



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdag 7 december 2022 kl. 16.15 – 18.25.
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Föglö.
<b>Beslutande</b>	Närvarande Frånvarande  Andreas Henriksson, ordförande Stefan Laine Gunilla Hagman Patrik Fellman Beatrice Sjöberg
<b>Föredragande</b>	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare
<b>Övriga närvarande</b>	Gun-Britt Gullbrandsson, fullmäktigeordförande
<b>Paragrafer</b>	§ 217 – 233.
<b>Underskrifter</b>	Ordförande Sekreterare  Andreas Henriksson  Niklas Eriksson
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Föglö, 8.12.2022  Gunilla Hagman
<b>Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid</b>	Kommungården i Föglö, 8.12.2022
<b>Intygar</b>	 Niklas Eriksson Kommundirektör
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	
<b>Ort och tid</b>	
<b>Underskrift</b>	



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdag 7 december 2022 kl. 16.15.
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Föglö.

**Ärendets nr****Ärende**

1	§ 217	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
2	§ 218	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
3	§ 219	REPRESENTANTER Utsets för kommande kfge sammanträde
4	§ 220	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
5	§ 221	PROTOKOLL Kst protokoll 22.11.2022
6	§ 222	OKLARA ÄRENDEN Förteckning
7	§ 223	VALBESTYRELSE för åren 2023-2026
8	§ 224	BEFOLKNINGSSKYDDETS LEDNINGSGRUPP Komplettera namn
9	§ 225	JORDFÖRVÄRV Utlåtande över Marie Niklassons ansökan
10	§ 226	DELGIVNING Skrivelser och beslut
11	§ 227	ÄLDREOMSORGEN Reviderade arbetsbeskrivningar
12	§ 228	VA-SAMARBETET Förfrågan
13	§ 229	RIKSDAGSVALET Vallokal samt förhandsröstningsställen och -tider
14	§ 230	FASTIGHETSSKÖTSEL Behandlas slutrapport angående privatisering
15	§ 231	LANDSKAPSINITIATIV Påminnelse
16	§ 232	KOMMUNENS VÅGAR/GATOR Investeringsplan/-prioritering
17	§ 233	KOMMUNPLAN för åren 2023-2027

GOD JUL OCH GOTT NYTT ÅR !

-----  
Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i  
kommungården torsdag 8 december 2022. Justeringen äger rum  
senast kl. 12.00 samt hålles protokollet därefter tillgängligt för  
allmänheten under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00.  
-----

**Ordförande** Andreas Henriksson

**Sekreterare**

  
Niklas Eriksson

**Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 1 december 2022**

**Intygar**

Föglö 1 december 2022



Niklas Eriksson  
Kommundirektör

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kst: § 217

*KomL. §§ 23 samt förvaltningsstadgan § 53.*

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:**

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kst: § 218

**BESLUT:**

Till protokolljusterare utses Gunilla Hagman med Patrik Fellman som ersättare.

---

**REPRESENTANTER UTSES FÖR KOMMANDE KFGE SAMMANTRÄDE**

Kst: § 219

**BESLUT:**

Utses Stefan Laine med Patrik Fellman som ersättare.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
	<i>G.H.</i>			



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	220-221	07.12.2022	4

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Kst: § 220

**BESLUT:**Föredragningslistan godkänns utan förändringar.  
\_\_\_\_\_**PROTOKOLL KST PROTOKOLL 22.11.2022**

Kst: § 221

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 22.11.2022.

**BESLUT:**Protokollet föranleder inga anmärkningar.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse <i>G.H.</i>	Kommun- fullmäktige		





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	222	07.12.2022	5

**OKLARA ÄRENDEN FÖRTECKNING**

Kst: § 222

Kommunstyrelsen sammanställer en gång per år en förteckning över investeringar/ärenden som enligt planerna skulle ha förelagts kommunfullmäktige/kommunstyrelsen för beslut alternativt ha verkställts, men som av olika orsaker inte har färdigställts/verkställts.

Senast sammanställdes en förteckning 07.12.2021 § 203.

Ärendena som berörs hör till byggnads- och tekniska nämndens ansvarsområden.

Beredningen och verkställigheten av de icke klara ärendena fortsätter naturligtvis.

Bilaga nr 1 § 222/07.12.2022.

Förteckning över ärenden.

Att notera är också att byggnads- och tekniska nämnden särskilt ytterligare kommer att anhålla om ett antal ärenden/åtgärder som man önskar överföra från 2022 till 2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Förteckningen antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

Nya föreslagna tidsfrister godkänns.

Beträffande ev. utsatta tidsfrister som inte kommer att hålla uppmanas byggnads- och tekniska nämnden att till kommunstyrelsen inkomma med anhållan om förlängd tidsfrist jämte bifogad motivering om orsaken till förseningen.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		
	G.H.			

**Ärende**

**Kst/Kfge-beslut**

**Status**


**Utsatt tidsfrist/åtgärd**

**Ny tidsfrist**

**Förteckning över ärenden för byggnads- och tekniska nämnden som ej verkställs.**

Iordningställa kommunens bortbrunn i Sinting till ett nödvattentag	Kfge budgeten 2017	Inom 2022 (projektet påbörjat)	Maj 2023
Byte av 5 st armaturer i väggljussnätet i Degerby	Kfge budgeten 2018	Inom 2022	Inom 2023
Byte av 5 st armaturer i väggljussnätet i Degerby	Kfge budgeten 2019	Inom 2022	Inom 2023
Byte av 5 st armaturer i väggljussnätet i Degerby	Kfge budgeten 2020	Inom 2022	Inom 2023
Byte av 5 st armaturer i väggljussnätet i Degerby	Kfge budgeten 2021	Inom 2022	Inom 2023
Byte av 5 st armaturer i väggljussnätet i Degerby	Kfge budgeten 2022		
* projektet lags ihop till totalt 25 armaturer			
Förundersökning för att hitta plats(er) för att anlägga ytterligare båtplatser för uthyrning	Kfge budgeten 2019	Augusti 2022	Augusti 2023
Underhållsdikning vid Nötövägen (mittemot Lars Nordberg)	Kfge budgeten 2020	Maj 2022	Maj 2023
Vattenpost för allmänheten vid väntsalen	Kst § 9/26.01.2021	Inom 2022	Maj 2023
Postbur till Ekholm i enlighet med detaljplanen	Kfge § 62/15.12.2021	Inom 2022	Juni 2023

Föglö, 1 december 2022

  
Niklas Eriksson  
Kommundirektör



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	223	07.12.2022	6
KOMMUNSTYRELSEN	215	22.11.2022	23

## VALBESTYRELSE FÖR ÅREN 2023-2026

Kst: § 215

Utses valbestyrelse för åren 2023-2026.

**Hänv.:** vallag för Åland (ÅFS 45/19) samt vallag (FFS 714/98 jämte senare ändringar).

Kommunfullmäktige skall i god tid före valen för inrättningar som avses i 67 § 2 mom. Vallagen samt rikets vallag 15 § 1 mom. utse en eller flera valbestyrelser bestående av tre (3) ledamöter, av vilka en utses till ordförande och en till viceordförande. Därtill skall utses minst tre (3) ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förelägger ärendet kommunfullmäktige jämte förslag till namngivna personer.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige följande personer;

Ordinarie ledamöter

Christina Sjöblom, Degerby (återval)  
Erik Sommarström, Sommarö (återval)  
Kurt Gullbrandsson, Degerby (ny)

Ersättare

Gunilla Hagman, Bråttö (återval)  
Roger Fellman, Horsholma (återval)  
Heli Gåvefeldt, Sanda (återval)

Till ordförande utses Kurt Gullbrandsson och till viceordförande Christina Sjöblom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse <i>G.H.</i>	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	223	07.12.2022	7

Kst: § 223

**Kommundirektörens förslag:**

Konstateras att enligt vallagen utses valbestyrelserna av kommunstyrelsen, behöver inte föreläggas kommunfullmäktige, varför valbestyrelsen för åren 2023 – 2026 består av de personer som utsågs 22.11.2022 § 215.

BESLUT:

Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse <i>G.H.</i>	Kommun- fullmäktige	





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	224	07.12.2022	8

**BEFOLKNINGSSKYDDETS LEDNINGSGRUPP KOMPLETTERA NAMN**

Kst: § 224

Uppdatering av ledningsgruppen (ledningscentralen) för befolkningskyddet behöver göras beroende på personalbyte och liknande.

Ledningsgruppen (ledningscentralen) för befolkningskyddet leds alltid av kommundirektören, som också numera fungerar som befolkningskyddschef i kommunen och även informationsansvarig.

Ledningsgruppen har för tillfället följande sammansättning;

Niklas Eriksson, kommundirektör och bfs-chef  
Hans-Kristian Skaag, kommuntekniker  
Tiina Hämäläinen, hälsovård  
Siv Fogelström, skolföreståndare  
Agneta Raitanen, signalist  
Beatrice Teir, signalistkoordinator  
Karl Nordlund, räddningschef

Lantbrukssekreterare Anders Sundqvist ingår inte formellt i Föglös ledningsgrupp (är med i Hammarlands) men ansvarar via lantbrukssamarbetet för lantbruksfrågorna i krissituationer också för Föglös del.

Skoldirektör Kerstin Lindholm kan också bli inkopplad i skolfrågor för Föglös del även om hon inte ingår i befolkningskyddets ledningsgrupp på Föglö.

**Kommundirektörens förslag:**

Ledningsgruppens sammansättning förändras så, att Marika Eriksson ersätter Siv Fogelström. Tiina Hämäläinen utgår ur ledningsgruppen fr o m 1.1.2023 då ÅHS har sin egen krisplanering och Tiina dessutom har slutat hos ÅHS.

**BESLUT:**  
Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
	<i>G.H.</i>			





§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	225	07.12.2022	9

**JORDFÖRVÄRV UTLÅTANDE ÖVER MARIE NIKLASSONS ANSÖKAN**

Kst: § 225

Ålands landskapsregering inbegär med brev 10.11.2022 nr 841 Rk1a kommunens utlåtande över Marie Niklassons ansökan om rätt att förvärva och besitta den färdigbildade fastigheten Björkboda I RNR 5:10 i Sonboda by. Fastighetens areal uppgår till 3.700 m<sup>2</sup>.

Fastigheten är bebyggd med ett fritidshus och ett uthus och avsikten med förvärvet är fritidsbruk. Fastigheten är en strandfastighet med ca 65 meter strandlinje. Inga andelar i samfällda ingår.

Förvärvet är ett förskott på arv från fadern baserat på ett gåvobrev. Sökanden äger och besitter ingen annan fast egendom på Åland.

På ansökan kan tillämpas 4 § 2 mom. 7) punkten i LF om jordförvärvstillstånd (jordförvärv som bröstarvinge) då markområdet varit inom släkten i mera än åtta år.

**Kommundirektörens förslag:**

Med hänvisning till 4 § 2 mom. 7) punkten LF om jordförvärvstillstånd (ÅFS 70/2003) *förordar* kommunstyrelsen ansökan med hänvisning till att sökanden är bröstarvinge till överlåtaren, erhållit fastigheten genom förskott på arv och den varit i släktens ägo i över åtta år.

Förvärvet innebär inte heller att produktiv jordbruks- och skogsmark kommer att användas i annat än produktivt syfte.

**BESLUT:**Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
	<i>G.H.</i>			



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	226	07.12.2022	10

## DELGIVNING SKRIVELSER OCH BESLUT

Kst: § 226

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut;

- kommundirektörens beslutsprotokoll  
07.11.2022 Beviljade hemortsstipendier 2022 till studerandena Jenni Avellán-Jansson och Marina Raitanen,
- äldreomsorgschefens beslutsprotokoll under tiden 16.11 – 01.12.2022 (§ 66 - 69) angående 1 st uppsägning av rum vid Annagården, 1 st uppsägning av rum vid Annagårdens pensionärsbostäder och 2 st förlängningar av närståendestöd,
- protokoll fört vid Skördefestens Vänner r.f.:s höstmöte 10.11.2022,
- förbundsstämmans för Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) sammanträdesprotokoll nr 3/2022 av den 25.11.2022,
- förbundsstämmans för Ålands kommunförbund sammanträdesprotokoll nr 2/2022 av den 25.11.2022,
- styrelsens för Företagsam skärgård sammanträdesprotokoll nr 1-10/2022 av den 25.01.2022, 18.02.2022, 08.04.2022, 04.05.2022, 24.05.2022, 03.06.2022, 15.06.2022, 25.08.2022, 07.10.2022 och 31.10.2022,
- Ålands landskapsregerings brev 29.11.2022 nr 8464 angående beviljat jordförvärvstillstånd för Jesper Gåvefeldt,
- ÅSUB:s statistikmeddelande nr 2022:12 ang. arbetslöshetssituationen i november 2022,
- LR:s specialrådgivare i Bryssels nyhetsbrev november 2022.

Delges följande nämndsammanträdesprotokoll (inom parentes kommunstyrelsens representant, protokollen kan läsas på kommunens hemsida [www.foglo.ax](http://www.foglo.ax) när de justerats);

- byggnads- och tekniska nämndens sammanträdesprotokoll nr 10/2022 av den 21.10.2022 (Stefan).

Kommunstyrelserepresentanterna redogör därtill för följande;

*Niklas Eriksson*

- Informations- och beslutsmöte 30.11.2022 gällande nytt vårdinformationssystem på Åland,
- Företagsam skärgårds höstmöte 30.11.2022.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
	<i>S.H.</i>			



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	226	07.12.2022	11

Kst: § 226

**Kommundirektörens förslag:**

Skrivelser, beslut, protokoll och information antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

Kommunstyrelsen konstaterar huruvida besluten varit lagliga och ändamålsenliga.

BESLUT:

Godkänns.

Bsluten konstateras vara lagliga och ändamålsenliga.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse <i>G.H.</i>	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	227	07.12.2022	12

**ÄLDREOMSORGEN REVIDERADE ARBETSBEKRIVNINGAR**

Kst: § 227

Äldreomsorgschefen har uppgjort förslag till reviderade arbetsbeskrivningar för följande arbeten inom äldreomsorgen;

- \* ansvarig kock med budgetansvar
- \* kock 2
- \* köksbiträde
- \* lokalvårdare
- \* närvårdare
- \* närvårdare natt
- \* vårdare
- \* vårdbiträde
- \* hemvårdare

Det rör sig om endast små förändringar. De nya arbetsbeskrivningarna träder i kraft fr o m 1.1.2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen fr o m 1.1.2023 fastställs i enlighet med bilagda förslag.

**Bilaga nr 1 § 227/07.12.2022.**

Arbetsbeskrivning för ansvarig kock med budgetansvar.

**Bilaga nr 2 § 227/07.12.2022.**

Arbetsbeskrivning för kock 2.

**Bilaga nr 3 § 227/07.12.2022.**

Arbetsbeskrivning för köksbiträde.

**Bilaga nr 4 § 227/07.12.2022.**

Arbetsbeskrivning för lokalvårdare.

**Bilaga nr 5 § 227/07.12.2022.**

Arbetsbeskrivning för närvårdare.

**Bilaga nr 6 § 227/07.12.2022.**

Arbetsbeskrivning för närvårdare natt.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	227	07.12.2022	13

Kst: § 227

Bilaga nr 7 § 227/07.12.2022.  
Arbetsbeskrivning för vårdare.

Bilaga nr 8 § 227/07.12.2022.  
Arbetsbeskrivning för vårdbiträde.

Bilaga nr 9 § 227/07.12.2022.  
Arbetsbeskrivning för hemvårdare.

