



Sammanträdestid	Onsdag 14 december 2022 kl. 19.15 – 20.30.	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö.	
Beslutande	Närvarande	Frånvarande
	Gun-Britt Gullbrandsson, ordförande Alfons Boström Leif Eriksson Erik Fellman Rainer Juslin Emilia Lundin Ingvar Fyrvall, suppleant Torsten Sundblom Kim Tähtinen	Maria Piltz
Övriga närvarande	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare Andreas Henriksson, kommunstyrelseordförande Stefan Laine, kommunstyrelseviceordförande	
Paragrafer	§ 52 – 63.	
Underskrifter	Ordförande  Gun-Britt Gullbrandsson	Sekreterare  Niklas Eriksson
Protokolljustering Ort och tid	Degerby, 15.12.2022  Emilia Lundin	 Torsten Sundblom
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Kommungården i Föglö, 15.12.2022	
Intygar	 Niklas Eriksson Kommundirektör	
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdag 14 december 2022 kl. 19.15.
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö.

Ärendets nr

Ärende

- | | | |
|---|------|--|
| 1 | § 52 | LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET |
| 2 | § 53 | VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE |
| 3 | § 54 | Godkännande och komplettering av föredragningslistan |
| 4 | § 55 | PROTOKOLL Kfge protokoll 09.11.2022 |
| 5 | § 56 | OFFENTLIGA BESLUTSFÖRSLAG Behandlas fullmäktigemotion |
| 6 | § 57 | DEGERBY CENTRUM Föglöbutiken Ab:s anhållan om markköp |
| 7 | § 58 | FASTIGHETSSKÖTSEL Behandlas slutrapport angående privatisering |
| 8 | § 59 | DELGIVNING Skrivelser och beslut |

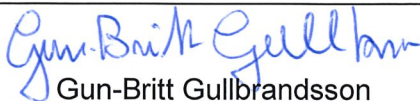
----- Budgetdelen -----

§ 60 – 63 hör ihop med Föglö kommuns budget för år 2023 och kommunplan för åren 2023-2027

- | | | |
|----|------|--|
| 9 | § 60 | AVGIFTSTAXORNA år 2023 |
| 10 | § 61 | BUDGET Föglö kommuns budget för år 2022 |
| 11 | § 62 | KOMMUNENS VÄGAR/GATOR Investeringsplan/-prioritering |
| 12 | § 63 | KOMMUNPLAN för åren 2023-2027 |

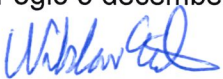
GOD JUL OCH GOTT NYTT ÅR !

Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i kommungården torsdag 15 december 2022. Justeringen äger rum senast kl. 12.00 samt hålles protokollet därefter tillgängligt för allmänheten under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00.

Ordförande 
Gun-Britt Gullbrandsson

Sekreterare 
Niklas Eriksson

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 9 december 2022

Intygar 
Niklas Eriksson
Kommundirektör

Föglö 9 december 2022

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kfge: § 52

KomL. §§ 23, 40 och 42 samt förvaltningsstadgan § 13.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT:Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.
_____**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kfge: § 53

I tur att fungera som protokolljusterare är Rainer Juslin och Emilia Lundin med Karin Fyrvall och Torsten Sundblom som ersättare.

BESLUT:Till protokolljusterare Emilia Lundin och Torsten Sundblom med KimTähtinen och Alfons Boström som ersättare.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS. EL		

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Kfge: § 54

BESLUT:Föredragningslistan godkänns utan förändringar.
_____**PROTOKOLL KFGE PROTOKOLL 09.11.2022**

Kfge: § 55

Kommunfullmäktiges protokoll 09.11.2022. Framföres eventuella anmärkningar.

BESLUT:Protokollet föranleder inga anmärkningar.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS. EL		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	56	14.12.2022	5
KOMMUNSTYRELSEN	212	22.11.2022	19
KOMMUNSTYRELSEN	137	06.09.2022	12

OFFENTLIGA BESLUTSFÖRSLAG BEHANDLAS FULLMÄKTIGEMOTION

Kst: § 137

Fullmäktigeledamot Rainer Juslin inlämnade i samband med fullmäktigemötet 29 juni 2022 en motion (daterad 11 maj 2022) gällande offentliggörande av beslutsförslag i de kommunala organen.

Bilaga nr 1 § 137/06.09.2022.

Rainer Juslins motion.

Kommundirektörens förslag:

Motionen remitteras till kommunens nämnder (förutom lantbruksnämnden) samt trafikkommittén för utlåtande.

Utlåtandena emotses senast 16 november 2022.

BESLUT:

Godkänns.

Kst: § 212

Kommundirektörens förslag:

På basen av inkomna utlåtanden beslutar kommunstyrelsen föreslå för kommunfullmäktige att beslutsförslagen offentliggörs för följande organ fr o m 1.1.2023;

- * kommunfullmäktige
- * kommunstyrelsen
- * byggnads- och tekniska nämnden
- * bildningsnämnden
- * trafikkommittén

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS-EL		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

KOMMUNFULLMÄKTIGE

56

14.12.2022

6

Kfge: § 56

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS. EL		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	57	14.12.2022	7
KOMMUNSTYRELSEN	213	22.11.2022	20

DEGERBY CENTRUM FÖGLÖBUTIKEN AB:S ANHÅLLAN OM MARKKÖP

Kst: § 213

Med brev 07.10.2022 anhåller Föglöbutiken Ab om att få köpa ett markområde om ca 300 m² från kommunen.

