119

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

BN: § 120

BESLUT: Till protokolljusterare utses Sofia Sommarlund med Diana Raitanen som ersättare.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BN: § 121

BESLUT: Föredragningslistan godkänns utan förändringar.

FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BN: § 122

BESLUT: Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**DELGIVNINGAR; SKRIVELSER OCH BESLUT**

BN: § 123

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut:

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 14-16/29.09.2021. Komp.ledighet för skolans föreståndare.
- Beslut nr 17/29.09.2021. Tjänstledighet för T.J.

Lärarnas tjänstledigheter 6 st.

Utbildningschefens förslag:

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ARBETSBESKRIVNINGAR FÖR BARNSKÖTARE OCH LÄRARE I BARNOMSORGEN**

BN: § 124

Arbetsbeskrivningarna för barnskötare, barnskötare för fritidshemsverksamhet och lärare i barnomsorgen har uppdaterats. Främst är det behörighetsvillkoren som har ändrats.

Utbildningschefens förslag:

Arbetsbeskrivningarna för

- barnskötare enligt Bilaga nr 1 § 124/07.10.2021
 - barnskötare för fritidshemsverksamhet enligt Bilaga nr 2 § 124/07.10.2021
 - lärare i barnomsorgen enligt Bilaga nr 3 § 125/07.10.2021
- godkänns.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	125	07.10.2021	124
BILDNINGSNÄMNDEN	105	28.09.2021	104

DAGHEMSFÖRESTÅNDARTJÄNSTEN

BN: § 105

Ansökningstiden för daghemsföreståndartjänsten gick ut den 27 september 2021 kl. 15.00.

Vid ansökningstidens utgång har endast barnskötaren och nuvarande t.f. daghemsföreståndaren Anneli Jansson lämnat in ansökan.

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Anneli Jansson anställs som daghemsföreståndare under tiden 01.01 – 31.07.2022.

BESLUT: Anneli Jansson anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Godkänns.

BN: § 125

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Anneli Jansson beviljas under motsvarande tid 01.01 – 31.07.2022 arbetsledighet från lärarjobbet i barnomsorgen för att istället vara daghemsföreståndare.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	126	07.10.2021	125
BILDNINGSNÄMNDEN	106	28.09.2021	105
BILDNINGSNÄMNDEN	98	24.08.2021	97

LÄRARVIKARIE I BARNOMSORGEN

BN: § 98

Det behövs en lärare i barnomsorgen så länge som Anneli är daghemsföreståndare.
Håkan Sundelin har tillfrågats.

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Håkan Sundelin utses till lärare i barnomsorgen vid daghemmet Myran för tiden 01.09 – 31.12.2021.

BESLUT:

Godkänns.

BN: § 106

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Håkan Sundelin beviljas under motsvarande tid 01.09 – 31.12.2021 arbetsledighet från barnskötarjobbet för att istället arbeta som lärare i barnomsorgen.

BESLUT:

Godkänns.

BN: § 126

Det behövs fortsättningsvis en lärare i barnomsorgen så länge som Anneli är daghemsföreståndare.

Utbildningschefens förslag:

Barnskötare Håkan Sundelin utses till lärarvikarie i barnomsorgen vid daghemmet Myran för tiden 01.01 – 31.07.2022. Håkan Sundelin beviljas under motsvarande tid arbetsledighet som barnskötare.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BARNSKÖTARVIKARIE**

BN: § 127

Det behövs en barnskötarvikarie så länge som Håkan Sundelin är lärare i barnomsorgen. Emma Gustavsson är intresserad av att fortsätta vikariera.

Utbildningschefens förslag:

Emma Gustavsson anställs som barnskötarvikarie på heltid vid daghemmet Myran under tiden 01.01 – 31.07.2022.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	128	07.10.2021	127
BILDNINGSNÄMNDEN	99	24.08.2021	98

VICE DAGHEMSFÖRESTÅNDARE FÖR DAGHEMMET MYRAN

BN: 99

En vice daghemsföreståndare behövs under tiden som den nuvarande vice daghemsföreståndaren fungerar som föreståndare. Håkan Sundelin är tillfrågad och har accepterat att bli vice daghemsföreståndare.

Utbildningschefens förslag:

Håkan Sundelin utses till vice daghemsföreståndare vid daghemmet Myran under tiden 01.09 – 31.12.2021. Ersättningen är 40 € per månad som är en avtalsenlig höjning av den uppgiftsrelaterade lönen.

BESLUT:Godkänns.

BN: § 128

Håkan Sundelin är tillfrågad och har accepterat att bli vice daghemsföreståndare så länge som Anneli är daghemsföreståndare.

Utbildningschefens förslag:

Håkan Sundelin utses till vice daghemsföreståndare vid daghemmet Myran under tiden 01.01 – 31.07.2022. Ersättningen är 40 € per månad som är en avtalsenlig höjning av den uppgiftsrelaterade lönen.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**SPECIALLÄRARVIKARIE**

BN: § 129

Speciallärarvikariatet (20 vt) har varit utannonserat för tiden 11.10.2021 – 30.06.2022. Vid ansökningstidens utgång har en person sökt vikariatet men den personen har dragit tillbaks sin ansökan. Marina Raitanen har jobbat som speciallärarvikarie under tiden 20.09 – 11.10.2021.

Utbildningschefens förslag:

Marina Raitanen anställs som speciallärarvikarie (20 vt) under tiden 20.09 – 31.10.2021.

Gunilla Hagman anställs som speciallärarvikarie (20 vt) och med undervisning i biologi, hemkunskap, kärnämne och språkstöd blir anställningen 23,5 vt under tiden 01.11.2021 – 30.06.2022.

Gunilla Hagman beviljas under tiden 01.11.2021 – 30.06.2022 arbetsledighet som elevassistent och tjänstledighet för 3 vt språkstöd. En vikarie som elevassistent 11 timmar och 3 vt språkstöd lediganslås för tiden 01.11.2021 – 08.06.2022.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ARBETSGRUPP FÖR RENOVERING AV SLÖJDSALEN**

BN: § 130

Enligt slöjdläraren uppfyller inte slöjdsalen säkerhetskraven. En arbetsgrupp behöver tillsättas för att närmare utreda detta och fundera på om en renovering av slöjdsalen behövs.

Utbildningschefens förslag:

En arbetsgrupp utses för att utreda behovet av renovering av slöjdsalen. Följande medlemmar utses till arbetsgruppen:

- Kommunteknikern/byggnadsinspektörn
- Skolföreståndaren
- Slöjdlärare Anna Sundblom-Westerlund
- Slöjdlärare Jörgen Dahlvik
- Bildningsnämndens ordförande

Skolföreståndaren utses till ordförande för arbetsgruppen. Byråsekreteraren fungerar som sekreterare.

Arbetsgruppen ska vara klara med uppdraget den 31.08.2022.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD***Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

119, 120, 121, 122 och 130.

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;

Paragraferna 123.

Enligt § 50 mom 4 i grundskolelagen eller § 43 i grundskoleförordningen;

Paragraferna

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

124, 125, 126, 127, 128 och 129.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Föglö kommun
Bildningsnämnden
Tingsvägen 3
22710 Föglö

eller

info@foglo.ax

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigat här till. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		