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse <i>S.H.</i>	Kommun- fullmäktige		





## ARBETSBESKRIVNING

<b>Arbete och arbetsplats</b>	<b>Arbete/befattning</b> Ansvarig kock med budgetansvar i arbetsavtalsförhållande
	<b>Avdelning/kansli/inrättning</b> Köket vid Annagårdens ESB.
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetens: gymnasialutbildning inom branschen eller motsvarande tidigare utbildning.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 06RUOA20
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<b>Närmaste förman</b> Äldreomsorgschefen
	<b>Direkt underlydande</b> Kock 2 samt köksbiträde
	<b>Arbetstidsform</b> Periodarbetstid
<b>Vikariat</b>	<b>Arbetstagarens vikarie</b> 1. Anställd vikarie
	<b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b> Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
<b>Huvuduppgifter</b>	<u>Huvuduppgifter:</u>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ansvar och planering inom Annagårdens kök.</li> <li>2. Planering, inköp samt tillredning av mat.</li> <li>3. Administrativa uppgifter</li> <li>4. Samarbetsuppgifter</li> <li>5. Utarbetande av budgetförslag /bokslut</li> <li>6. Arbetsledning och personalansvar</li> <li>7. Städning och övriga praktiska uppgifter</li> </ol>

**Specifisering av uppgifterna  
/ de viktigaste resultaten**

1. Planera matlagningen.
2. Handha huvudansvar för Annagårdens kök.
3. Utarbeta budgetförslag samt ansvara för budgetuppföljning.
4. Handha arbetsledning och personalansvar vid köket.
5. Utföra inköp av livsmedel till Annagårdens kök.
6. Tillreda livsmedel.
7. Ansvar för matlagning samt övrig kostservice inklusive tillagning och planering av specialdieter och timbalkost.
8. Sköta den dagliga disken på helger. Hålla en god hygien på bänkar och hålla rent allmänt i köket tillsammans med köksbiträdet.
9. Ansvara för städning av köksutrymmena dagligen.
10. Ansvar för att delta i storstädning av köksutrymmet.
11. Följa med den allmänna utvecklingen inom livsmedelsbranschen och sitt specifika yrkesområde.
12. Samarbeta med övrig personal i angelägenheter som rör köket.
13. Aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet
14. Delta i samarbete och planering för en god vårdkvalité inom Annagårdens ESB.
15. Delta i av arbetsgivaren anordnad eller anvisad fortbildning
16. Delta i planering och genomförande av information till berörda parter.
17. Delta i samarbetet mellan olika organ, närmiljö och myndigheter.
18. Ansvara för inköp av städmaterial till Annagårdens kök.
19. Ansvara för att egenkontroll inom köket utförs i enlighet med ÅMHM:s riktlinjer.
20. Delta i köks- och personalmöten på Annagården.
21. Delta i äldreomsorgens planeringsdagar.
22. Ansvar för anskaffning av vikarier till köket.
23. Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet
24. Utföra övriga av äldreomsorgschef eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.
25. Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.

<b>Godkännande</b>	<b>Datum</b>
	<b>Förmannens underskrift</b>
	<b>Arbetstagarens underskrift</b>



## ARBETSBESKRIVNING

<b>Arbete och arbetsplats</b>	<b>Arbete/befattning</b> Kock 2 i arbetsavtalsförhållande
	<b>Avdelning/kansli/inrättning</b> Köket vid Annagårdens ESB.
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetens: gymnasialutbildning inom branschen eller motsvarande tidigare utbildning. Hygienpass.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 06RU0040
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<b>Närmaste förman</b> Ansvarig kock med budgetansvar
	<b>Direkt underlydande</b> Köksbiträde
	<b>Arbetstidsform</b> Periodarbetstid
<b>Vikariat</b>	<b>Arbetstagarens vikarie</b> 1. Anställd vikarie
	<b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b> Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
<b>Huvuduppgifter</b>	<u>Huvuduppgifter:</u>  1. Planeringsuppgifter. 2. Inköp och tillredning av mat. 3. Samarbetsuppgifter 4. Städning och övriga praktiska uppgifter 5. Övriga uppgifter

<b>Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planera matlagningen.</li><li>2. Utföra inköp av livsmedel till Annagårdens kök.</li><li>3. Tillreda livsmedel.</li><li>4. Ansvar för matlagning samt övrig kostservice inklusive tillagning och planering av specialdieter och timbalkost.</li><li>5. Sköta den dagliga disken eftermiddagar samt helger och hålla en god hygien i köket.</li><li>6. Sköta städning av köksutrymmena dagligen.</li><li>7. Delta i storstädning av köksutrymmena.</li><li>8. Följa med den allmänna utvecklingen inom livsmedelsbranschen och sitt specifika yrkesområde.</li><li>9. Samarbeta med övrig personal i angelägenheter som rör köket.</li><li>10. Delta i samarbete och planering för en god vårdkvalitet inom Annagårdens ESB.</li><li>11. Delta i av arbetsgivaren anordnad eller anvisad fortbildning</li><li>12. <b>Aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet.</b></li><li>13. Delta i utformningen av information om livsmedels ursprung enligt gällande regler till klienterna.</li><li>14. Delta i arbetet för att egenkontroll inom köket utförs i enlighet med ÅMHM:s riktlinjer.</li><li>15. Delta i samarbetet mellan olika organ, närmiljö och myndigheter.</li><li>16. Delta i köks- och personalmöten på Annagården.</li><li>17. Delta i äldreomsorgens planeringsdagar.</li><li>18. Bistå vid anskaffning av vikarier till köket enligt anvisning från ansvarig kock.</li><li>19. <b>Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet</b></li><li>20. Utföra övriga av äldreomsorgschef, ansvarig kock eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.</li><li>21. Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.</li></ol>
--	---

<b>Godkännande</b>	<b>Datum</b>
	<b>Förmannens underskrift</b>
	<b>Arbetstagarens underskrift</b>





## ARBETS BESKRIVNING

<b>Arbete och arbetsplats</b>	<b>Arbete/befattning</b> Köksbiträde i arbetsavtalsförhållande
	<b>Avdelning/kansli/inrättning</b> Köket vid Annagårdens ESB.
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetens: grundutbildning inom branschen eller motsvarande lämplig erfarenhet. Hygienpass.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 06RUO060
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<b>Närmaste förman</b> Ansvarig kock med budgetansvar
	<b>Direkt underlydande</b> --
	<b>Arbetstidsform</b> Periodarbetstid
<b>Vikariat</b>	<b>Arbetstagarens vikarie</b> 1. Anställd vikarie
	<b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b> 1. Kock vid akut behov. 2. Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat inom kommunen.
<b>Huvuduppgifter</b>	<u>Huvuduppgifter:</u>  1. Planeringsuppgifter. 2. Uppgifter i anslutning till tillagning och servering av mat. 3. Städning och övriga praktiska uppgifter 4. Samarbetsuppgifter 5. Sköta inomhusväxter och pynta i matsalen. 6. Övriga uppgifter



<b>Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten</b>	<p>2. a) Tillreda livsmedel vid behov. b) Baka kaffebröd samt annat som anvisas av kock. c) Dukning av bord, avdukning efter måltid, torka bord samt diskning.</p> <p>3. a) Städning av matsalen och köket (torrförråd och kylar) samt vid behov storstädning av bespisningsutrymmen i samarbete med kocken. b) Kökets skåp och andra förvaringsplatser bör tillses att i dem råder god ordning i samråd med kockarna. c) <b>Tvätta och mangla kökets dukar mm</b> d) Golvstädning i köket tillsammans med kocken. e) Sortering av avfall, kartong, papper mm f) Varupplöckning g) Städning av Annagårdens entré. h) Ansvara för att hålla kocken uppdaterad av varor med kort hållbarhetsdatum så de snarast används i tillagningen. i) Ansvara för att varor som utgått bortsorteras. j) Bistå i anskaffning av vikarier till köket.</p> <p>4. a) <b>Delta i äldreomsorgens planeringsdagar.</b> b) Delta i samarbetet inom Annagården ESB. c) Delta i köks- och personalmöten och av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning. d) <b>Aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet</b> e) <b>Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet</b> f) Utföra andra av förman, äldreomsorgschef eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.</p> <p>Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.</p>
--	---

<b>Godkännande</b>	<b>Datum</b>
	<b>Förmannens underskrift</b>
	<b>Arbetstagarens underskrift</b>



## ARBETS BESKRIVNING

<b>Arbete och arbetsplats</b>	<p><b>Arbete/befattning</b>  <b>Lokalvårdare</b> i arbetsavtalsförhållande på heltid 100 %  (för närvarande 75 % tillsvidare och 25 % på årsbasis)  Fördelning;  Annagården ESB (inklusive boenderum) 74,7 %  Annagårdens allmänna utrymmen 25,3 %</p> <p><b>Avdelning/kansli/inrättning</b>  Annagården ESB</p>
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	För uppgiften lämpad utbildning eller erfarenhet.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 08SII070
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<p><b>Närmaste förman</b>  Äldreomsorgschefen</p> <p><b>Direkt underlydande</b>  --</p> <p><b>Arbetstidsform</b>  Periodarbetstid</p>
<b>Vikariat</b>	<p><b>Arbetstagarens vikarie</b>  Anställd vikarie.</p> <p><b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b>  Eventuella övriga av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.</p>
<b>Syftet med befattningen</b>	<b>Ansvara för att Annagårdens lokaler är rena och i presentabelt skick samt att städningen utförs med rätt rutin för ett ESB-boende.</b>
<b>Huvuduppgifter</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uppgifter gällande lokalvård.</li> <li>2. Måltidsservering enligt överenskommelse.</li> <li>3. Samarbetsuppgifter inklusive närsamarbete med vårdbitrådet</li> <li>4. Övriga uppgifter.</li> </ol>

<b>Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ansvara för frukostservering mellan kl. 8-10 för klienterna helgfria vardagar. Planering, dukning och utdelning av frukost till Annagårdens klienter.</b></li><li>- damma mattor, dammsuga och torka av golv med vatten,</li><li>- tömning och rengöring av eventuella papperskorgar,</li><li>- torka bord, bordföremål, bokhyllornas fria ytor, skåp, lampor samt övriga tillgängliga fria ytor och utrymmen inne hos klienterna samt i de allmänna utrymmena,</li><li>- rengöra golv i WC, WC-stol, spegel, kranar och dusch noggrant,</li><li>- rengöra luktlås och golvbrunnar i WC,</li><li>- torka tak- och golvlistor och fönsterbräders fria ytor,</li><li>- torka av värmeelementen,</li><li>- fönstertvätt två gånger per år,</li><li>- delta i samarbetet inom omsorgshemmet,</li><li>- köra med golvmaskinen cirka var 14:e dag i korridorer, matsal och café,</li><li>- <b>beställa hem de varor som ligger under lokalvårdarens ansvar,</b></li><li>- <b>aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet,</b></li><li>- <b>i samarbete med vårdbiträdet ansvara för klädvård,</b></li><li>- delta i personalmöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad utbildning,</li><li>- <b>delta i äldreomsorgens planeringsdagar,</b></li><li>- <b>arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.</b></li></ul> <p>I övrigt hänvisas till bilaga gällande städschemat för Annagårdens ESB.</p> <p>Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.</p> <p>Till arbetet hör även samarbete med Annagårdens personal med klienttillsyn vid möten mm.</p> <p>Dessutom eventuella övriga av förman eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.</p>
--	--

<b>Godkännande</b>	<b>Datum</b>
	<b>Förmannens underskrift</b>
	<b>Arbetstagarens underskrift</b>



## ARBETS BESKRIVNING

<b>Arbete och arbetsplats</b>	<b>Arbete/befattning</b> Närvårdare i arbetsavtalsförhållande
	<b>Avdelning/kansli/inrättning</b> Äldreomsorgen i Föglö
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetenskrav; För uppgiften lämpad yrkesinriktad grundexamen på skolnivå eller tidigare yrkesexamen på skolnivå inom området. Registrering i Valvira är ett krav.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 04SOS06A
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<b>Närmaste förman</b> Äldreomsorgschefen
	<b>Direkt underlydande</b> --
	<b>Arbetstidsform</b> Periodarbetstid
<b>Vikariat</b>	<b>Arbetstagarens vikarie</b> Anställd vikarie.
	<b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b> Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
<b>Huvuduppgifter</b>	<u>Huvuduppgifter:</u> 1. Vårdarbete. 2. Samarbetsuppgifter. 3. Övriga uppgifter.



**Specifisering av uppgifterna  
/ de viktigaste resultaten**

1.
  - a) Hjälpa klienterna på Annagårdens ESB, samt även klienter inom hemvården, med grundvård och stödtjänster.
  - b) Sköta medicinutdelning samt vid behov medicinering enligt anvisning.
  - c) Administrera subkutana injektioner i enlighet med det föreskrivna för befattningen.
  - d) Utifrån ordination av sjukskötare utföra såromläggningar.
  - e) Följa vårdplaner för klienterna och samarbeta med Annagårdens sjukskötare som ett led i att ge klienterna en god och professionell vård.
  - f) Dokumentera fortlöpande i Abilita
  - g) Arbeta självständigt med RAI-bedömningar, alternativt annat inom kommunen förekommande bedömningsinstrument, tillsammans med sjukskötare samt kollegor enligt målen för äldreomsorgen.
  - h) Andra vårdrelaterade arbetsuppgifter.
  - i) Främjande av klientens självverksamhet och aktivering.
  - j) Då dagvårdsklienter finns på Annagården bidra till att de dagliga aktiviteterna för dessa fullföljs enligt vårdplan.
  - k) Ansvara för anskaffning av vikarier helger och kvällar.
  - l) **Aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet.**
2.
  - a) Delta i samarbetet med övriga anställda på Annagården
  - b) Delta i samarbetet med föreningar mm som verkar inom äldreomsorgen.
  - c) Delta i samarbetet med övrig social- och vårdpersonal i kommunen.
3.
  - a) Delta i personal- och boendemöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning.
  - b) **Delta i äldreomsorgens planeringsdagar.**
  - c) Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen
  - d) Utföra andra av förman eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.
  - e) Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet

<b>Godkännande</b>	<b>Datum</b>
	<b>Förmannens underskrift</b>
	<b>Arbetstagarens underskrift</b>





## ARBETSBESKRIVNING

<b>Arbete och arbetsplats</b>	<b>Arbete/befattning</b> Närvårdare natt i arbetsavtalsförhållande
	<b>Avdelning/kansli/inrättning</b> Äldreomsorgen i Föglö
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetenskrav; För uppgiften lämpad yrkesinriktad grundexamen på skolnivå eller tidigare yrkesexamen på skolnivå inom området. Registrering i Valvira är ett krav.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 04SOS06A
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<b>Närmaste förman</b> Äldreomsorgschefen
	<b>Direkt underlydande</b> --
	<b>Arbetstidsform</b> Periodarbetstid
<b>Vikariat</b>	<b>Arbetstagarens vikarie</b> Anställd vikarie.
	<b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b> Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
<b>Huvuduppgifter</b>	<u>Huvuduppgifter:</u> 1. Vårdarbete. 2. Samarbetsuppgifter. 3. Övriga uppgifter.

<p><b>Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Hjälpa klienter på Annagårdens ESB med grundvård och stödtjänster.</li> <li>b) Vid behov göra tillsynsbesök vid pensionärlägenheterna</li> <li>c) Sköta medicinutdelning samt vid behov medicinering enligt anvisning.</li> <li>d) Utifrån ordination av sjukskötare utföra såromläggningar.</li> <li>e) Följa vårdplaner för klienterna och samarbeta med Annagårdens sjukskötare samt övrig personal som ett led i arbetet med att ge klienterna professionell vård av god kvalité</li> <li>f) Ta till sig information om klienterna genom att läsa i journalsystemet Abilita</li> <li>g) Dokumentera fortlöpande i Abilita.</li> <li>h) Arbeta självständigt med RAI-bedömningar tillsammans med sjukskötare samt kollegor enligt målen för äldreomsorgen.</li> <li>i) <b>Klädvård i samarbete med vårdbiträde och lokalvårdare.</b></li> <li>j) Arbeta med ett rehabiliterande arbetssätt i syfte att klientens befintliga funktioner stärks och bibehålls.</li> <li>k) <b>Ansvara för rengöring av tvättmaskiner, torktumlare samt torkskåp i tvättstugan enligt uppgjort schema.</b></li> <li>l) <b>Aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet.</b></li> <li>m) Andra vårdrelaterade arbetsuppgifter</li> </ol> </li> <li>2.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Delta i samarbetet med övriga anställda på Annagården</li> <li>b) Delta i samarbetet med övrig social- och vårdpersonal i kommunen</li> <li>c) <b>Delta i äldreomsorgens planeringsdagar.</b></li> </ol> </li> <li>3.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Delta om möjligt i personal- och boendemöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning.</li> <li>b) Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen</li> <li>c) Utföra andra av förman eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.</li> <li>d) Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet</li> </ol> </li> </ol>
---	--

<p><b>Godkännande</b></p>	<p><b>Datum</b></p>
	<p><b>Förmannens underskrift</b></p>
	<p><b>Arbetstagarens underskrift</b></p>



## ARBETSBEKRIVNING

<b>Arbete och arbetsplats</b>	<b>Arbete/befattning</b> Vårdare i arbetsavtalsförhållande
	<b>Avdelning/kansli/inrättning</b> Äldreomsorgen i Föglö
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	För uppgiften lämpad yrkesinriktad grundexamen på skolnivå eller tidigare yrkesexamen inom hälsovården eller det sociala området är meriterande men inte ett krav. Erfarenhet inom området är meriterande.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 04PER010
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<b>Närmaste förman</b> Äldreomsorgschefen
	<b>Direkt underlydande</b> --
	<b>Arbetstidsform</b> Periodarbetstid
<b>Vikariat</b>	<b>Arbetstagarens vikarie</b> 1. Anställd vikarie.
	<b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b> Eventuella övriga av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
<b>Syftet med befattningen</b>	
<b>Huvuduppgifter</b>	1. Uppgifter beträffande vårdarbete. 2. Samarbetsuppgifter. 3. Övriga uppgifter.