Markområdet är i den av kommunfullmäktige fastställda detaljplanen för Degerby avsedd att tillföras Föglöbutiken Ab:s intilliggande fastigheter 62-406-5-9 och 62-406-876-8.

Markområdet är i nuläget en del av kommunens fastighet Tullkamarplan RNr 7:0 i Degerby (62-406-7-0).

För att fullfölja intentionen i detaljplanen anhåller Föglöbutiken Ab sålunda om att av Föglö kommun förvärva ifrågavarande område.

Konstateras att i normalfallet sköts all försäljning av markområden direkt av kommunstyrelsen enligt av kommunfullmäktige fastställd prislista, men i detta fall utgörs objektet av ett område utan fastställt markpris för vilket ett slutligt beslut behövs från kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige

- att ifrågavarande i detaljplanen avsedda område säljs till Föglöbutiken Ab för 8 €/m². I och med detta fullföljs detaljplanens intention
- att området säljs i befintligt skick
- att kommunstyrelsen befullmäktigas verkställa försäljningen och godkänna köpebrevet

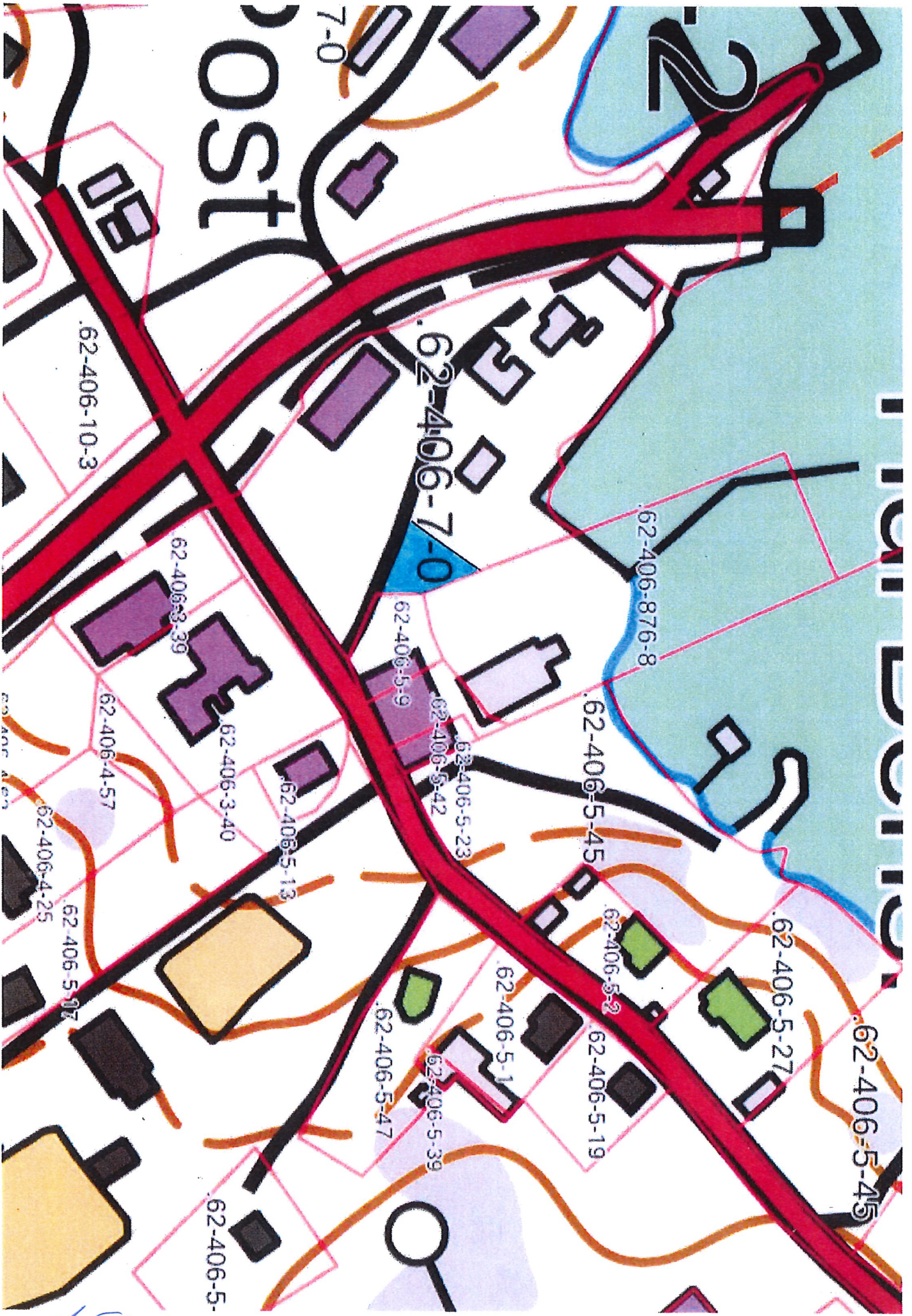
BESLUT:

Godkänns.

Kfge: § 57

BESLUT: Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige T.S. E.L		



TS. EL



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunfullmäktige	58	14.12.2022	8
Kommunstyrelsen	230	07.12.2022	18
Byggnads- o. tekniska nämnden	95	21.11.2022	9/1

FASTIGHETSSKÖTSEL BEHANDLAS SLUTRAPPORT ANGÅENDE PRIVATISERING

Kst: § 230

Kommunstyrelsen inbegär byggnads- och tekniska nämndens utlåtande över förslaget till slutrapport.

BTN: § 95

Arbetsgruppen för utredning av eventuell privatisering av fastighetsskötseln i framtiden har överlämnat sin slutrapport till kommunstyrelsen. Slutrapporten är undertecknad den 24.10.2022. Rapporten har remitterats till byggnads- och tekniska nämnden för utlåtande.

Byggnads- och tekniska nämnden skall ta ställning till slutrapporten och även ge ett förslag till en tidsplan för genomförande av privatiseringen om nämnden går in för en privatisering.

Bilaga 1, BTN: § 95/21.11.2022
Slutrapport

Kommunteknikerns förslag:

Byggnads- och tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att kommunen förverkligar privatiseringen i enlighet med arbetsgruppens slutrapport.

Privatiseringen görs då i två steg;

Steg 1: VA-verket inklusive fastighetsjouren och ventilationsrengöringen.

Steg 2: Den allmänna fastighetsskötseln. Detta steg förverkligas om steg 1 faller väl ut såväl ekonomiskt som praktiskt.

Byggnads- och tekniska nämnden för fram för kommunstyrelsen följande tidsplan för genomförande av privatiseringen;

Steg 1 upphandlas under våren/sommaren 2023 så att samtliga beslut är gjorda inom september 2023 och entreprenaden påbörjas fr.o.m. 01.01.2024 om det ekonomiska utfallet är positivt för kommunen.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS. EL		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunfullmäktige	58	14.12.2022	9
Kommunstyrelsen	230	07.12.2022	19
Byggnads- o. tekniska nämnden	95	21.11.2022	9/2

BTN: § 95

Kommunen utvärderar steg 1 efter det första verksamhetsåret inom mars 2025 varefter kommunen gör ett beslut om steg 2 skall upphandlas.

Steg 2 upphandlas om utvärderingen av steg 1 faller ut positivt för kommunen. Steg 2 upphandlas under hösten 2025 så att samtliga beslut är gjorda inom oktober 2025 och entreprenaden kan påbörjas fr.o.m. 01.01.2026.

Byggnads- och tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att steg 1 och steg 2 upphandlas för tre år i taget med option på ytterligare ett år, totalt 4 år.

Beslut: Godkänns.

Kst: § 230

I kommunens budget för år 2021, resultatområde C53 Fastigheter, byggnader och lokaler, beslutade kommunfullmäktige att en arbetsgrupp skulle tillsättas för att utreda vad av fastighetsskötseln som kan privatiseras eller om hela fastighetsskötseln kan privatiseras.

Kommunstyrelsen tillsatte på basen av ovanstående en arbetsgrupp den 9.2.2021 § 28. Den tillsatta arbetsgruppen skulle presentera en mellanrapport inom år 2021 och en slutrapport inom 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att byggnads- och tekniska nämndens förslag omfattas, dvs slutrapporten omfattas i föreliggande form och i enlighet med av nämnden föreslagen tidsplan för de olika stegen.

Byggnads- och tekniska nämnden ansvarar för verkställigheten av beslutet.

BESLUT: Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS-EL		



Kfge: § 58

BESLUT:

Emilia Lundin föreslår att kommunen inte går vidare med privatiseringen. Förslaget förfaller i brist på understöd.

Kommunstyrelsens förslag blir kommunfullmäktiges beslut.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS. EL		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE 59	14.12.2022	11

DELGIVNING SKRIVELSER OCH BESLUT

Kfge: § 59

BESLUT:

Antecknas till kännedom följande skrivelser och beslut;

- Ålands landskapsregerings brev 08.11.2022 angående beviljat jordförvärvstillstånd för FUIA r.f.,
- Ålands landskapsregerings brev 29.11.2022 nr 8464 angående beviljat jordförvärvstillstånd för Jesper Gåvefeldt.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS - EL		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	60	14.12.2022	12
KOMMUNSTYRELSEN	184	01.11.2022	9

AVGIFTSTAXORNA ÅR 2023

Kst: § 184

Behandlas följande avgiftstaxor för år 2023;