<p><b>Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten</b></p>	<p>1 a. Hjälpa klienterna på Annagårdens ESB samt även klienter inom hemvården, med grundvård och stödtjänster.</p> <p>1 b. Följa vårdplaner för klienterna och samarbeta med Annagårdens sjukskötare som ett led i att ge klienterna en god och professionell vård.</p> <p>1 c. Dokumentera fortlöpande i Abilita.</p> <p>1 d. Andra vårdrelaterade arbetsuppgifter.</p> <p>1 e. Främjande av klientens självständighet samt bistå vid planerad aktivering.</p> <p>1 f. Då dagvårdsklienter finns på Annagården bidra till att de dagliga aktiviteterna för dessa fullföljs enligt vårdplan.</p> <p>2 a. Delta i samarbetet med övriga anställda på Annagården.</p> <p>2 b. Delta i samarbetet med föreningar mm som verkar inom äldreomsorgen.</p> <p>2 c. Delta i samarbetet med övrig social- och vårdpersonal i kommunen.</p> <p>2 d. Vid lokalvårdares korttidsfrånvaro vikariera för denne om vikarie saknas.</p> <p>2 e. Vid anmodan bistå närvårdare med anskaffning av vikarier helger och kvällar.</p> <p>2 f. Aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet.</p> <p>3 a. Delta i personal- och boendemöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning.</p> <p>3 b. Delta i äldreomsorgens planeringsdagar.</p> <p>3 c. Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.</p> <p>3 d. Utföra andra av förman eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.</p> <p>3 e. Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.</p>
---	---

<p><b>Godkännande</b></p>	<p><b>Datum</b></p>
	<p><b>Förmannens underskrift</b></p>
	<p><b>Arbetstagarens underskrift</b></p>





## ARBETSBESKRIVNING

<b>Arbete och arbetsplats</b>	<b>Arbete/befattning</b> Vårdbiträde i arbetsavtalsförhållande 100 % (heltid)
	<b>Avdelning/kansli/inrättning</b> Äldreomsorgen i Föglö
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	För uppgiften lämpad utbildning eller erfarenhet. Hygienpass.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 04PER010
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<b>Närmaste förman</b> Äldreomsorgschefen
	<b>Direkt underlydande</b> --
	<b>Arbetstidsform</b> Periodarbetstid
<b>Vikariat</b>	<b>Arbetstagarens vikarie</b> 1. Anställd vikarie. 2. Närvårdare.
	<b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b> Eventuella övriga av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
<b>Syftet med befattningen</b>	Ansvara för tvätt- och klädvård. Ansvara för lilla matsalen. Skapa en trevlig måltidsmiljö. Social samvaro med klienter. Resurs för övrig personal i omvårdnadsarbetet avseende grundvård.
<b>Huvuduppgifter</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serviceuppgifter inom måltider, post och städning.</li> <li>2. Uppgifter i anslutning till tvätt- och klädservice.</li> <li>3. Samarbetsuppgifter.</li> <li>4. Social samvaro med klienter.</li> <li>5. Grundvård.</li> </ol>

<b>Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten</b>	<p>1 a. Ansvar för livsmedel samt servering i lilla matsalen efter kl. 10. Planera mellanmål som ska serveras samt framdukning av eftermiddagsfika.</p> <p>1 b. Ansvara för den allmänna kökshygienen i lilla matsalen.</p> <p>1 c. Sköta sortering av avfall.</p> <p>1 d. Vid behov städning av café matsal samt personalutrymmen som finns bredvid.</p> <p>1 e. Påfyllning av vård- och övrigt material i boenderummen.</p> <p>1 f. Tillfälligt bistå med övriga städuppgifter på Annagården vid lokalvårdarens frånvaro.</p> <p>1 g. Då dagvårdsklienter finns på Annagården bidra till att de dagliga aktiviteterna för dessa fullföljs enligt vårdplan.</p> <p>1 h. Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.</p> <p>2 a. I samarbete med lokalvårdaren ansvara för klädvården på Annagården.</p> <p>2 b. Ansvar för tvättstugan. Tvätt- och klädvård samt städning av tvättstugan. Hålla koll på att maskinerna där är rengjorda enligt schema.</p> <p>3 a. Delta i Annagårdens personalmöten och planeringsdagar.</p> <p>3 b. Delta i av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning.</p> <p>3 c. Aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet.</p> <p>4 a. Bistå med andra stöduppgifter som anvisas av äldreomsorgschef.</p> <p>4 b. Social samvaro med klienter.</p> <p>4 c. Följeslagare för Annagårdens klienter vid utevistelse.</p> <p>5 a. Delta i klienternas omvårdnad avseende grundvård mellan kl. 08-10 vardagar.</p> <p>Övrigt Utföra andra av äldreomsorgschefen eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.</p> <p>Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.</p> <p>Vårda och sköta om avdelningens inventarier och inredning.</p>
--	---

<b>Godkännande</b>	<b>Datum</b>
	<b>Förmannens underskrift</b>
	<b>Arbetstagarens underskrift</b>

## ARBETSBESKRIVNING



<b>Arbete och arbetsplats</b>	<b>Arbete/befattning</b> Hemvårdare i arbetsavtalsförhållande
	<b>Avdelning/kansli/inrättning</b> Äldreomsorgen i Föglö. Annagården ESB samt hemservice runtom i kommunen.
<b>Behörighetsvillkor</b> (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	För uppgiften lämplig yrkesutbildning på skolnivå eller tidigare yrkesexamen på skolnivå inom hälsovård eller sociala området.  Registrering i Valvira är ett krav.
<b>Löneinplacering</b>	AKTA lönesättningspunkt 04SOS06A
<b>Tillsättande myndighet</b>	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
<b>Ställning i organisationen</b>	<b>Närmaste förman</b> Äldreomsorgschefen
	<b>Direkt underlydande</b> --
	<b>Arbetstidsform</b> Periodarbetstid
<b>Vikariat</b>	<b>Arbetstagarens vikarie</b> 1. Anställd vikarie hemvårdare/närvårdare.
	<b>Vikariat som arbetstagaren sköter</b> Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
<b>Huvuduppgifter</b>	<u>Huvuduppgifter:</u>  1. Uppgifter i anslutning till äldre inom hemservicen i kommunen. 2. Samarbetsuppgifter. 3. Övriga uppgifter.

<b>Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 a. Hjälpa äldre med den dagliga primära omsorgen som krävs för att den äldre skall kunna bo hemma.</li><li>1 b. Handha inköp av förnödenheter till klienter.</li><li>1 c. Handha distribution av mat hem till klienter.</li><li>1 d. Utföra tvätt och vädring av klients kläder.</li><li>1 e. Främja och stöda klienters egen aktivitet.</li><li>1 f. Vara stöd vid utevistelse för klienter.</li> <li>2 a. Delta i samarbetet med övriga anställda inom kommunens äldreomsorg.</li><li>2 b. Delta i samarbetet med övrig social- och vårdpersonal i kommunen.</li> <li>3 a. Delta i personalmöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning.</li><li>3 b. <b>Delta i äldreomsorgens planeringsdagar.</b></li><li>3 c. Tjänstgöringsskyldighet inom kommunernas socialtjänsts (KST) ansvarsområde då det överenskommit med kommunen.</li><li>3 d. <b>Aktivt ta del av information som rör arbetsplatsen och dess verksamhet.</b></li><li>3 e. Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.</li><li>3 f. Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.</li><li>3 g. Utföra andra av förman eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.</li></ul>
--	--

<b>Godkännande</b>	<b>Datum</b>
	<b>Förmannens underskrift</b>
	<b>Arbetstagarens underskrift</b>





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>Kommunstyrelsen</b>	228	07.12.2022	14
Byggnads- o. tekniska nämnden	96	21.11.2022	10

**VA-SAMARBETET FÖRFRÅGAN**

BTN: § 96

Föglö kommun har deltagit i VA-samarbetet sedan 2019 då samarbetet påbörjades. Samarbetet går ut på att arbeta med gemensamma utvecklingsfrågor inom VA-sektorn. Kommunens representant i styrgruppen är kommunteknikern. Huvudman för VA-samarbetet är Ålands Vatten Ab.

Nuvarande samarbetsperiod sträcker sig till 31.01.2023. VA-samarbetet önskar fortsätta arbetet med uppdraget att uppnå en långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering till år 2030.

VA-samarbetet har en personalresurs som leds av styrgruppen. VA-samarbetet jobbar utifrån årsvis projektplan vilken innehåller de av styrgruppen prioriterade åtgärder.

**Bilaga 2, BTN: § 96/21.11.2022**

Anhållan om fortsatt finansiering av VA-samarbetet

Konstateras att nämnden har i sitt budgetförslag för år 2023 godkänt anslaget för deltagande i VA-samarbetet.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnads- och tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att kommunen skall delta fortsättningsvis i det gemensamma VA-samarbetet.

**Beslut:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	228	07.12.2022	15

Kst: § 228

**Kommundirektörens förslag:**

Byggnads- och tekniska nämndens förslag omfattas, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner anslag för ändamålet i budgeten för 2023.

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse <i>GH.</i>	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	229	07.12.2022	16

## RIKSDAGSVALET VALLOKAL SAMT FÖRHANDSRÖSTNINGSTÄLLEN OCH –TIDER

Kst: § 229

Med skrivelse 20.09.2022 nr VN/12272/2022 informerar justitieministeriet om riksdagsvalet som förrättas söndagen den 2 april 2023.

För riksdagsvalet erlägger justitieministeriet i enlighet med 188 § i vallagen en engångsersättning. Beloppet för ersättningen fastställs senare och avses betalas ut före slutet av juni 2023. I senaste riksvalet (Europaparlamentsvalet 2019) uppgick ersättningen till 2,20 €/röstberättigad, dock minst 2.400 € för kostnader med anledning av valet.

Kommunstyrelsen skall fatta beslut om vallokal på valdagen samt betr. förhandsröstningen fatta beslut om de allmänna förhandsröstningsställena i kommunen, antal, plats och tider.

Förhandsröstningen förrättas 22 – 28.03.2023. Varje kommun skall ha åtminstone ett allmänt förhandsröstningsställe om inte särskilda skäl föreligger och det skall vara så enkelt som möjligt för de röstberättigade att rösta.

Den kommunala centralvalnämnden förordnar tillräckligt många valförrättare till förhandsröstningsställena (måste alltid vara minst två).

En kommun kan ordna förhandsröstningen i någon härför ordnad lokal eller plats, ambulerande eller på annat sätt.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att

- som vallokal på valdagen fungerar Kommungården i Degerby enligt fastställt beslut;
- Annagården är förhandsröstningsställe inom äldreomsorgen för de pensionärer som är boende på komplexet inklusive pensionärsbostäderna där under tid/tider som kommunala centralvalnämnden i god tid närmare meddelar;
- som allmänt förhandsröstningsställe under tiden 22 - 28.03.2023 fungerar kommungården, Tingsvägen 3, Degerby; samt

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse <i>G.H.</i>	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	229	07.12.2022	17

Kst: § 229

- öppettiderna är följande;  
onsdag 22/3 – fredag 24/3 dagligen kl. 09.45 – 15.15,  
lördag 25/3 och söndag 26/3 kl. 12.00 – 14.00,  
måndag 27/3 och tisdag 28/3 kl. 09.45 – 20.00.

Timarvodet för valförrättarna fastställs till 22 euro/timme (gäller i första hand lördag-söndag samt efter kanslitid).

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse <i>G.H.</i>	Kommun- fullmäktige		





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>Kommunstyrelsen</b>	230	07.12.2022	18
Byggnads- o. tekniska nämnden	95	21.11.2022	9/1

**FASTIGHETSSKÖTSEL BEHANDLAS SLUTRAPPORT ANGÅENDE PRIVATISERING**

Kst: § 230

Kommunstyrelsen inbegär byggnads- och tekniska nämndens utlåtande över förslaget till slutrapport.

BTN: § 95

Arbetsgruppen för utredning av eventuell privatisering av fastighetsskötseln i framtiden har överlämnat sin slutrapport till kommunstyrelsen. Slutrapporten är undertecknad den 24.10.2022. Rapporten har remitterats till byggnads- och tekniska nämnden för utlåtande.

Byggnads- och tekniska nämnden skall ta ställning till slutrapporten och även ge ett förslag till en tidsplan för genomförande av privatiseringen om nämnden går in för en privatisering.

**Bilaga 1, BTN: § 95/21.11.2022**  
Slutrapport

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnads- och tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att kommunen förverkligar privatiseringen i enlighet med arbetsgruppens slutrapport.

Privatiseringen görs då i två steg;

Steg 1: VA-verket inklusive fastighetsjouren och ventilationsrengöringen.

Steg 2: Den allmänna fastighetsskötseln. Detta steg förverkligas om steg 1 faller väl ut såväl ekonomiskt som praktiskt.

Byggnads- och tekniska nämnden för fram för kommunstyrelsen följande tidsplan för genomförande av privatiseringen;

Steg 1 upphandlas under våren/sommaren 2023 så att samtliga beslut är gjorda inom september 2023 och entreprenaden påbörjas fr.o.m. 01.01.2024 om det ekonomiska utfallet är positivt för kommunen.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse <i>CH</i>	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>Kommunstyrelsen</b>	230	07.12.2022	19
Byggnads- o. tekniska nämnden	95	21.11.2022	9/2

## BTN: § 95

Kommunen utvärderar steg 1 efter det första verksamhetsåret inom mars 2025 varefter kommunen gör ett beslut om steg 2 skall upphandlas.

Steg 2 upphandlas om utvärderingen av steg 1 faller ut positivt för kommunen. Steg 2 upphandlas under hösten 2025 så att samtliga beslut är gjorda inom oktober 2025 och entreprenaden kan påbörjas fr.o.m. 01.01.2026.

Byggnads- och tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att steg 1 och steg 2 upphandlas för tre år i taget med option på ytterligare ett år, totalt 4 år.

**Beslut:**

Godkänns.

## Kst: § 230

I kommunens budget för år 2021, resultatområde C53 Fastigheter, byggnader och lokaler, beslutade kommunfullmäktige att en arbetsgrupp skulle tillsättas för att utreda vad av fastighetsskötseln som kan privatiseras eller om hela fastighetsskötseln kan privatiseras.

Kommunstyrelsen tillsatte på basen av ovanstående en arbetsgrupp den 9.2.2021 § 28. Den tillsatta arbetsgruppen skulle presentera en mellanrapport inom år 2021 och en slutrapport inom 2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att byggnads- och tekniska nämndens förslag omfattas, dvs slutrapporten omfattas i föreliggande form och i enlighet med av nämnden föreslagen tidsplan för de olika stegen.

Byggnads- och tekniska nämnden ansvarar för verkställigheten av beslutet.

**BESLUT:** Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	231	07.12.2022	20

**LANDSKAPSINITIATIV PÅMINNELSE**

Kst: § 231

Föglö kommun tar regelbundet initiativ i olika frågor som framförs främst till Ålands landskapsregering, men också andra organisationer mm.

Endast ett fåtal av initiativen är tyvärr framgångsrika, de flesta avslås och endel svarar tyvärr landskapet eller andra aldrig på av en eller annan orsak, eller så tar det mycket lång tid.

Kommundirektören har liksom tidigare år uppgjort en förteckning över dylika initiativ enligt bilaga. Detta år finns glädjande nog endast ett initiativ som inte besvarats.

Bilaga nr 1 § 231/7.12.2022.

Förteckning över initiativ/ärenden som inte besvarats/behandlats.

**Kommundirektörens förslag:**

Förteckningen antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

Påminnelser framförs till Ålands landskapsregering beträffande det öppna ärendet.