1) Äldreomsorgsservicetaxan,	Bil. 1
2) Avgiftstaxa för barnomsorg, förundervisning och fritidshemsverksamhet	Bil. 2
3) Vattenavgiftstaxan,	Bil. 3
4) Avloppsvattenavgiftstaxan,	Bil. 4
5) Bygglovstaxan,	Bil. 5
6) Taxa för användning av röjsåg och motorsåg,	Bil. 6
7) Taxa för mottagande av septisktankslam,	Bil. 7
8) Taxa för uthyrning av båtplatser,	Bil. 8
9) Avgiftstaxa för renhållning och avfallshantering	Bil. 9
10) Taxa för hyra av grundskolans lokaler och inventarier,	Bil.10
11) Taxa för avgifter vid kommungården,	Bil.11
12) Bibliotekets avgifter,	Bil.12
13) Kulturens avgiftstaxa	Bil.13
14) Snöplogningstaxan,	Bil.14
15) Kommunens fastigheter – lokalhyror	Bil.15
16) Speltaxa för tennis	Bil.16
17) Avgiftstaxa för gym	Bil.17

Beträffande taxorna hänvisas vidare till respektive resultatområde i budgeten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att taxorna för år 2023 fastställs enligt bilaga 1 – 17.

För övrigt fastställs taxorna enligt de belopp som framgår ur respektive resultatområde i budgeten för år 2023.

BESLUT:

Godkänns.

Kfge: § 60

BESLUT: Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige T.S. E.L		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	61	14.12.2022	13
KOMMUNSTYRELSEN	180	01.11.2022	5

BUDGET FÖGLÖ KOMMUNS BUDGET FÖR ÅR 2023

Kst: § 180

Uppgöres budgetförslag för år 2023 utgående från kommundirektörens förslag till budget på basen av förvaltningsenheternas äskanden. Budgetförslaget är i balans men finansieras till stor del med nyttjande av tidigare års överskott.

Hänv.: kommundirektörens budgetförslag för år 2023 inkl. bilagor.

Kommundirektörens budgetförslag bygger på en inkomstkattesats om 17,50 %.

Kommundirektörens budgetförslag med beaktande av i tidigare budgeter upptagna investeringsanslag balanserar på 6.002.298 €, - 2,6 % jämfört med ordinarie budget 2022. Årsbidraget är negativt och utgör ca. - 116 % av avskrivningarna eller - 416.182 €. Efter avskrivningar, fondöverföringar och beaktad avskrivningsdifferens är räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 769.080 €. Totalbudgeten på basen av finansieringskalkylen balanserar som alltid på +/- 0.

Kommundirektörens förslag:

Budgetförslaget baserat på en inkomstkattesats om 17,50 % föreläggs kommunfullmäktige för godkännande.

BESLUT:

Kommundirektörens budgetförslag omfattades enhälligt.

Budgetens slutsumma uppgår till 6.002.298 euro, - 2,6 % jmf. med ordinarie budget 2022. Årsbidraget är negativt och utgör ca. - 116 % av avskrivningarna eller - 416.182 €. Efter avskrivningar, fondöverföringar och beaktad avskrivningsdifferens är räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 769.080 €.

I allt övrigt hänvisas till budgetluntan.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS. EL		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

KOMMUNFULLMÄKTIGE

61

14.12.2022

14

Kfge: § 61

BESLUT:

Budgeten fastställs i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige TS. EL		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunfullmäktige	62	14.12.2022	15
Kommunstyrelsen	232	07.12.2022	21
Kommunplanekommittén		28.11.2022	

KOMMUNENS VÄGAR/GATOR INVESTERINGSPLAN/-PRIORITERING

Kpk

Kommunplanekommittén har i samband med uppgörande av förslag till kommunplan för åren 2023-2027 uppgjort ett förslag till investeringsplan/-prioritering för vägprojekt som kan bli aktuella inom kommunen.

Förslagen är uppställda i den prioriteringsordning de föreslås verkställas, medan årtalen är endast riktgivande och beroende av respektive års budgetutrymme och -behandling, förutom 2023 som sammanfaller med budgeten för 2023.

Beträffande kostnadsberäkningar och dyl. hänvisas till kommunplanens bilaga nr 6.

Prioritet	Projekt	Prel.årtal
1	Nötövägen, 150 meter grundförbättring	2025
2	Ny kommunalväg (ringväg) till norra Degerby, ca 800 meter	2027
3	Tingsvägen – enkel grundförbättring jämte ny ytbeläggning 620 meter	2028-
4	Ytbeläggning (mjog) av nya ringvägen till norra Degerby, ca 800 meter	2028-
5	Ytbeläggning (mjog) av Skogbodavägen 2.780 meter	2028-
6	Ytbeläggning av Björsboda ringväg, 890 meter upp t byn fr.Hummersövägen	2028-
7	Ytbeläggning av Kallsövägen 1.313 m, kräver inget grundarbete	2028-
8	Ytbeläggning av Nötövägen 2.044 meter	2028-

Kst: § 232

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att kommunplanekommitténs förslag till investeringsplan/-prioritering av kommunala väg- och gatuprojekt kan omfattas.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige T.S. EL		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

KOMMUNFULLMÄKTIGE

62

14.12.2022

16

Kfge: § 62

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige T.S. E.L.		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunfullmäktige	63	14.12.2022	17
Kommunstyrelsen	233	07.12.2022	22
Kommunplanekommittén		28.11.2022	

KOMMUNPLAN FÖR ÅREN 2023-2027

Kpk

BESLUT:

Kommunplanekommittén förelägger kommunstyrelsen förslag till kommunplan för Föglö kommun för åren 2023-2027 för vidare behandling.

Bilaga: förslag till kommunplan för Föglö kommun åren 2023-2027.

Kst: § 233

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att förslaget till kommunplan för åren 2023-2027 godkänns. Beträffande 2023 sammanfaller planen med budgeten för året.

BESLUT:

Godkänns.

Kfge: § 63

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige B. EL		



Arbetsgruppen för utredning av eventuell privatisering av fastighetsskötseln i framtiden

Slutrapport

Kommunstyrelsen tillsatte vid sitt sammanträde 09.02.2021 § 28 en arbetsgrupp för utredning av eventuell privatisering av kommunens fastighetsskötsel i framtiden.

Uppdraget definierades som att utreda vad av fastighetsskötseln som kan privatiseras eller om hela fastighetsskötseln kan privatiseras. Ett villkor för genomförande av en privatisering är också att en sådan skall vara ekonomiskt fördelaktig för kommunen.

Enligt uppdragsbeskrivningen skulle en mellanrapport presenteras inom 2021 och slutrapport inom 2022. Mellanrapporten överläts av arbetsgruppen 29.11.2021 och behandlades i byggnads- och tekniska nämnden 13.12.2021 samt kommunstyrelsen 08.02.2022 som bägge omfattade mellanrapportens slutsatser om vilka uppgifter som kan lämpa sig för privatisering och vilka som är olämpliga för detsamma.

Arbetsgruppen har arbetat vidare utgående från detta och framlägger nu sin slutrapport.

Arbetsgruppens sammansättning har varit som följer;

Niklas Eriksson, kommundirektör, ordförande och sekreterare
Hans-Kristian Skaag, kommuntekniker
Stefan Laine, byggnads- och tekniska nämndens ordförande

Arbetsgruppen har sammanträtt elva gånger.

Arbetsgruppen överlämnar härmed till kommunstyrelsen för vidare behandling sin slutrapport jämte bilagor med förslag till privatisering av delar av kommunens fastighetsskötsel i två steg jämte vad som bör bli kvar i egen regi även efter genomförd privatisering.

Kommunen bör i sin behandling av rapporten ta ställning till en tidsplan för privatiseringen ifall man går in för en sådan.

Arbetsgruppen konstaterar sitt arbete i och med detta vara slutfört och anhåller om befrielse från uppdraget.

Föglö den 24 oktober 2022

Niklas Eriksson
Ordförande
Sekreterare

Hans-Kristian Skaag

Stefan Laine

UTREDNING PRIVATISERING AV HELA ELLER DELAR AV KOMMUNENS FASTIGHETSKÖTSEL

Sammanfattning av förslag

Entreprenader (= privatiseras)

1. Vatten- och avloppsreningsverkets skötsel inklusive jouren (i och med detta slopas kommunens fastighetsskötartjour)
2. Ventilationsrengöring
3. Allmän fastighetsskötsel
 - a) Flaggning vid alla kommunens flaggstänger
 - b) Gräsklippning vid alla kommunens fastigheter
 - c) Snöröjning vid alla kommunens fastigheter
 - d) Gårdsplansskötsel vid alla kommunens fastigheter
 - e) Övrigt enligt matrix

Egen regi

1. All sophantering vid alla fastigheter
2. Hängrännor vid alla fastigheter
3. Uppgifter enligt matrix

Totalt uppskattad tidsåtgång för egen regi när privatisering är fullt genomförd är ett heltidsavtal (= 38,25 timmar/vecka).

Som skilda projekt, köptjänster

* större röjningar och liknande av t ex kommunens marker samt vägarbeten

Förslaget specificerat

Entreprenader

1. Vatten- och avloppsreningsverkets skötsel

Offertförfrågan som skild helhet

- VA-verket totalt,
ingå i entreprenaden
- * tillsyn
 - * avfallshanteringen
 - * slamhanteringen
 - * skyddsklädsel
 - * "normalt slitage"
 - * verktyg
 - * larmen (post/tele)
 - * utbildning
 - * "slarv" bekostas av entreprenören
- kommunen tillhandahålla
- * el
 - * kemikalier, filter, membran
 - * UV-lampa
 - * maskiner, givare mm
 - * reservkraften
 - * ÅMHM-avgifterna
 - * anläggningsförsäkring
 - * max 1500 m³ vatten i året
 - * max 1500 m³ avloppsvatten i året
 - * dykning
 - * dataanslutning/larm (post/tele)

Se specificerad bilaga gällande det kommunen tillhandahåller.