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**Förteckning över initiativ/ärenden som inte besvarats/behandlats**

**Inlämnade till Ålands landskapsregering**

<i><b>Initiativ/ärende</b></i>	<i><b>Datum</b></i>	<i><b>Anmärkning</b></i>
Vattentjänstlag	17.12.2021	Kommundirektörsrådet 17.12.2021.





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsen	232	07.12.2022	21
Kommunplanekommittén		28.11.2022	

**KOMMUNENS VÄGAR/GATOR INVESTERINGSPLAN/-PRIORITERING**

Kpk

Kommunplanekommittén har i samband med uppgörande av förslag till kommunplan för åren 2023-2027 uppgjort ett förslag till investeringsplan/-prioritering för vägprojekt som kan bli aktuella inom kommunen.

Förslagen är uppställda i den prioriteringsordning de föreslås verkställas, medan årtalen är endast riktgivande och beroende av respektive års budgetutrymme och -behandling, förutom 2023 som sammanfaller med budgeten för 2023.

Beträffande kostnadsberäkningar och dyl. hänvisas till kommunplanens bilaga nr 6.

Prioritet	Projekt	Prel.årtal
1	Nötövägen, 150 meter grundförbättring	2025
2	Ny kommunalväg (ringväg) till norra Degerby, ca 800 meter	2027
3	Tingsvägen – enkel grundförbättring jämte ny ytbeläggning 620 meter	2028-
4	Ytbeläggning (mjog) av nya ringvägen till norra Degerby, ca 800 meter	2028-
5	Ytbeläggning (mjog) av Skogbodavägen 2.780 meter	2028-
6	Ytbeläggning av Björsboda ringväg, 890 meter upp t byn fr.Hummersövägen	2028-
7	Ytbeläggning av Kallsövägen 1.313 m, kräver inget grundarbete	2028-
8	Ytbeläggning av Nötövägen 2.044 meter	2028-

Kst: § 232

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att kommunplanekommitténs förslag till investeringsplan/-prioritering av kommunala väg- och gatuprojekt kan omfattas.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsen	233	07.12.2022	22
Kommunplanekommittén		28.11.2022	

**KOMMUNPLAN FÖR ÅREN 2023-2027**

Kpk

**BESLUT:**

Kommunplanekommittén förelägger kommunstyrelsen förslag till kommunplan för Föglö kommun för åren 2023-2027 för vidare behandling.

**Bilaga:** förslag till kommunplan för Föglö kommun åren 2023-2027.

---

Kst: § 233

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att förslaget till kommunplan för åren 2023-2027 godkänns. Beträffande 2023 sammanfaller planen med budgeten för året.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD

#### **Besvärsförbud jämte grunder**

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§ 217, 225 och 230 - 233.

Annan grund för besvärsförbud, vilken  
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 218 – 222, 224 och 226.

#### **Anvisningar om rättelseyrkande**

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§ 223 och 227 – 229.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

**Kommunstyrelsen i Föglö, Tingsvägen 3, 22710 FÖGLÖ**

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

*Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse <i>GH</i>	Kommun- fullmäktige		

## SAMARBETSAVTAL

### 1. Namn och hemort

VA-samarbetet är benämningen på det samarbete som avtalas mellan Ålands Vatten Ab och deltagande kommuner. Hemorten för VA-samarbetet är densamma som dess huvudman.

### 2. Avtalsparter

Eckerö kommun	Finströms kommun
Föglö kommun	Geta kommun
Hammarlands kommun	Jomala kommun
Lemlands kommun	Lumparlands kommun
Mariehamns Stad	Saltviks kommun
Sunds kommun	Sottunga kommun
Ålands Vatten Ab	

### 3. Bakgrund

Styrgruppen för det etablerade VA-samarbetet föreslår att ett uthålligt utvecklingsarbete mellan kommunerna och Ålands Vatten Ab upprätthålls genom ett samarbetsavtal.

### 4. Huvudman

Ålands Vatten Ab står som huvudman för VA-samarbetet om inget annat överenskommit inom styrgruppen.

### 5. Styrgrupp och mandatperiod

Varje deltagande part har rätt till en plats i VA-samarbetets styrgrupp och vid behov utse en suppleant. VA-samarbetet jobbar utifrån en årsvis projektplan vars innehåll bestäms av styrgruppen som leder arbetet genom kontinuerliga möten. Sammanträden inom VA-samarbetets styrgrupp sker via möteskallelse, dock minst sex gånger per år. Mandatperioden för styrgruppsmedlemmar är tillsvidare.



## **6. Uppdrag**

VA-samarbetets uppgift är att arbeta med den kommunala VA-sektorns gemensamma utvecklingsfrågor. Huvudmålet är att uppnå en hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering till år 2030 i enlighet med VA-planen för Åland. VA-samarbetet ska efter varje verksamhetsår redogöra en verksamhetsberättelse som förhåller sig utifrån uppsatta mål.

## **7. Personal**

Ålands Vatten Ab står som huvudman för VA-samarbetets personalresurser om inget annat överenskommit inom styrgruppen.

## **8. Finansiering samt fördelning av kostnader**

VA-samarbetets verksamhet finansieras av deltagarna utifrån en fast årlig kostnadspost om 65 100 € enligt fördelningstal i bilaga 3. Summan indexjusteras årligen och till angivna summor tillkommer 24 procent moms. Tilläggsmedel för gemensamma specialprojekt kan komma att föreslås årligen. Tilläggsmedel går utanför samarbetsavtalet och beslutas skilt av varje finansiär. VA-samarbetet har för avsikt att årligen söka allmänna medel av EU/PAF/Ålands landskapsregering för gemensamma specialprojekt med allåländskt intresse.

## **9. Debitering av kostnader**

Deltagarkostnader faktureras efter kalenderårets slut inom januari månad utifrån faktiska kostnader.

## **10. Ikraftträdande av avtal och rätt till uppsägning**

Detta avtal gäller från tiden 01.02.2023 och träder i kraft när det undertecknats av samtliga parter. Avtalet gäller tillsvidare. Om en deltagare önskar utträda, skall den skriftligen meddela VA-samarbetet detta. Deltagandet upphör den 31 december det år som följer efter det år då deltagaren meddelade om utträdet. Varken avtalet eller dess rättigheter eller skyldigheter kan överlåtas utan de övriga parternas samtycke.

## **11. Övrigt**

En eventuell ny kommun som vill ansluta sig till samarbetsavtalet måste godkänna detta avtal och samtycke ska ges från var och en av de befintliga avtalsparterna.

Ändring av detta avtal skall ske skriftligen och godkännas av samtliga parter.

Tvist avgörs i Ålands tingsrätt såvida förhandlingar inte leder till annat resultat.

Detta avtal är upprättat i flera exemplar- ett för var och en av parterna.

---

Ort och tid

---

VD Christian Nordas  
Ålands Vatten Ab

---

kommunrepresentant  
Eckerö kommun

---

kommunrepresentant  
Finström kommun

---

kommunrepresentant  
Föglö kommun

---

kommunrepresentant  
Geta kommun

---

kommunrepresentant  
Hammarlands kommun

---

kommunrepresentant  
Jomala kommun

---

kommunrepresentant  
Lemlands kommun

---

kommunrepresentant  
Lumparlands kommun

---

kommunrepresentant  
Mariehamns Stad

---

kommunrepresentant  
Saltviks kommun

---

kommunrepresentant  
Sunds kommun

---

kommunrepresentant  
Sottunga kommun

- i samarbete med deltagande kommuner

ATT: Enligt sändlista

Kontaktperson  
David Ståhlman

Ärende  
**ANHÅLLAN OM FORTSATT FINANSIERING AV VA-SAMARBETET**

VA-samarbetet består av tolv kommuner och Ålands Vatten som sedan år 2019 arbetar löpande med gemensamma utvecklingsfrågor för VA-sektorn. Utvecklingsfrågorna har tagit avstamp från VA-plan Ålands identifierade åtgärdsbehov. VA-samarbetet har en personalresurs som leds av en styrgrupp. VA-samarbetet jobbar utifrån en årsvis projektplan innehållande styrgruppens prioriterade åtgärder. Nuvarande samarbetsperiod sträcker sig till 31.01.2023. VA-samarbetet önskar fortsätta arbetet med uppdraget att uppnå en långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering till år 2030.

#### **Samhällsbärande infrastruktur**

Vatten- och avloppsförsörjning är en samhällsbärande infrastruktur som är avgörande för att Åland ska kunna växa befolkningsmässigt. VA-sektorns planeringsperspektiv är av sin natur mycket långsiktig och kräver god framförhållning. Investeringar och teknisk livslängd kan ses i både ett 50-årigt och 100-årigt perspektiv. De kommunala VA-organisationerna är genom sin infrastruktur både uppströms och nedströms beroende av varandra. VA-samarbetet underlättar samverkan kring VA-utvecklingsfrågorna och eftersträvar en förvaltningsöverskridande kontinuitet att arbeta med dem.

#### **Bättre förutsättningar att gemensamt möta krav**

VA-samarbetet har blivit en katalysator och ett forum för övergripande VA-utvecklingsfrågor. Styrgruppen för VA-samarbetet fungerar även som ett stöd mellan kommunens VA-ansvariga där aktuella problem och lösningar kan diskuteras. Styrgruppsmedlemmar bidrar med sin egen kompetens och dra nytta av andras. För att uppnå en hållbar VA-sektor finns många kriterier att uppfylla såsom teknisk funktion, driftoptimering, sund ekonomi, resurshushållning, miljöpåverkan, hälsa och hygien. En stor utmaning knutet till dessa är uppfyllande av befintliga och nya krav i EU-direktiv. VA-samarbetet syftar att skapa synergieffekter och bättre förutsättningar att möta kraven. För att möjliggöra detta strävar vi aktivt till att söka extern projektfinansiering vilket kommer läggas ännu mer fokus på framöver. Andra åtgärder som görs för att minska belastning på deltagarnas ekonomi är samordnade inköp i gemensamma projekt för att uppnå en ökad kostnadseffektivitet.

**VA-samarbetets innehåll**

Under VA-samarbetets aktiva år har olika projekt, utredningar och åtgärder vidtagits. I pågående projektplan för år 2022 finns både nya åtgärder och vidareutveckling av tidigare. Bland annat följande konkreta åtgärder är pågående eller under planering, digitala fjärravlästa vattenmätare på ledningsnät och i hushåll, projektinitiativ om cirkulärt tillvaratagande av avloppsslam, samordning av databas för VA-ledningsnät, VA-nyckeltalsrapporter samt insatser för att nå en VA-sektor i ekonomisk balans. Under år 2023 planeras bland annat en uppdatering av styrdokumentet VA-plan Åland. En anhållan om finansiering för VA-planens uppdatering har lämnats in till Ålands landskapsregering och inväntar svar. De fyra utomstående skärgårdskommuner som idag inte ingår i VA-samarbetet har erhållit inbjudan och förväntas lämna besked innan årets slut. VA-samarbetet har drivit fram landskapets beslut om framtagning av en ny VA-tjänstlag och vi tar sikte på att ha en aktiv roll i arbetet under planerat uppstartsår 2023.

En fortsatt finansiering av VA-samarbetet ger förutsättningar att jobba vidare med pågående och planerade utvecklingsfrågor. Det etablerade samarbetet och de framsteg som gjorts tas tillvara och ämnar vidareutvecklas med hjälp av den gemensamma kompetens som byggts upp. Nollalternativet är bland annat att implementering av olika lagkrav kan fördröjas och fördyras. Utan samordnade åtgärder riskerar långsiktiga samhällsekonomiska inbesparingar utebli och utvecklingsarbetet stagnera.

**Med ovanstående motiveringar anhåller styrgruppen för VA-samarbetet om fortsatt finansiering genom ett samarbetsavtal för att kunna jobba vidare med aktuella VA-utvecklingsfrågor. Samarbetsavtalet utgör stommen för ett uthålligt VA-utvecklingsarbete som är etablerat inom den kommunala VA-sektorn. Styrgruppen önskar svar på anhållan senast 23.12.2022 vilket meddelas till VA-utredare David Ståhlman, [david.stahlman@vatten.ax](mailto:david.stahlman@vatten.ax)**

**Bilagor**

1. Projektplan VA-samarbetet 2022
2. Utkast till projektplan 2023
3. Årlig finansieringsplan
4. Avtalsförslag
5. Kortversion resultat och fördelar
6. Länk till VA-samarbetets rapport sida  
<https://vattenskydd.ax/va-samarbetet/>



Projektplan 2022, antagen 25.01.2022

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Delta i arbetet med VA-tjänstlagen   | LAGSTIFTNING   |
| 2. Delta i projekt cirkulärt rötslam <ul style="list-style-type: none"><li>- Utarbeta åtgärdsprogram för minskning av tillskottsvatten.</li></ul>   | HÅLLBARHET     |
| 3. Förankra VA-samarbetet politiskt <ul style="list-style-type: none"><li>- i enlighet med kommunikationsplan</li></ul>   | KOMMUNIKATION  |
| 4. Projekt vattenmätare <ul style="list-style-type: none"><li>- Utred kommunvis lämpliga områden samt finansieringsupplägg.</li><li>- Undersök intresset för fler mätare på kommunala vattenledningssträckor.</li></ul>   | DIGITALISERING |
| 5. Söka externa projektmedel <ul style="list-style-type: none"><li>- Initiera del 1 av 2- förundersökning till projekt om VA-datasamordning. Förbered del 2 inför år 2023.</li><li>- Efterlys examensarbeten kopplat till VA-projekt</li></ul>  | DIGITALISERING |
| 6. Utveckla VA-nyckeltal och rapporter <ul style="list-style-type: none"><li>- Fördjupning av VA-samarbetets framtida investeringsbehov</li><li>- Utred gemensamt beredskapslager</li><li>- Ta fram rapport VA-statistik 2022</li><li>- Ta fram rapport VA-taxeanalys 2022</li><li>- Ta fram rapport VA-nyckeltal 2020-2021</li></ul> | EKONOMI        |
| 7. Uppdatera VA-plan från år 2018   | HÅLLBARHET     |

*På grund av beslut av Ålands landskapsregering har punkt 1 och 7 behövt skjutas fram till år 2023.*

## Bilaga 2. Utkast till projektplan 2023 -ej fastställd

Projektplanen för år 2023 är ett riktgivande utkast. Den är ännu inte fastställd av VA-samarbetets styrgrupp eftersom fyra månader ännu kvarstår av verksamhetsåret och flera åtgärder är pågående. Projektplanens slutliga innehåll och omfattning avgörs utifrån svar på anhållan om finansiering av VA-planens uppdatering, berörda kommuners budgetarbete om vattenmätare samt planerade projektansökningar med externa medel. Åtgärderna är inte listade i någon prioritetsordning.

### 1. **Vattenmätning och läcksökning**

Beskrivning: Fortsätta att samordna planeringen av vattenmätarinstallationer i hushåll samt inkludera fler kommuner i projektet. Samordna intresset för fler mätare på kommunala vattenledningssträckor. Vidareutveckla strategier för gemensamma läcksökningsprojekt.

Budget: Berörda kommuner, VA-samarbetet

Beroenden: Beviljade kommunala budgetmedel

Område: Digitalisering

### 2. **Cirkulering av näringsämnen**

Beskrivning: Övergå från projektets planeringsfas till genomförandet tillsammans med styrgrupp och en projektresurs.

Budget: CAP-strategimedel

Beroenden: Huvudmän, beviljade budgetmedel

Område: Hållbarhet

### 3. **Databas för VA-ledningsdata**

Beskrivning: Presentera, förankra och ansök om ett flerårigt samarbetsprojekt gällande VA-GIS med målet att standardisera VA-data i en egen databas, samt inkludera gemensamma resurser för inmätning under en projektperiod.

Budget: Samarbetsmedel från Ålands landskapsregering

Beroenden: Kommunernas personalresurser att delta, beviljande av samarbetsmedel, avsättande av arbetstid bland tjänstemän inom informell GIS-arbetsgrupp

Område: Digitalisering

### 4. **Energieffektivisering**

Beskrivning: Ta fram en energikartläggning för VA-sektorn med förbrukningskategorier, energimängder och jämförande nyckeltal. Stödja NÅAB:s arbete med att förverkliga gemensamt styrsystem för avloppspumpstationer. Skapa förutsättningar för examensarbeten inom VA-sektorn kopplat till energieffektivisering.