Gällande verktyg VA-verket; skilda verktyg VV och AV (hygienkrav)
Larmen (post/tele). Larmen går också till kommunen och kommunen betalar

2. Ventilationsrengöring

Skild offertförfrågan för fem år för alla fastigheter

- * ventilationsrengöring
- * innefattar ej filterbyten – görs tillsvidare i egen regi

3. Allmän fastighetsskötsel

Generellt gällande allmänna fastighetsskötseln

Privatiseras

* all flaggning enligt fastställda flaggdagar och klockslag

* all gräsklippning enligt fastställda regler.

Dessa regler är maj-september minst 1 gång/vecka. Gräset får dock vara högst 7 cm. Trimning en gång/månad förutom Degerby centrum. Lövsamling 1 gång/år inom november.

* all snöröjning enligt fastställda regler.

Dessa regler är röjning november-mars. Gångstigar, planer och parkeringar 7 cm snö. Special för Annagårdens pensionärsbostäder; mellan husen och huvudingången (framför pensionärsbostäderna) 2 cm snö (färdigt till kl. 09.00).

Timpenning/timme efter behov.

* all gårdsplansskötsel enligt fastställda regler.

Gäller häckar (klippning en gång/år), grusgångar (3 ggr/år, vår, höst och mitt i säsongen), röjningar, kantskärningar (1 gång/år) mm.

* övrig fastighetsskötsel enligt matrisbilagan

* generell genomgång med entreprenören innan entreprenad börjar

Egen regi

* all sophantering

* hängrännorma i vanliga fastighetsskötseln, minst en gång per år under hösten

Tankegång gällande fortsättning

I första hand görs ett försök att privatisera skötseln av VA-verket (inklusive fastighetsjouren) och ventilationsrengöringen.

Allmän fastighetsskötsel i ett senare skede ifall den första privatiseringen faller väl ut såväl ekonomiskt (helt avgörande) som praktiskt.

Egen personal i enlighet med följande

Utan privatisering (nuliäget);

VA-verket inklusive jouren (och ventilationsrengöring) privatiserat;

1 arbetsledare 100 % och 1 serviceman/fastighetsskötare 100 %

Även allmän fastighetsskötsel privatiserad (enligt ovan) 1 arbetsledare/serviceman 100 %

1 arbetsledare 100 % och 2 servicemän/fastighetsskötare (2 * 100 %)

Bilaga - matris

Arbetsgrupp privatisering av fastighetsskötsel – utredning

AL = arbetsledaren/förmanen S = Servicemännen

Uppgift	Olämpliga för privatisering Kvar i egen regi	Lämpliga för privatisering	Omfattning (% och t/v) samt t/år totalt		Omfattning egen regi efter steg 2 privatisering	Underlag för offert (tid/antal osv)	Övrigt
			AL	AL+S			
Arbetsledning	Ja		24,50 9,37		500	Faller bort	Vid fullt genomförd privatisering enligt förslag blir bara en egen anställd kvar. Arbetsledarfunktionen återgår då till kommunteknikern innefattande "beställare" när något som privatiserat inte blir gjort och påtalas ifall inte sköts. Även beställning av sådant som tillhör kommunens uppgifter.
Postgången					0,5 t/v		Posten hämtas/förs i allmänhet må-on-to (3 dgr/v).

Allmänt**Privatisering steg 1** (VA-verket + jouren)

Vattenverket		Ja	12,50 4,78	25,0 9,56	750	1,0 t/v	Skild bilaga	Godkända (ackred.lab.) provtagningar enligt godkänt kontrollprogram. Minst 3 st/år på 3 punkter på ledningsnätet
Avloppsreningsverket		Ja	12,50 4,78	26,14 10,00	775	1,0 t/v	Skild bilaga	Godkända (ackred.lab.) provtagningar 12 st/år -> kommunteknikern
VV + AV jouren		Ja					Inställelsetid AV 3 t vardagar Inställelsetid VV 3 t vardagar	Tillsyn 7 dgr/vecka två gånger/dag varav vardagarna en skall vara på plats. Den andra tillsynen kan vara virtuell om det inte finns driftsstörningar * helgerna bara 1 gång/dag och på plats Jouren "kommer så fort som möjligt", kvällar och helger senast inom 8 timmar
Övriga jouren		Ja					Avtal med samma som sköter VV + AV-jouren (närmast snöröjning)	Omfattar endast Annagården och Annagårdens pensionärsbostäder