Budget: VA-samarbetet

Beroenden: Beviljande av stödmedel för energieffektivisering till NÅAB, antalet kommuners deltagande

Område: Digitalisering, hållbar ekonomi

### 5. **Förankra VA-samarbetet**

Beskrivning: Arrangera Vattendagen våren 2023 enligt tidigare koncept. Löpande förankra VA-samarbetet politiskt i enlighet med uppdaterad kommunikationsplan.

Budget: VA-samarbetet

Område: Kommunikation

### 6. **Årliga rapporter**

Beskrivning: Utveckla, uppdatera och publicera rapporterna VA-taxeanalys, VA-nyckeltal

Budget: VA-samarbetet

Beroenden: Erhållande av begärda uppgifter från kommunerna

Område: Hållbar ekonomi

7. **Uppdatering av VA-plan**

Beskrivning: Uppdatering av styrdokumentet VA-plan Åland från 2018 som görs tillsammans med alla åländska kommuner i samråd med LR:s VA-ansvariga tjänsteman. Fyra månaders arbetstid avsätts och fördelas över hela året.

Budget: Ålands landskapsregering

Beroenden: Beviljande av ansökta LR-medel

Område: Samhällsplanering

8. **Delta i arbetet med VA-tjänstlagen**

Beskrivning: Ålands landskapsregering har på initiativ av VA-samarbetet tagit beslut att en ny VA-tjänstlag ska tas fram med start år 2023. VA-samarbetet har VA-tjänstlagen högst prioriterad och avser delta aktivt i arbetet med att ta fram ett förslag till ny lagstiftning.

Budget: VA-samarbetet

Beroenden: Att Ålands landskapsregering påbörjar arbetet enligt utsago.

Område: Lagstiftning

Bilaga 3. Årlig finansieringsplan 2023-tillsvidare

VA-samarbetet 2023	befolkning*	befolkningsandel kommunerna	budgetandel %	finansieringsandel netto**	avrundning netto	Styrgrupp
Ålands Vatten			0,344	22751	22800	Christian Nordas
Mariehamn	11742	0,41	0,267	17631	17600	Kai Söderlund
Jomala	5512	0,19	0,125	8276	8300	Magnus Nordin
Finström	2638	0,09	0,060	3961	4000	Aron Lundström
Lemland	2135	0,07	0,048	3206	3200	Johan Willstedt
Saltvik	1810	0,06	0,041	2718	2700	
Hammarland	1619	0,06	0,037	2431	2400	Dan Vik
Sund	1019	0,04	0,023	1530	1500	Erik Nordback
Eckerö	933	0,03	0,021	1401	1400	Emma Saarela
Föglö	501	0,02	0,011	752	800	Hasse Skaag
Geta	505	0,02	0,011	758	800	Dan Sarling
Lumparland	376	0,01	0,009	565	600	Johan Willstedt
Sottunga	105	0,00	0,002	158	160	Björn Rönnlöf
<b>Totalt</b>	<b>28895</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>66137</b>		

Budgetsumman indexjusteras +2%/år. Samtliga summor anges exkl. moms.

Ålands Vatten Ab:s finansieringsandel är 34,4%, Kommunernas andel är 65,6 % enligt tidigare fördelning.

\*Kommunernas finansieringsandel beräknat utifrån senast tillgängliga befolkningsdata. Budget för 2023 baseras på befolkningsstatistik 31.12.2021

Budget 2023

Löner*	61128
Köpte tjänster	2545
Övrigt	2464

66137

\*innefattar arbetsgivarens kostnader för lön, semesterersättning, telefon-, natura- och friskvårdsförmån, ArPL-avgifter, socialskyddsavgifter, olycksfallförsäkringsavgifter, arbetslöshetsförsäkringsavgifter



## Historik

	budget	fakturerat	budget	fakturerat	budgeterat	faktureras	budget
01.02-31.01	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022
Ålands Vatten	21000	14284	21420	20496	21848	21069	22285
Mariehamn		8509		16217		16415	17363
Jomala		4811		6949		7553	7989
Finström		2570		3574		3650	3861
Lemland		1999		2808		2965	3136
Saltvik		1867		2565		2533	2679
Hammarland		2403		2178		2242	2372
Sund		1032		1420		1412	1494
Eckerö		966		1327		1343	1421
Föglö		571		738		738	780
Geta		462		710		717	758
Lumparland		439		527		522	552
Sottunga		67		125		142	150
	61100	39980	62322	59634	63568	61301	64840

EA-projekt 2019\*

Samtliga summor angivet exkl. moms.

Deltagarkostnader faktureras vid verksamhetsårets slut utifrån faktiska kostnader. VA-samarbetets utfall av kostnader har hållits under budget alla år.

Anslutande kommuner eller externa tillfällig projektmedel kan proportionellt minska årlig deltagarkostnad, exempelvis år 2019.

## VA-SAMARBETET

### RESULTAT

- Drivit fram LR-beslut att ta fram en VA-tjänstlag
- Samordnat installation av mätpunkter på vattennätet
- Utredning om hållbar rötslamshantering
- VA-taxarapport och analys
- VA-nyckeltalsrapport
- Nyckeltal för hållbar VA-ekonomi
- Förankrat VA-sektorns utmaningar politiskt
- Utrett stödmöjligheter för gemensamma projekt
- Flerårigt pågående arbete att samordna VA-ledningsdata

Länk till VA-samarbetets rapportsida <https://vattenskydd.ax/va-samarbetet/>

### FÖRDELAR

- Delta och påverka i gemensamma VA-utvecklingsprojekt (med externa medel)
- Kompetensutbyte och bättre samarbete med övriga VA-tjänstemän
- Stöd med uppföljning av nyckeltal, nulägesbeskrivning och beslutsunderlag
- Föregå nya EU-krav
- Gemensamma verktyg att nå en hållbar VA-försörjning
- Gemensamma kostnadseffektiva projektinköp



## Arbetsgruppen för utredning av eventuell privatisering av fastighetsskötseln i framtiden

### Slutrapport

Kommunstyrelsen tillsatte vid sitt sammanträde 09.02.2021 § 28 en arbetsgrupp för utredning av eventuell privatisering av kommunens fastighetsskötsel i framtiden.

Uppdraget definierades som att utreda vad av fastighetsskötseln som kan privatiseras eller om hela fastighetsskötseln kan privatiseras. Ett villkor för genomförande av en privatisering är också att en sådan skall vara ekonomiskt fördelaktig för kommunen.

Enligt uppdragsbeskrivningen skulle en mellanrapport presenteras inom 2021 och slutrapport inom 2022. Mellanrapporten överläts av arbetsgruppen 29.11.2021 och behandlades i byggnads- och tekniska nämnden 13.12.2021 samt kommunstyrelsen 08.02.2022 som bägge omfattade mellanrapportens slutsatser om vilka uppgifter som kan lämpa sig för privatisering och vilka som är olämpliga för detsamma.

Arbetsgruppen har arbetat vidare utgående från detta och framlägger nu sin slutrapport.

Arbetsgruppens sammansättning har varit som följer;

Niklas Eriksson, kommundirektör, ordförande och sekreterare  
Hans-Kristian Skaag, kommuntekniker  
Stefan Laine, byggnads- och tekniska nämndens ordförande

Arbetsgruppen har sammanträtt elva gånger.

Arbetsgruppen överlämnar härmed till kommunstyrelsen för vidare behandling sin slutrapport jämte bilagor med förslag till privatisering av delar av kommunens fastighetsskötsel i två steg jämte vad som bör bli kvar i egen regi även efter genomförd privatisering.

Kommunen bör i sin behandling av rapporten ta ställning till en tidsplan för privatiseringen ifall man går in för en sådan.

Arbetsgruppen konstaterar sitt arbete i och med detta vara slutfört och anhåller om befrielse från uppdraget.

Föglö den 24 oktober 2022

Niklas Eriksson  
Ordförande  
Sekreterare

Hans-Kristian Skaag

Stefan Laine

## UTREDNING PRIVATISERING AV HELA ELLER DELAR AV KOMMUNENS FASTIGHETSSKÖTSEL

### Sammanfattning av förslag

#### Entreprenader (= privatiseras)

1. Vatten- och avloppsreningsverkets skötsel inklusive joutren (i och med detta slopas kommunens fastighetsskötartjour)
2. Ventilationsrengöring
3. Allmän fastighetsskötsel
  - a) Flagging vid alla kommunens flaggstänger
  - b) Gräsklippning vid alla kommunens fastigheter
  - c) Snöröjning vid alla kommunens fastigheter
  - d) Gårdsplansskötsel vid alla kommunens fastigheter
  - e) Övrigt enligt matris

#### Egen regi

1. All sophantering vid alla fastigheter
2. Hängrännor vid alla fastigheter
3. Uppgifter enligt matris

Totalt uppskattad tidsåtgång för egen regi när privatisering är fullt genomförd är ett heltidsavtal (= 38,25 timmar/vecka).

#### Som skilda projekt, köptjänster

\* större röjningar och liknande av t ex kommunens marker samt vägarbeten



## Förslaget specificerat

### Entreprenader

#### 1. Vatten- och avlopprensningens skötsel

##### *Offertförfrågan som skild helhet*

- VA-verket totalt,  
ingå i entreprenaden
- \* tillsyn
  - \* avfallshanteringen
  - \* slamhanteringen
  - \* skyddskläder
  - \* "normalt slitage"
  - \* verktyg
  - \* larmen (post/tele)
  - \* utbildning
  - \* "slarv" bekostas av entreprenören
- kommunen tillhandahålla
- \* el
  - \* kemikalier, filter, membran
  - \* UV-lampa
  - \* maskiner, givare mm
  - \* reservkraften
  - \* ÅMHM-avgifterna
  - \* anläggningsförsäkring
  - \* max 1500 m<sup>3</sup> vatten i året
  - \* max 1500 m<sup>3</sup> avloppsvatten i året
  - \* dykning
  - \* dataanslutning/larm (post/tele)

Se specificerad bilaga gällande det kommunen tillhandahåller.

Gällande verktyg VA-verket; skilda verktyg VV och AV (hygienkrav)  
Larmen (post/tele). Larmen går också till kommunen och kommunen betalar

#### 2. Ventilationsrengöring

##### *Skild offertförfrågan för fem år för alla fastigheter*

- \* ventilationsrengöring
- \* innefattar ej filterbyten – görs tillsvidare i egen regi

### 3. Allmän fastighetsskötsel

#### *Generellt gällande allmänna fastighetsskötsel*

##### Privatiseras

- \* all flaggning enligt fastställda flaggdagar och klockslag
- \* all gräsklippning enligt fastställda regler.

Dessa regler är maj-september minst 1 gång/vecka. Gräset får dock vara högst 7 cm. Trimming en gång/månad förutom Degerby centrum. Lövsamling 1 gång/år inom november.

- \* all snöröjning enligt fastställda regler.

Dessa regler är röjning november-mars. Gångstigar, planer och parkeringar 7 cm snö. Special för Annagårdens pensionärsbostäder; mellan husen och huvudingången (framför pensionärsbostäderna) 2 cm snö (färdigt till kl. 09.00).

Timpenning/timme efter behov.

- \* all gårdsplansskötsel enligt fastställda regler.

Gäller häckar (klippning en gång/år), grusgångar (3 ggr/år, vår, höst och mitt i säsongen), röjningar, kantskärningar (1 gång/år) mm.

- \* övrig fastighetsskötsel enligt matrisbilagan

- \* generell genomgång med entreprenören innan entreprenad börjar

##### *Egen regi*

- \* all sophantering
- \* hängrännorna i vanliga fastighetsskötseln, minst en gång per år under hösten

#### **Tankegång gällande fortsättning**

I första hand görs ett försök att privatisera skötseln av VA-verket (inklusive fastighetsjouren) och ventilationsrengöringen.

Allmän fastighetsskötsel i ett senare skede ifall den första privatiseringen faller väl ut såväl ekonomiskt (helt avgörande) som praktiskt.

#### **Egen personal i enlighet med följande**

Utan privatisering (nuliäget);

VA-verket inklusive jouren (och ventilationsrengöring) privatiserat;

1 arbetsledare 100 % och 2 servicemän/fastighetsskötare (2 \* 100 %)

1 arbetsledare 100 % och 1 serviceman/fastighetsskötare 100 %

Även allmän fastighetsskötsel privatiserad (enligt ovan) 1 arbetsledare/serviceman 100 %

## Bilaga - matris

## Arbetsgrupp privatisering av fastighetsskötsel – utredning

AL = arbetsledaren/förmanen S = Servicemännen

Uppgift	Olämpliga för privatisering Kvar i egen regi	Lämpliga för privatisering	Omfattning		Omfattning egen regi efter steg 2 privatisering	Underlag för offert (tid/antal osv)	Övrigt
			(% och t/v) samt t/år totalt	T/år			
			AL	AL+S	AL/S		
<b>Allmänt</b>							
Arbetsledning	Ja		24,50 9,37		500	Faller bort	Vid fullt genomförd privatisering enligt förslag blir bara en egen anställd kvar. Arbetsledarfunktionen återgår då till kommunteknikern innerfattande "beställare" när något som privatiserat inte blir gjort och påtalas ifall inte sköts. Även beställning av sådant som tillhör kommunens uppgifter. Posten hämtas/förs i allmänhet må-on-to (3 dgr/v).
Postgången					0,5 t/v		

**Privatisering steg 1** (VA-verket + jouren)

Vattenverket		Ja	12,50 4,78	25,0 9,56	750	1,0 t/v	Skild bilaga	Godkända (ackred.lab.) provtagningar enligt godkänt kontrollprogram. Minst 3 st/år på 3 punkter på ledningsnätet
Avloppsreningsverket		Ja	12,50 4,78	26,14 10,00	775	1,0 t/v	Skild bilaga	Godkända (ackred.lab.) provtagningar 12 st /år-> kommunteknikern
VV + AV jouren		Ja					Inställelsestid AV 3 t vardagar Inställelsestid VV 3 t vardagar	Tillsyn 7 dgr/vecka två gånger/dag varav vardagarna en skall vara på plats. Den andra tillsynen kan vara virtuell om det inte finns driftsstörningar * helgerna bara 1 gång/dag och på plats Jouren "kommer så fort som möjligt", kvällar och helger senast inom 8 timmar
Övriga jouren		Ja					Avtal med samma som sköter VV + AV-jouren (närmast snöröjning)	Omfattar endast Annagården och Annagårdens pensionärsbostäder

**Fastigheter**

Annagården	Invändiga	Gräsklippning Snöröjning	35,00 13,39	700	400 t/år (en dag/vecka)			
Föglö grundskola	Invändiga	Gräsklippning Snöröjning	49,00 18,74	975	400 t/år (en dag/vecka)			
Daghemmet	Invändiga	Gräsklippning Snöröjning	17,50 6,69	350	200 t/år (ca 4 t/v)			
Kommungården	Ja	Gräsklippning Snöröjning	5,25 2,01	100	50 t/år			
Branddepån	Ja, inomhus	Ja, tomtskötsel	1,75 0,67	35	24 t/år	Tomtskötsel	Inget på Föglö FBK. Egen regi invändig översyn. Tomtskötseln privatiserad.	
Företagarhus/gym		Ja	3,50 1,34	70	1,0 t/v	Sköts som nu	Gymmet privat redan nu. Egen regi tid för tillsyn (ÅMHM-krav) minst 2-3 gånger/vecka och mindre fastighetsreparationer.	
Lagerhallen, gårdskarisgarage	Ja		7,00 2,68	140	100 t/år			
Kommunens radhus	Invändiga	Utvändiga	8,74 3,34	175	16 t/år		Större åtgärder köps in	
Annagårdens pensionärsbostäder "Bankhuset"	Invändiga	Utvändiga	28,0 10,71	560	180 t/år (ca 3,5 t/v)		Större åtgärder köps in	
Vikingaborg	Invändiga	Delvis utvändiga	1,60 0,61	30	24 t/år		Vissa uppgifter finns inskrivna i hyresavtalen	
Tullkammerplans fastigheter * tullhuset * Övriga fastigheter	Ja	Gräsklippning Snöröjning	17,50 6,69	350	100 t/år  24 t/år (3 dgr) 40 t/år	Gräsklippningen april - oktober	Egen regi förutom gräsklippning och snöröjning. Sopor, allmän tillsyn och skötsel mm en heldag/månad året runt. Större fastighetsåtgärder köps in skilt. Egen regi förutom gräsklippning och snöröjning 2 dgr våren + 1 dag hösten	

**Allmänna områden**

Degerby centrum		Ja	7,00 2,68	140	100 t/år	Trimma ca 12 ggr/år Gräsklippning 7 cm gräs (april-oktober), trimning varannan gång	Egen regi bland annat; Sopanteringen Tullkammerplans områden förutom gräset. Djuren ut/in och möbler mm Torgskötseln i samband med aktiviteter mm.	
Motionsbanan		Ja	1,75 0,67	35	4 t/år	Röjning 4 meter brett, 0,50 meter högt på sidorna. Banan harvas 2 ggr/år vår + höst.	Idag = 35 timmar/år	

Vandringstygarna		Ja	3,50 1,34	70	4 t/år	Röjning 1-3 meter brett (beroende på terräng, utmärkt på kartor över områdena), maj-september,  oljning av bord 1 gång/år.  Grästrimming / klippning; 1 gång/ varannan vecka i maj-september.	Idag = 70 timmar/år  Timpris för tillägg mot beställning från kommunen.
Badstränderna	Ja	Delvis	6,02 2,30	120	42 t/år (3 mån á 3 t/v)	Sköts som nu, inte med i upphandling	Krattning, sophantering, toaletter egen regi
Rastplatserna	Ja				16 t/år (2 dgr)		Egen regi; 2 st (Embarsund, Bråttö vik) Tillsyn / skötsel och sophantering

### Tekniska anläggningar

ÅVC	Ja				8 t/år		Sly- och gräsröjning av "kullen"/sluttäckningen och området generellt görs i egen regi en dag per år.
Värmecentralen		Ja	1,75 0,67	35	24 t/år		Redan privatiserad. I egen regi närmast uppföljning.
Uppdragningsramperna		Ja	0,83 0,32	15		Ingen upphandling, utan direktbeställning	Eventuell iordningställande på våren, entreprenad
Minigolfbanan	Ja				50 t/år i egen regi		Hållas snygg och städad, tillsyn minst en gång/vecka juni – augusti. Ställas i ordning våren inom april. Ställas om till vintern i oktober.
Bryggorna	Ja, delvis	Ja	3,67 1,40	75	16 t/år (2 dgr)		Rustning på entreprenader
<b>Totalt</b>			<b>49,50 18,93</b>	<b>6000</b>	<b>2000 t/år 38,25 t/v (=100,0 %)</b>		



## Arbetsgruppen för privatisering av fastighetsskötseln

<u>Kommunen tillhandahåller</u>	<u>Vattenverket</u>	<u>Avloppsverket</u>
EL	100 %, utgör ca 95 000 - 100 000 kWh/år	100 %, utgör ca 105 000 - 110 000 kWh/år
Kemikalier, filter, membran	Kemikalier 100 %, tvättkemikalier, lut, citronsyra och klor 100 %, mineraliseringsmassan Filter max 8 st M3-filter per år 10 mikron Påsfiler max 52 st per år 10 mikron Membran 12 st membran per 3 år	PIX 115, max 16 st påfyllningar per år Polymer Superfloc C- 6594, max 20 st dunkar å 25 kg/dunk totalt 500 kg/år
UV-lampa	100 %, utgör 1 st per år	
Maskiner, givare mm.	100 %, vid haverier som inte beror på uppenbart slarv/dålig skötsel. Skirvs in i avtalet.	100 %, vid haverier som inte beror på uppenbart slarv/dålig skötsel. Skirvs in i avtalet.
Reservkraften	100%	Finns inte!
ÅMHM-avgifterna	100%	100%
Anläggningsförsäkring	100%	100%
m <sup>3</sup> -vatten i året	Finns ingen mätning på det interna vattenförbrukningen i verket.	Max 1 500 m <sup>3</sup> per år
m <sup>3</sup> -avlopp i året	Se ovan.	Max 1 500 m <sup>3</sup> per år
Dykning	100 %, 1 dykning av vattenintag per år	100 %, 1 dykning vart tredje år enligt miljötilståndet. (Utlöpsledningen)
Data anslutning/larm (post/tele)	100%	100%

Föglö 24.10.2022

Hans-Kristian Skaag  
kommuntekniker

**Upphandlingsunderlag gällande arbetsuppgifter/skötselpunkter mm. för avloppsreningsverket i Degerby by**

<u>Uppgift</u>	<u>Daagligen</u>	<u>En gång i veckan</u>	<u>Tre gånger i veckan</u>	<u>En gång per månad</u>
Säckavvattningsanläggningen tömning av 6 st säckar + uppstart av densamma. Därtill skall säckarna transporteras till komposteringsplattan i Stentorpa by.	X			
<b>Trumavattningsanläggningen halvautomatisk</b>			X	
Tillsyn av polymerenheten för säckavvattningsanläggningen, påfyllning mm.	X			
<b>Tillsyn av polymerenheten för trumpressen, påfyllning mm.</b>			X	
Kontroll av luftkompressorn		X		
Kontroll av biosteget	X			
Kontroll av nivån i kärlet där fällningskemikalien vilken är belägen i byggnaden där biosteget finns. Beställning 2 veckor i förtid. (Långsam leverans)	X			
Kontrollera flödet mellan den anaeroba tanken till aeroba tanken. Flödet kan hindras av fastbärarna.	X			
Kontroll av samtliga pumpar i biosteget	X			
Kontroll av luftningen fungerar i bassängerna.	X			
Kontroll av luftmaskinen funktion. Smörjning vid behov kontroll av remmar och elmaskinen mm		X		
Kontroll av luktreduceringsanläggningens funktion		X		
Kontroll av mängden aktivt kol i luktreduktionsanläggningens behållare och UV-lysrören i anläggningen				X

- Kontroll av dispersionen i steg 1 och 2. Ytterst viktig för processen! X
- Manuell tömning av bottenslam i steg 1 och 2. Detta för att få en uppfattning hur fällningen och dispersionen fungerar i stegen. X
- Kontroll av "färgen" på avloppsvattnet i steg 1 och 2. Steg 1 "gråaktigt", steg 2 "ganska klart" X
- Kontroll av vattennivån i steg 1 och 2. Nivån skall ligga nära avskrapningskanten men inte så att det breddar till dekaterringstanken. X
- Kontroll av utgående vatten visuellt inne i verket. Skall vara klart utan partiklar. X
- Kontroll av "sus-mätaren", skall helst ligga under 100, (200). Då är reningsresultatet troligtvis godkänt. X
- Kontroll av samtliga pumpar i inloppspumpstationen, utjämningsstanken, externslamtanken, dekaterringstanken och grundvattennivåstanken. X
- Kontroll av ventilationssystemets brunn utanför byggnaden. Skall tömmas på kondensvatten om det finns i brunnen. X
- Kontroll att luftningen fungerar i utjämningsstanken. Viktig för verkets funktion. X
- Avloppsverkets digitala dagbok skall fyllas i. Dagliga viktiga parameterar + alla störningar och åtgärder som har gjorts. X
- Kontroll av dekaterringstankens omrörning fungerar. X
- Kontroll av rotosivens funktion och manuell spolning av rotisivens trumma. Kontroll även att pressen under rotosivens fungerar och trycker bort det fasta slammet. X

Kontroll och rengöring av "susmätarens" givare.

X

Kontroll och utgående brunn.

X

Kontroll/rengöring av silen för dispersionsvattnet i utgående brunnen. Rengöring av densamma speciellt om utgående vattnet är grumligt. Då lägger silen igen.

X

Städning av alla utrymmen spolning/borstning mm. Skall vara rent så att man ser snabbt om något är galeat.

X

Uteområden runt verket skall hållas städat. Ingen förvaring av grejer utanför verket.

X

**Upphandlingsunderlag gällande arbetsuppgifter/skötselpunkter mm. för vattenverket i Degerby by**

<u>Uppgift</u>	<u>Daagligen</u>	<u>En gång i veckan</u>	<u>En gång varannan vecka</u>	<u>Tre gånger i veckan</u>	<u>En gång per månad</u>	<u>En gång var 3:e månad</u>	<u>En gång per år</u>
Kontroll av verkets funktion via dator på distans	X						
Kontroll av verkets funktion på plats				X			
Byte av påsfilter, görs nu på fredagar för att minska belastningen på M3-filtrena som är kostsamma			X				
Kontroll av klormängden samt påfyllning vid behov		X					
Byte av M3-filter efter behov, då larm om att difstrycket är för lågt kommer ofta, byte av filtren.					X		
Rengöring av membranen i själva produktionsanläggningen		X					
Kontroll av intagsbrunnen och dess sil, rengöring vid behov					X		
Koordineringen av dykningen gällande vattenverkets intagssil i havet på våren							X
Städning av hela anläggningen					X		
Utföra egenkontrollprogrammet enligt ÅMH:s beslut (Digitala dagbok + egen provtagning)		X					
Vattenverkets digitala dagbok skall fyllas i. Kontrollprogrammets viktiga parameterar + alla störningar och åtgärder som har gjorts.		X					
Rengöring av råvattentanken						X	
Rengöring av avlppsvattentanken. Det återgående vattnet från backspolningen mm.						X	
Kontroll sandfiltrens funktion och materialets beskaffenhet							X



GH.

Kontroll av mineraliseringsenhetens massa

X

Kontroll av UV-lampans funktion

X

Byte av UV-lampan

X

Smörjning av alla vattenverkets pumpar enligt leverantörens anvisningar, smörjning av lagren

X



# FÖGLÖ KOMMUN

## K O M M U N P L A N F Ö R

## Å R E N 2 0 2 3 - 2 0 2 7

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Bokslut	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
Invånarantal	531	526	501	520	530	540	550
Skatte %	17,50	17,50	17,50	18,50	18,50	18,50	19,00
Skatter, 1000 euro <sup>1)2)3)</sup>	2.014	1.926	1.957	2.135	2.215	2.300	2.430
Årsbidrag, 1000 euro	- 113	- 174	- 416	- 76	22	122	277
Avskrivningar, 1000 euro	339	359	359	369	373	375	380
Årsbidrag i % av avskrivningarna	- 33	- 48	- 116	- 21	6	32	73
Lån, 1000 euro	381	336	301	276	250	225	201
Lån, euro/inv	724	638	600	530	473	417	365
1) Varav fastighets- skattens avkastning	159.173	157.000	163.000	170.000	190.000	210.000	230.000
2) Varav samfunds- skattens avkastning	329.809	239.000	259.000	293.000	313.000	329.000	355.000
3) Varav kapitalinkomst- skattens avkastning	15.268	17.000	0	0	0	0	0

## 1. INLEDNING

Föreliggande kommunplan för Föglö kommun gäller åren 2023-2027. Planen reviderades senast hösten 2020, och har genomförts i stort sett enligt plan gällande åren 2021-2022. Projekt som inte ännu förverkligats är byggandet av överföringsledningarna till Ekholm bostadsområde som möjliggör tomtförsäljning (projektet pågår) och fasadmålningen av Stall & förråd. Därtill sista delen av digitaliseringen av VA-nätet i Degerby, fasadmålningarna av väntsalen och kommundgården samt Föglö grundskola – renoveringar av våning 1 hus 300 (återstående delen), som samtliga framskjutits med anledning av det ansträngda ekonomiska läget. Övriga planerade investeringar är antingen färdigställda, påbörjade eller skrinlagda.

Planen är i första hand uppbyggd som en form av investeringsplan med förändringar i driftskostnader och –intäkter beaktade så gott det är möjligt att förutse dessa.

Enligt § 65 kommunallagen för landskapet Åland skall fullmäktige varje år senast i samband med att budgeten antas godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år, av vilka budgetåret är det första. Ekonomiplanen skall innehålla målen för kommunens verksamhet och ekonomi och skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas. För ändamålet finns en tillsatt kommunplanekommitté för kommunfullmäktiges mandatperiod, med följande sammansättning; *Niklas Eriksson, ordförande; Gun-Britt Gullbrandsson, Rainer Juslin, Stefan Laine och Gunilla Hagman.*

Kommunplanekommittén har sammanträtt fyra gånger; 1) för genomgång av ramar, skatter, lån och aktuella projekt från föregående kommunplan samt av kommittén framförda nya förslag, 2) för genomgång av från nämnderna mm framförda projekt och tjänster/arbeten inkl. preliminära uppskattningar av dess kostnader, 3) för uppställande av prioritetsordning av aktuella projekt, tjänster och arbetsavtal, samt 4) för genomgång av utkast till färdig kommunplan samt undertecknande av det slutliga kommunplaneförslaget

Ordförande, kommundirektören, är den som utfört det praktiska arbetet, uppgjort beräkningar och utgående från kommitténs prioriteringar och förslag skrivit ihop förslag till kommunplan.

Kommunplanekommittén är medveten om att övertagandet av ungdomslokalen Vikingaborg kan innebära tunga ekonomiska åtaganden i framtiden vilka kan innebära väsentliga justeringar i det förslag till kommunplan som kommittén väljer att överlämna, under förutsättning att inte fastigheten avyttras eller bringar sådana inkomster att de täcker samtliga drifts- och investeringskostnader till fullo. Kommittén avvaktar därför den rapport som den tillsatta arbetsgruppen för Vikingaborgs framtid skall tillställa kommunstyrelsen senast den 16.12.2022 och beaktar därmed inte fastighetens investeringsbehov i föreliggande förslag till kommunplan.

Kommunplanekommittén överlämnar sålunda förslaget till kommunplan för åren 2023-2027 till behandling i kommunstyrelsen och -fullmäktige.

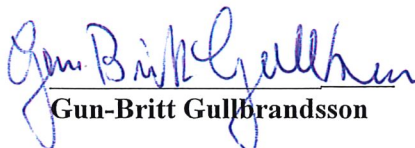
Föglö 28 november 2022



**Niklas Eriksson**  
ordförande



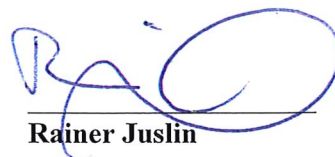
**Stefan Laine**



**Gun-Britt Gullbrandsson**



**Gunilla Hagman**



**Rainer Juslin**

- Bil.:**
1. Ränte- och amorteringskostnader 2023-2027,
  2. Beräkning av skatteutveckling för åren 2023-2027,
  3. Sammanställning av resultaträkning 2023-2027,
  4. Sammanställning av finansieringskalkyl 2023-2027,
  5. Sammanställning av investeringar, tjänster/arbetsavtal mm 2023-2027,
  6. Sammanställning av aktuella vägprojekt i kommunplanen 2023-2027.