Fastigheter

Annagården	Invändiga	Gräsklippning Snöröjning	35,00 13,39	700	400 t/år (en dag/vecka)		
Föglö grundskola	Invändiga	Gräsklippning Snöröjning	49,00 18,74	975	400 t/år (en dag/vecka)		
Daghemmet	Invändiga	Gräsklippning Snöröjning	17,50 6,69	350	200 t/år (ca 4 t/v)		
Kommungården	Ja	Gräsklippning Snöröjning	5,25 2,01	100	50 t/år		
Branddepån	Ja, inomhus	Ja, tomtskötsel	1,75 0,67	35	24 t/år	Tomtskötsel	Inget på Föglö FBK. Egen regi invändig översyn. Tomtskötseln privatiserad.
Företagarhus/gym		Ja	3,50 1,34	70	1,0 t/v	Sköts som nu	Gymmet privat redan nu. Egen regi tid för tillsyn (ÅMHM-krav) minst 2-3 gångar/vecka och mindre fastighetsreparationer.
Lagerhallen, gårdskarlsgarage	Ja		7,00 2,68	140	100 t/år		
Kommunens radhus	Invändiga	Utvändiga	8,74 3,34	175	16 t/år		Större åtgärder köps in
Annagårdens pensionärsbostäder	Invändiga	Utvändiga	28,0 10,71	560	180 t/år (ca 3,5 t/v)		Större åtgärder köps in
"Bankhuset"	Invändiga	Delvis utvändiga	1,60 0,61	30	24 t/år		Vissa uppgifter finns inskrivna i hyresavtalen
Vikingaborg	Ja	Gräsklippning Snöröjning			100 t/år	Gräsklippningen april - oktober	Egen regi förutom gräsklippning och snöröjning. Sopor, allmän tillsyn och skötsel mm en heldag/månad året runt. Större fastighetsåtgärder köps in skilt.
Tullkammarpans fastigheter * tullhuset * övriga fastigheter	Ja	Gräsklippning Snöröjning	17,50 6,69	350	24 t/år (3 dgr) 40 t/år		Egen regi förutom gräsklippning och snöröjning 2 dgr våren + 1 dag hösten

Allmänna områden

Degerby centrum		Ja	7,00 2,68	140	100 t/år	Trimma ca 12 ggr/år Gräsklippning 7 cm gräs (april-oktober), trimning varannan gång	Egen regi bland annat; Sopanteringen Tullkammarpans områden förutom gräset. Djuren ut/in och möbler mm Torgskötseln i samband med aktiviteter mm.
Motionsbanan		Ja	1,75 0,67	35	4 t/år	Röjning 4 meter brett, 0,50 meter högt på sidorna. Banan harvas 2 ggr/år vår + höst.	Idag = 35 timmar/år

Vandringstygarna		Ja	3,50 1,34	70	4 t/år	Röjning 1-3 meter brett (beroende på terräng, utmärkt på kartor över områdena), maj-september, oljning av bord 1 gång/år. Grästrimming / klippning 1 gång/ varannan vecka i maj-september.	Röjning 1-3 meter brett (beroende på terräng, utmärkt på kartor över områdena), maj-september, oljning av bord 1 gång/år. Grästrimming / klippning 1 gång/ varannan vecka i maj-september.	Idag = 70 timmar/år Timpris för tillägg mot beställning från kommunen.
Badstränderna	Ja	Delvis	6,02 2,30	120	42 t/år (3 mån á 3 t/v)	Sköts som nu, inte med i upphandling	Krattnig, sophantering, toaletter egen regi	Egen regi; 2 st (Embarsund, Brättö vik) Tillsyn / skötsel och sophantering
Rastplatserna	Ja				16 t/år (2 dgr)			

Tekniska anläggningar

ÅVC	Ja				8 t/år		Sly- och gräsrojning av "kullen" / sluttäckningen och området generellt görs i egen regi en dag per år. Redan privatiserad. I egen regi närmast uppföljning.	
Värmecentralen		Ja	1,75 0,67	35	24 t/år		Eventuell iordningställande på våren, entreprenad	
Uppdragningsramperna		Ja	0,83 0,32	15			Hållas snygg och städad, tillsyn minst en gång/vecka juni – augusti. Ställas i ordning våren inom april. Ställas om till vintern i oktober. Rustning på entreprenader	
Minigolfbanan	Ja				50 t/år i egen regi			
Bryggorna	Ja, delvis	Ja	3,67 1,40	75	16 t/år (2 dgr)			
Totalt			49,50 18,93	6000	2000 t/år 38,25 t/v (=100,0 %)			

Arbetsgruppen för privatisering av fastighetskötseln

<u>Kommunen tillhandahåller</u>	<u>Vattenverket</u>	<u>Avloppsverket</u>
EL	100 %, utgör ca 95 000 - 100 000 kWh/år	100 %, utgör ca 105 000 - 110 000 kWh/år
Kemikalier, filter, membran	Kemikalier 100 %, tvättkemikalier, lut, citronsyra och klor 100 %, mineraliseringsmassan Filter max 8 st M3-filter per år 10 mikron Påsfiler max 52 st per år 10 mikron Membran 12 st membran per 3 år	PIX 115, max 16 st påfyllningar per år Polymer Superfloc C- 6594, max 20 st dunkar á 25 kg/dunk totalt 500 kg/år
UV-lampa	100 %, utgör 1 st per år	
Maskiner, givare mm.	100 %, vid haverier som inte beror på uppenbart slarv/dålig skötsel. Skirvs in i avtalet.	100 %, vid haverier som inte beror på uppenbart slarv/dålig skötsel. Skirvs in i avtalet.
Reservkraften	100%	Finns inte!
ÅMHM-avgifterna	100%	100%
Anläggningsförsäkring	100%	100%
m ³ -vatten i året	Finns ingen mätning på det interna vattenförbrukningen i verket.	Max 1 500 m ³ per år
m ³ -avlopp i året	Se ovan.	Max 1 500 m ³ per år
Dykning	100 %, 1 dykning av vattenintag per år	100 %, 1 dykning vart tredje år enligt miljötillståndet. (Utloppsledningen)
Data anslutning/larm (post/tele)	100%	100%