## **2. UTGÅNGSPUNKTEN FÖR ARBETET**

I föregående kommunplan för åren 2021-2025 fanns följande investeringar upptagna i prioritetsordning;

- |  |   |
|--|---|
| 1. Vatten och avlopp till Degerby färjläge                               | Förverkligat (2022)   |
| 2. Vattenverket – åtgärder för att höja alkaliniteten, etapp 1-2         | Etapp 1 klar, etapp 2 pågår                                 |
| 3. Ekholm – utbyggnad av infrastruktur enligt detaljplan                 | Förverkligat på området,<br>överföringsledningarna återstår |
| 4. Återställande av slambäddarna   | Förverkligat (2022)   |
| 5. Annagårdens pensionärsbostäder – grundrenovering av 2 st läg.         | Förverkligat (2021)   |
| 6. Annagårdens kök – renovering av fuktskadat tak                        | Förverkligat (2022)   |
| 7. Daghemmet Myran – fasadmålning  | Förverkligat  |
| 8. Teckis källare – förnyande av yttertaket                              | Förverkligat  |
| 9. VA-stamnät – utbyggnad till Stenbo mm                                 | Förverkligat  |
| 10. Stall & förråd – fasadmålning  | 2021–2022, planering pågår                                  |
| 11. Nytt avloppsreningsverk  | 2019-2021, uppskjutet                                       |
| 12. Annagården – trygghetslarm   | Förverkligat  |
| 13. Uppgradering av skolans datautrustning                               | Förverkligat (2021)   |
| 14. Förnyande av lekparken vid daghemmet Myran                           | Förverkligat  |
| 15. Klätterställning för yngre barn vid daghemmet Myran                  | Förverkligat  |
| 16. Digitalisering av VA-nätet i Degerby, fortsättning                   | 2022, uppskjutet  |
| 17. Uppgradering av skolans datautrustning                               | Förverkligat (2022)   |
| 18. Väntsalen – fasadmålning   | 2022, uppskjutet  |
| 19. Föglö grundskola – renoveringar av våning 1 hus 300, återstående del | 2022, uppskjutet  |
| 20. Tillskott av allmänna parkeringsplatser i Degerby                    | Förverkligat  |
| 21. Kommungården; fasadmålning   | 2022, uppskjutet  |
| 22. Rastplats Västersocken   | Förverkligat  |

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 23. Tullhuset – installation av värme + vatten i fastigheten               | 2022, uppskjutet      |
| 24. Förnyande av kommunens bfs-alarmsystem                                 | 2023                  |
| 25. Åkgräsklippare   | 2023                  |
| 26. Annagårdens pensionärsbostäder; förnyande av taket till falsat plåttak | 2023                  |
| 27. Tullhuset – fasadmålning   | 2023                  |
| 28. Planering av ÅVC-området inkl. ombyggnationer och investier.           | 2023                  |
| 29. Ny kommunalväg (ringväg) till norra Degerby ca 800 meter               | 2022-2024, uppskjutet |
| 30. Annagårdens pensionärsbostäder; utbyte av fönster och dörrar           | 2024                  |
| 31. Uppgradering av skolans datautrustning                                 | 2024                  |
| 32. Kommunens radhus; förnyande av taket till falsat plåttak               | 2024                  |
| 33. Kommunens simstränder – förnyande av omklädningsrummen                 | 2024                  |
| 34. Tingsvägen – enkel grundförbättring jämte ny ytbel. 620 meter          | 2024                  |
| 35. Ytbeläggning av nya ringvägen till norra Degerby ca 800 meter          | 2024                  |
| 36. Föglö FBK – ny tankbil   | 2025                  |
| 37. Kommunens radhus – fasadmålning  | 2025                  |
| 38. Fastighetsskötarebil   | 2025                  |
| 39. Föglö grundskola; takreovering/målning av det falsade plåttaket        | 2025                  |
| 40. Ytbeläggning av Skogbodavägen 2780 meter                               | 2025                  |
| 41. Tulluddens lider; takreparation av befintligt tegeltak                 | 2025                  |
| 42. Sjöräddningsskjulet – fasadmålning                                     | 2025                  |
| 43. Branddepån – ny golvyta i vagnshallen                                  | 2025                  |
| 44. Laddningsstation för elbilar i Degerby                                 | 2025                  |
| 45. Nötövägen; grundförbättring av ca 150 meter                            | 2025                  |
| 46. Ytbel. av Björsboda ringväg 890 m till byn fr. Hummersövägen           | 2026 eller senare     |



47. Ytbeläggning av Kallsövägen 1313 meter	2026 eller senare
48. Kommungården – renoveringar på våning 1	2026 eller senare
49. Föglö generalplan	2026 eller senare
50. Ytbeläggning av Nötövägen 2044 meter	2026 eller senare
51. Sjöräddningsskjulet – förlängning av rälsen	2026 eller senare

-----

Efter detta inkomna projekt är dessutom följande (budget jämte tilläggsbudget 2022, inkl.moms.);

Annagården – fjärrvärmeväxlare	18600 euro Budget 2021
Avloppsverket – uppdateringar samt slamavvattningsanläggningen	179800 euro Budget 2022
Annagården – takrenoveringar samt reparationsarbeten	29555 euro TB 2022

-----

Kommunplanen bygger på en inkomstskatteprocent om 17,50 % för år 2023, 18,50 % för åren 2024-2026 samt 19,00 % 2027. Detta förutsätter förstas en utveckling av skatter och landskapsandelar enligt minst beräknad nivå. Behovet av höjd inkomstskattesats hänför sig i huvudsak till det nya landskapsandelssystemet som slagit hårt mot kommunens ekonomi, med stort bortfall av landskapsandelar och Föglö kommun som den enskilt största förloraren i det nya systemet. Det nya landskapsandelssystemet har föranlett ett totalt inkomstbortfall motsvarande ett behov av höjd inkomstskatteprocent om ca 4-5 %. Trycket på inbesparingar alternativt höjda skatter och avgifter är stort och underlättas inte av det stora antalet kommunala skatteavdrag till betydande belopp som gör att den verkliga skatteprocenten i kommunen ligger på endast knappa 11 %.

För att kommunplanen skall hålla måste förstas också verksamhetskostnaderna netto oundvikligen hållas på den nivå som beräknats i planen, i annat fall kan en högre inkomstskatteprocent bli nödvändig också av den orsaken.

Andra förutsättningar är att investeringarna inte tidigareläggs från föreliggande kommunplan samt att alla investeringar som kräver landskapsbidrag eller annan extern finansiering förverkligas till högst de bidragsberättigade kostnaderna och inte förverkligas innan landskapsbidrag eller annan extern finansiering erhållits.

Helt utanför planen har alla investeringar i Tullhuset och Vikingaborg lämnats då de är helt beroende av att det finns hyresgäster som är beredda att ta den hyra som krävs för att projekten skall vara genomförbara.

Eventuellt nytt avloppsreningsverk är också utanför planen då det inte finns ekonomiska möjligheter att genomföra ett sådant projekt utan helt och hållet extern finansiering.

### **3. INVESTERINGARNAS PRIORITERINGSORDNING FÖR ÅREN 2023-2027**

I kommunplanen för åren 2023-2027 prioriteras investeringar enligt nedanstående, med motiveringar och preliminärt förslag till förverkligande. Förverkligandet blir i varje enskilt fall beroende av respektive års budgetbehandling och det utrymme den ger, dock så att förslagen för 2023 sammanfaller med 2023 års budget. Beträffande kostnadsberäkning och finansiering hänvisas till bilaga 5.

#### 1. Ekholm – utbyggnad av infrastruktur enligt detaljplan (överföringsledningar kvar)

Byggnad av infrastruktur enligt fastställd detaljplan. Kommunalteknik – pumpledning till Degerby avloppsverk ca 1200 meter, VA-ledningsnät på området ca 400 meter, vattenledning från Degerby till Ekholm ca 1900 meter, ca 400 meter sjöledning för både vatten och avlopp samt vägar/gator på området ca 600 meter.

Projektet färdigställdes i övrigt helt i december 2020, men överföringsledningarna återstår. Förhoppningen är att det skall kunna verkställas under första halvåret 2023 och tomtförsäljningen äntligen komma igång, över två år försenat. Hänv.; budget 2019-2023.

År för förverkligande; 2023.

#### 2. Inköp av 12 st membran till RO-anläggningen (vattenverket)

Anslag för inköp av 12 st membran. Dessa skall bytas vart fjärde år för att vattenkvaliteten och produktionsmängden skall kunna bibehållas.

År för förverkligande; 2023.

#### 3. Förnyande av kommunens bfs-alarmsystem

Förnyande av bfs-alarmsystemet är av största vikt i.o.m. att nuvarande alarmsystem är föråldrat och består av ”gamla” motorsiréner och uppstarten av dessa sker med gammal teknik.

År för förverkligande; 2023.

#### 4. Nya livflottestationer till badstränderna

Inköp komplett till bägge stränder med ställning, livflotte, stege mm. De gamla stationerna är slutförbrukade och går inte längre att rusta upp.

År för förverkligande; 2023.

#### 5. Fasadmålning av Stall & förråd

Anslag för rengöring och målning av fasaderna samt delvis byte av ruttna bräden. Uppskattad kostnad 280 m<sup>2</sup> á 102,30 €/m<sup>2</sup>. Hänv.; budget 2021-2023.

År för förverkligande; 2023.

#### 6. Föglö grundskola - fjärrvärmväxlare

Varmvatten- + värmväxlare lika som monterades vid Annagården 2022. Åtgärden behövlig för att säkerställa att varmvattnet inte blir för hett och för att få ut den värmemängd som behövs i skolan.

År för förverkligande; 2023.

#### 7. Åkgräsklippare

Anslag för byte av den äldsta klipparen (finns två stycken i verksamheten). Detaljmotivering i budgeten för 2023.

År för förverkligande; 2023.

#### 8. Värmeverket - reservkraftsenhet

Inköp av en reservkraftsenhet motsvarande 3 x 25A anslutning i syfte att säkra värmeleveranserna främst till äldreboende, skola och daghem vid eventuella längre elavbrott. Genom denna åtgärd kan de befintliga pannorna avyttras.

År för förverkligande; 2023.

#### 9. Daghemmet; inköp av 2 st luftvärmepumpar

Införskaffande av två st luftvärmepumpar till fastigheten i första hand för att kunna kyla byggnaden under sommarhalvåret. Motiv för detta är de allt varmare somrarna. Pumparna kan också vara ett komplement till värmen om problem skulle uppstå med fjärrvärmen.

År för förverkligande; 2023.

#### 10. Uppgradering av skolans datautrustning

Behov av kontinuerlig uppdatering, för att skolan skall kunna vara en 1:1 skola. Detaljmotivering i budgeten för 2023.

År för förverkligande; 2023.

#### 11. Inköp av maskiner till slöjdsalen för att trygga elevs säkerheten

Enligt den av bildningsnämnden framtagna rapporten angående slöjdsalen och dess utrustning. **Hänv.:** slutrapport. Detaljmotivering i budget 2023.

Anslaget uppdelat över åren 2023-2024.

#### 12. Föglö grundskola – renoveringar av våning 1 hus 300, återstående del

Anslag för renovering av ca 221 m<sup>2</sup> á 1643 €/m<sup>2</sup>. Gäller bibliotek, hemkunskap, arbetsrum och sjukvårdarrum.

År för förverkligande; 2024.

### 13. Kallvattendusch till Sinting simstrand

Anläggande av en kallvattendusch till Sinting simstrand där badare kan spola av sig när man kommer upp ur vattnet. Aktualiserat med anledning av de allt vanligare situationerna med smutsigt vatten sommartid.

År för förverkligande; 2024.

### 14. Planering av ÅVC-området inkl. ombyggnationer och investeringar

Planering av det inköpta området och byggande av förhöjda avlossningsplatser längs en "ringväg" inne på området.

Kommunstyrelsen tillsätter en byggnadskommitté i början av 2023 som tar fram underlag för projektets förverkligande fram till budgetbehandlingen för 2024.

År för förverkligande; 2024.

### 15. Fasadmålning av kommundgården

Anslag för rengöring och målning av kommundgårdens fasader. Uppskattad kostnad 400 m<sup>2</sup> á 75,02 €/m<sup>2</sup> (inkl.moms).

År för förverkligande; 2024.

### 16. Kommunens simstränder – förnyande av omklädningsrummen

Anslag för inköp av 2 st nya omklädningskurer (oisolerade) till kommunens simstränder på Sinting och i Hastersboda (Storgetösund) enligt beräknad kostnad till ca 7780 €/styck (inkl. moms).

År för förverkligande; 2024.

### 17. Fasadmålning av väntsalen

Anslag för rengöring/remskrapning. Linoljefärg används. Uppskattad kostnad 85 m<sup>2</sup> á 136,40 €/m<sup>2</sup>.

År för förverkligande; 2024.

### 18. Uppgradering av skolans datautrustning

Behov av kontinuerlig uppdatering, bland annat för att skolan skall kunna vara en 1:1 skola.

År för förverkligande; 2025.

### 19. Annagårdens pensionärsbostäder; utbyte av fönster och dörrar

Anslag för förnyande av samtliga 87 st fönster och 40 st dörrar i hela fastigheten. Självbärande då hyrorna skall täcka finansieringskostnaderna (räntor och avskrivningar). Beräknad kostnad ca 4300 €/lägenhet (inkl. moms). Påverkar hyran med ca 0,34 €/m<sup>2</sup>/månad.

År för förverkligande; 2025.

#### 20. Inköp av nya maskiner i samband med reoveringen av slöjdsalen

Enligt den av bildningsnämnden framtagna rapporten angående slöjdsalen och dess utrustning. **Hänv.:** slutrapport. Inköpen verkställs inte förrän beslut fattas om reovering av slöjdsalen.

År för förverkligande; 2025.

#### 21. Nötövägen – grundförbättring av ca 150 meter

På Nötö kommunalväg finns ännu ”problemavsnitt” för att en eventuell framtida ytbeläggning skall kunna göras. Uppskattas att ytterligare ca 150 meter finns som bör grundförbättras innan vägen kan bli aktuell för ytbeläggning.

Beräknad kostnad 341,00 €/meter väg.

År för förverkligande; 2025.

#### 22. Digitalisering av VA-nätet i Degerby, fortsättning

Kommunen har digitaliserat sträckningarna, men inte vattengångens djup mm. Viktigt för att kunna ha bättre kontroll på ledningsnätet. Anslaget avser inmätning samt bearbetning av materialet. Uppskattad tidsåtgång 100 timmar.

År för förverkligande; 2025.

#### 23. Tulluddens lider; takreparation av befintligt tegeltak

Nedplockning och upplockning av befintligt tegeltak, reparation av underlagstak, foder mm. Beräknad kostnad 147 m<sup>2</sup> á 167,02 €/m<sup>2</sup> inkl. förarbeten.

År för förverkligande; 2025.

#### 24. Fasadmålning av tullhuset

Målning av tullhuset utfördes senast 2011. Kontroll sommaren 2020 visar dock att färgen flagar på många ställen. Anslag för rengöring/remskrapning och målning av tullhusets fasader. Uppskattad kostnad 600 m<sup>2</sup> á 95,48 €/m<sup>2</sup> (inkl.moms).

År för förverkligande; 2025.

#### 25. Uppgradering av skolans datautrustning

Behov av kontinuerlig uppdatering, bland annat för att skolan skall kunna vara en 1:1 skola.

År för förverkligande; 2026.

#### 26. Fasadmålning av kommunens radhus

Anslag för rengöring och målning av radhusets fasader. Uppskattad kostnad 350 m<sup>2</sup> á 75,02 €/m<sup>2</sup> (inkl.moms). Självbärande då hyrorna skall täcka finansieringskostnaderna (räntor och avskrivningar). Påverkar hyran med ca 0,22 €/m<sup>2</sup>/månad.

År för förverkligande; 2026.



### 27. Bankhuset; förnyande av taket till falsat plåttak

Utbyte av nuvarande tak till falsat plåttak. Fastighetens hela undertak är gjort med bitulit, vilken till största delen fallit ned så det saknas i sin helhet ett kondensskydd i byggnaden, vilket innebär att all kondens faller ner i byggnadens isolering.

Självbärande då hyrorna skall täcka finansieringskostnaderna (räntor och avskrivningar). Beräknad kostnad 580 m<sup>2</sup> á 311,60 €/m<sup>2</sup>. Påverkar hyran med ca 2,20 €/m<sup>2</sup>/månad.

År för förverkligande; 2026.

### 28. Branddepån – ny golvyta i vagnshallen

Förnyande av golvytan i vagnshallen vid branddepån. Uppskattad kostnad 106 m<sup>2</sup> á 212,31 €/m<sup>2</sup> (inkl.moms).

År för förverkligande; 2026.

### 29. Kommunens radhus; förnyande av taket till falsat plåttak

Utbyte av nuvarande tak till falsat plåttak. Självbärande då hyrorna skall täcka finansieringskostnaderna (räntor och avskrivningar). Beräknad kostnad 345 m<sup>2</sup> á 312,86 €/m<sup>2</sup>. Påverkar hyran med ca 0,90 €/m<sup>2</sup>/månad.

År för förverkligande; 2026.

### 30. Uppgradering av skolans datautrustning

Behov av kontinuerlig uppdatering, bland annat för att skolan skall kunna vara en 1:1 skola.

År för förverkligande; 2027.

### 31. Ny kommunalväg till Norra Degerby (ringväg), ca 800 meter

Avser nybyggnad av kommunalväg till Norra Degerby för att avlasta Tingsvägen och avleda den tunga trafiken runt byn. Tingsvägen blir därefter gårdsgata och endast avsedd för personbilstrafik.

Beräknad kostnad ca 361 €/meter inkl.moms. inkl. planering.

Arbetet med uppgörande av vägplan inleds under slutet av 2025 så att vägplanen skulle kunna fastställas under 2026 och bygget verkställas under 2027-2028.

År för förverkligande; 2026-2027.

### 32. Föglö grundskola – renovering och om- och tillbyggnad av slöjdsalsdelen i hus 100

Anslag för renovering och ombyggnad av ca 171 m<sup>2</sup> á 3.045 €/m<sup>2</sup>. Detaljmotivering; slutrapport för renovering av slöjdsalsdelen.

År för förverkligande; 2027.