Föglö 24.10.2022

Hans-Kristian Skaag
kommuntekniker

Kontroll av dispersionen i steg 1 och 2. Ytterst viktig för processen! X

Manuell tömning av bottenslam i steg 1 och 2. Detta för att få en uppfattning hur fällningen och dispersionen fungerar i stegen. X

Kontroll av "färgen" på avloppsvattnet i steg 1 och 2. Steg 1 "gråaktigt", steg 2 "ganska klart" X

Kontroll av vattennivån i steg 1 och 2. Nivån skall ligga nära avskrapningskanten men inte så att det breddar till dekareringstanken. X

Kontroll av utgående vatten visuellt inne i verket. Skall vara klart utan partiklar. X

Kontroll av "sus-mätaren", skall helst ligga under 100, (200). Då är reningsresultatet troligtvis godkänt. X

Kontroll av samtliga pumpar i inloppspumpstationen, utjämningsstanken, externslamtanken, dekareringstanken och grundvattennivåtanken. X

Kontroll av ventilationssystemets brunn utanför byggnaden. Skall tömmas på kondensvatten om det finns i brunnen. X

Kontroll att luftningen fungerar i utjämningsstanken. Viktig för verkets funktion. X

Avloppswerkets digitala dagbok skall fyllas i. Dagliga viktiga parameterar + alla störningar och åtgärder som har gjorts. X

Kontroll av dekareringstankens omrörning fungerar. X

Kontroll av rotosiven funktion och manuell spolning av rotisivens trumma. Kontroll även att pressen under rotosiven fungerar och trycker bort det fasta slammet. X

Kontroll och rengöring av "susmätarens" givare.

X

Kontroll och utgående brunn.

X

Kontroll/rengöring av silen för dispersionsvattnet i utgående brunnen. Rengöring av densamma speciellt om utgående vattnet är grumligt. Då lägger silen igen.

X

Städning av alla utrymmen spolning/borstning mm. Skall vara rent så att man ser snabbt om något är galeat.

X

Uteområden runt verket skall hållas städat. Ingen förvaring av grejer utanför verket.

X

Upphandlingsunderlag gällande arbetsuppgifter/skötselpunkter mm. för vattenverket i Degerby by

<u>Uppgift</u>	<u>Daqligen</u>	<u>En gång i veckan</u>	<u>En gång varannan vecka</u>	<u>Tre gånger i veckan</u>	<u>En gång per månad</u>	<u>En gång var 3:e månad</u>	<u>En gång per år</u>
Kontroll av verkets funktion via dator på distans	X						
Kontroll av verkets funktion på plats				X			
Byte av påsfilter, görs nu på fredagar för att minska belastningen på M3-filtrena som är kostsamma			X				
Kontroll av klormängden samt påfyllning vid behov		X					
Byte av M3-filter efter behov, då larm om att diffstrycket är för lågt kommer ofta, byte av filtren.					X		
Rengöring av membranerna i själva produktionsanläggningen					X		
Kontroll av intagsbrunnen och dess sil, rengöring vid behov	X						
Koordineringen av dykningen gällande vattenverkets intagssil i havet på våren							X
Städning av hela anläggningen					X		
Utföra egenkontrollprogrammet enligt ÅMH:s beslut (Digitala dagbok + egen provtagning)		X					
Vattenverkets digitala dagbok skall fyllas i. Kontrollprogrammets viktiga parameterar + alla störningar och åtgärder som har gjorts.		X					
Rengöring av råvattentanken						X	
Rengöring av avlppsvattentanken. Det återgående vattnet från backspolningen mm.						X	
Kontroll sandfiltrens funktion och materialets beskaffenhet							X

GH.

Kontroll av mineraliseringsenhetens massa

X

TS.

Kontroll av UV-lampans funktion

X

EL

Byte av UV-lampan

X

Smörjning av alla vattenverkets pumpar enligt leverantörens anvisningar, smörjning av lagren

X



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNFULLMÄKTIGE	52-63	14.12.2022	18

BESVÄRSUNDERVISNING**Kommunalbesvär**

Kommunalbesvär kan i enlighet med 111 § kommunallagen anföras över följande paragrafer; § 52, 57-58 och 60-63.

Besvär skall framställas inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. Kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet framlagts till offentligt påseende.

Besvärsmyndighet **Ålands Förvaltningsdomstol**
Torggatan 16
PB 31
22101 MARIEHAMN

Besvärshandlingarna skall vara inlämnade till besvärsmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är helgdag, självstyrelsedag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter.

Besvärsskriften skall innehålla

- besvärandens namn, yrke, boningskommun och postadress
- det beslut i vilken ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till ändringsyrkandet

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av besväranden eller annan person som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till besvärsskriften skall bifogas beslutet i vilket ändring söks, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD**Besvärsförbud jämte grunder**

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen besvär inte framföras över följande paragrafer;

--.

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 53-56 och 59.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige S. E. L.		