### 33. Fasadmålning av bankhuset

Anslag för rengöring och målning av bankhusets fasader. Uppskattad kostnad 380 m<sup>2</sup> á 75,02 €/m<sup>2</sup> (inkl.moms). Självbärande då hyrorna skall täcka finansieringskostnaderna (räntor och avskrivningar). Påverkar hyran med ca 0,28 €/m<sup>2</sup>/månad.

År för förverkligande; 2027.

### 34. Fastighetsskötarbil

Anslag för anskaffande av ny bil till fastighetsskötseln. Byte av den äldsta bilen (Citroen årsmodell 2004).

År för förverkligande; 2027.

## **Utanför planperioden;**

### 35. Inköp av ny inredning i slöjdsalen

Enligt den av bildningsnämnden framtagna rapporten angående slöjdsalen och dess utrustning. **Hänv.:** slutrapport.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 36. Tingsvägen – enkel grundförbättring jämte ny ytbeläggning (asfalt) av 620 meter

Beräknad kostnad 40,92 €/meter väg grundförbättring samt 17,73 €/m<sup>2</sup> ytbeläggning. Ifall projektet med ny ringväg till norra Degerby förverkligas kan arbetena göras enklare (närmast ny ytbeläggning). Vägen avses bli en s.k. "gårdsgata" för endast normal biltrafik ifall ringvägen blir förverkligad.

Genomförs om möjligt i samband med projekt 37.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 37. Ytbeläggning av nya ringvägen till norra Degerby ca 800 meter

Avser ytbeläggning (mjog) av den nya kommunalvägen till norra Degerby. 800 m x 6 m bredd (= 4.800 m<sup>2</sup>) x 20,31 €/m<sup>2</sup> inkl. förarbeten.

Genomförs om möjligt i samband med projekt 36.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 38. Annagårdens pensionärsbostäder; förnyande av taket till falsat plåttak

Utbyte av nuvarande tak till falsat plåttak. Självbärande då hyrorna skall täcka finansieringskostnaderna (räntor och avskrivningar). Beräknad kostnad 1059 m<sup>2</sup> á 341,97 €/m<sup>2</sup>. Påverkar hyran med ca 1,44 €/m<sup>2</sup>/månad.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 39. Fasadmålning av sjöräddningsskjulet

Anslag för rengöring, borstning och målning (Falu röd) av sjöräddningsskjulets fasader. Uppskattad kostnad 175 m<sup>2</sup> á 88,66 €/m<sup>2</sup> (inkl.moms).

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 40. Föglö grundskola; takreovering/målning av det falsade plåttaket

Avser målning och takreparation av gymnastiksalens tak, lågstadiedelens tak och slöjdsalarnas tak. Beräknad kostnad 933 m<sup>2</sup> á 104,50 €/m<sup>2</sup>.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 41. Ytbeläggning av Skogbodavägen 2.780 meter

Avser ytbeläggning (mjog) av Skogboda kommunalväg. 2,780 km x 6,0 m bredd (=16.680 m<sup>2</sup>) x 12,52 €/m<sup>2</sup> inkl. förarbeten.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 42. Kommungården – reoveringar på våning 1

Projektet avser reovering av nedre våningen om ca 302 m<sup>2</sup>. Främst ytmaterial.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 43. Reovering och ny ytbeläggning för personal- och besöksparkeringen vid daghemmet/Annagården

Anslag för att åtgärda parkeringsytan vid personal- och besöksparkeringen vid daghemmet Myran och Annagården. Stora delar av parkeringen är mycket ojäm och behöver grävas om samt beläggas på nytt. Avser ca 600 m<sup>2</sup>.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 44. Vattenverket – ny RO-anläggning

En nya RO-anläggning behöver anskaffas på sikt när det nya bostadsområdet anslutits till Degerby vattenverk då kommunen under högsäsong ligger nära maxkapacitet gällande vattenproduktion. Investeringen skulle öka driftsäkerheten i verket.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### 45. Ytbeläggning av Björsboda ringväg 890 meter upp till byn från Hummersövägen

Avser ytbeläggning (mjog) av Björsboda ringväg från Hummersövägen upp till byn, ca 890 meter. 890 m x 5,5 m bredd x 13,81 €/m<sup>2</sup> inkl. förarbeten.

Vägen från byn mot Kyrkvägen inte aktuell då den inte kan ytbeläggas utan grundreovering.

Genomförs om möjligt i samband med projekt 46.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

#### 46. Ytbeläggning av Kallsövägen 1.313 meter

Avser ytbeläggning (mjog) av Kallsö kommunalväg. 1,313 km x 5,5 m bredd x 13,81 €/m<sup>2</sup> inkl. förarbeten. Projektet kräver inget övrigt grundarbete då vägen är i gott skick förberedd för ytbeläggning.

Genomförs om möjligt i samband med projekt 45.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

#### 47. Föglö FBK; ny tankbil

Nuvarande släckningsbil är från 1994 och tankbilen från 1988. Dessa fordon ersätts av en kombinerad släcknings-/tankbil på lastbilschassi.

Frivilliga brandmän med C-körkort förväntas minska i framtiden. Landskapsregeringens gräns för investeringsbidrag till fordonsanskaffningar är minimi 80.000 €. Bidrag enligt bärkraftsgrupp I = 65 %.

Släcknings-/tankbilen uppskattas kosta 282.229 € exkl. moms (349.964 € inkl.moms). Tankbilen finns med i BRV-fordonsplanen 2025. Inköpet förstås beroende av att landskapsbidrag beviljats.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

#### 48. Föglö generalplan

Uppgörande av en generalplan över hela Föglö enligt PBL 4 kapitlet. Projektanställning 1-2 år alternativt en konsult för att göra arbetet.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

#### 49. Ytbeläggning av Nötövägen 2.044 meter

Avser ytbeläggning (mjog) av Nötö kommunalväg, ca 2.044 meter. 2.044 m x 5,5 m bredd x 13,81 €/m<sup>2</sup> inkl. förarbeten.

År för förverkligande; 2028 eller senare.

### **Projekt genomförbart enbart med extern finansiering;**

#### Nytt avloppsreningsverk

Projekteringen av ett nytt avloppsreningsverk har utförts i enlighet med kommunfullmäktiges förhandsbeslut om nybygge (kfge § 80/17). En arbetsgrupp har varit tillsatt för ändamålet och presenterat en slutrapport i november 2020, vilken behandlades och fastställdes i samband med budget 2021 och kommunplan för åren 2021-2025. Tomt för ändamålet är redan inköpt.

Avloppsreningsverket är dimensionerat för minst 1500 – 2000 pe. En förutsättning för att projektet skall kunna förverkligas är att det förverkligas helt och hållet med extern finansiering. Bidrag och stöd helt avgörande för projektet för att kubikmeterpriserna inte skall

bli orimligt höga. Max netto-kostnaden för projektet borde inte få överstiga 500.000 euro. Ifall extern finansiering för hela projektet kan erhållas är målsättningen att det skulle kunna förverkligas under 2024-2025.

Innan slutligt beslut fattas om byggande görs en bedömning utgående från planeringen och kostnadsförslag om det kommande m<sup>3</sup>-priset för avloppsvatten så det inte blir orimligt högt.

År för förverkligande; 2019-2020 (för projekteringen, klar).

Anslag för bygge av nytt avloppsreningsverk.

År för förverkligande; 2024-2025.

**Projekt som genomförs endast då hyresgäst finns som är med på kostnaderna så projektet är självbärande (genomförs då omgående genom extern- samt lånefinansiering);**

Tullhuset – installation av värme + vatten i fastigheten

Avser installation av bergvärme med luftburet värmesystem inne i fastigheten. Monteras i kryppgrunden. Isolerade tappvattenkulvertar. Kostnadsberäkningen ger en inverkan, med 30 års avskrivning, på månadshyran motsvarande ca 850 €/månad.

År för förverkligande; då hyresgäster finnes.

Vikingaborgs renoveringsåtgärder enligt förvaltnings- och kostnadsplan

Samtliga åtgärder i Vikingaborg enligt förvaltnings- och kostnadsplanen beroende på följande;

1. Kommunfullmäktiges beslut (preliminärt i januari 2023) angående fastighetens framtid,
2. Ifall fastigheten blir kvar i kommunens ägo att det finns säker hyresgäst / säkra hyresgäster där intäkterna motsvarar kostnaderna för fastigheten.

**I planen strukna projekt jämte förslag till genomförande eller skrinläggande;**

- Renovering av fiskelandningsbryggan i Degerby. Projektet inte aktuellt för kommunen, då den är utbjuden till Nordic Trout Ab för försäljning och i annat fall skrotas.
- Laddningsstation för elbilar i Degerby. Avser ett projekt med att planera för laddningsstation för elbilar. Skrinläggs, inte aktuellt i kommunens regi utan privata initiativ får förverkliga detta.

**Åtgärder som görs helt eller delvis med medel från fastighetsunderhållsfonden;**

- Väntsälens fasadmålning (projekt 17) år 2024.
- Tulluddens lider; reparation av befintligt tegeltak (projekt 23) år 2025.

**Åtgärder som görs helt eller delvis med medel från investeringsfonden;**

- Föglö grundskola – renoveringar i våning 1 hus 300 (projekt 12) delfinansiering, år 2024.



### **Åtgärder som görs med medel från miljöfonden;**

- Inget aktuellt under planperioden då fonden har brist på medel.

### **Åtgärder som görs helt eller delvis genom upplåning;**

- Åtgärderna på Tullhuset ifall de blir aktuella samt delfinansiering av avloppsreningsverk ifall det blir aktuellt.

### **Åtgärder som görs med medel från tidigare års överskott;**

Se bilaga 5.

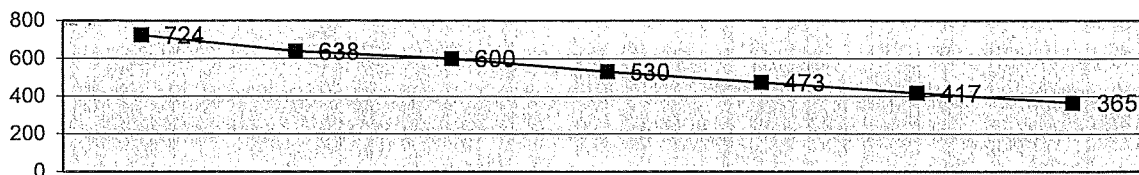
- Samtliga investeringar 2023
- Samtliga investeringar 2024
- Annagårdens pensionärsbostäder – utbyte av fönster och dörrar (projekt 19) år 2025,
- Föglö grundskola – nya maskiner till slöjdsal del 2 (projekt 20) år 2025,
- Grundförbättring av 150 meter på Nötövägen (projekt 21) år 2025,
- Tullhusets – fasadmålning (del av projektet, projekt 24) år 2025,
- Bankhuset – förnyande av taket till falsat plåttak (del av projektet, projekt 27) år 2026,
- Föglö grundskola; renovering / ombyggnad av slöjdsal (projekt 32) år 2027.

### **4. TJÄNSTER/ARBETSAVTAL FÖR ÅREN 2023-2027**

- Inga nya föreslagna tjänster eller arbetsavtal förutom de som är med i budgeten för 2023.

<b>Sammanställning över räntor och amorteringar 2021-2027 (exkl. ny upplåning)</b>								
Projekt	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totalt
								2023-2027
<b>Vattenverket</b>								2772
Ränta	116	75	22	0	0	0	0	22
Amortering	6135	6126	2750	0	0	0	0	2750
<b>Avloppsreningsverket</b>								66330
Ränta	1103	1030	948	1815	1465	1030	600	5858
Amortering	21651	19314	15018	11518	11518	11518	10900	60472
<b>Idrott, ungdom och fritid</b>								3535
Ränta	65	55	50	45	40	35	30	200
Amortering	667	667	667	667	667	667	667	3335
<b>Annagården, bostäder</b>								61915
Ränta	2411	2280	2230	2200	2120	2060	1900	10510
Amortering	15493	15624	13285	9400	9480	9540	9700	51405
<b>Annagården, pensionärsbostäder</b>								0
Ränta	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortering	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Värmecentral</b>								19780
Ränta	265	240	240	800	600	500	400	2540
Amortering	3448	3448	3448	3448	3448	3448	3448	17240
<b>Totalt, varav</b>	51354	48859	38658	29893	29338	28798	27645	154332
Räntor	3960	3680	3490	4860	4225	3625	2930	19130
Amorteringar	47394	45179	35168	25033	25113	25173	24715	135202
<b>Upplåningsgraden med skatt 17,50 % 2021-2023, 18,50 % 2024-2026 och 19,00 % 2027. Inga nya lån.</b>								
<b>Eventuella lån enbart för självbärande verksamheter.</b>								
* beräknat enligt 526 invånare 2021, 501 inv. 2022, 501 inv. 2023, 520 inv. 2024, 530 inv. 2025, 540 inv. 2026 och 550 inv. 2027								
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Totalsummma	381042	335901	300733	275700	250587	225414	200699	
Euro/invånare	724	670	600	530	473	417	365	

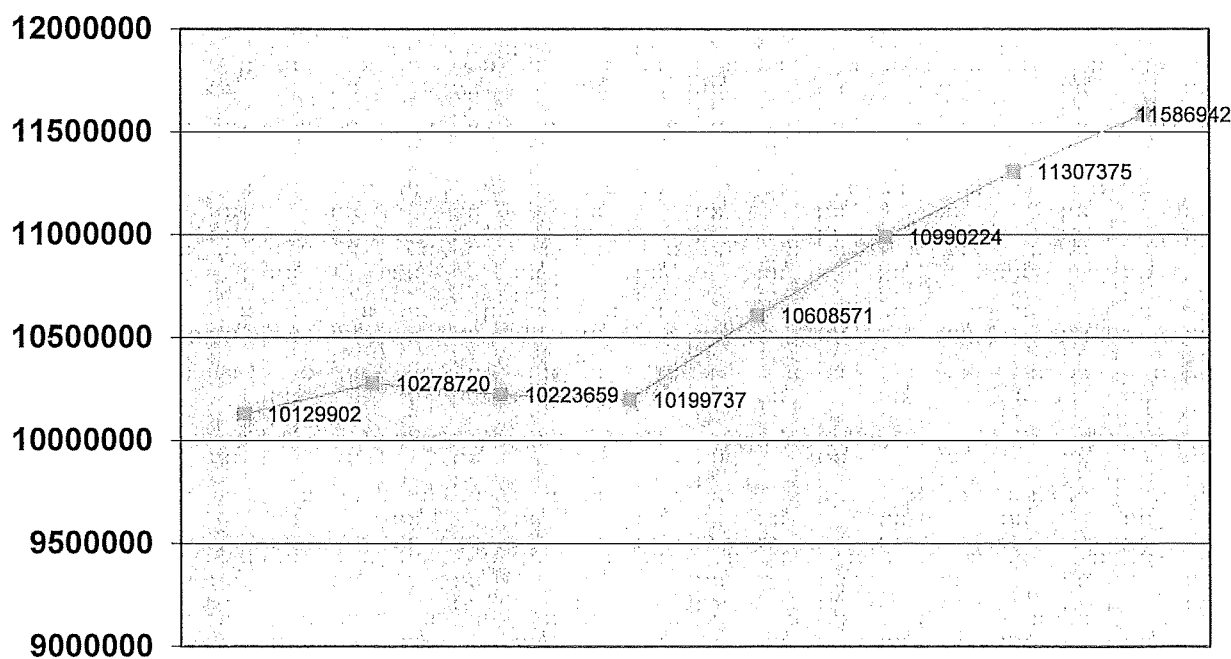
Upplåningsgraden euro/inv. 2021-2027



**Beräkning av skatteutveckling för åren 2023-2027**

Årtal	Utveckl. i %	Beskattningsbar förvärvsinkomst	Utveckl. i %	Beskattningsbar samfundsskatt	Utv.tot. i %	Beskattningsbar inkomst totalt	Uttax.	Summa
2020	0,6%	8290034	21,2%	1839868	3,8%	10129902	17,50	1772733
2021	0,1%	8298486	7,6%	1980234	1,5%	10278720	17,50	1798776
2022	2,2%	8481053	-12,0%	1742606	-0,5%	10223659	17,50	1789140
2023	2,8%	8718522	-15,0%	1481215	-0,2%	10199737	17,50	1784954
2024	3,5%	9023670	7,0%	1584900	4,0%	10608571	18,50	1962586
2025	3,0%	9294381	7,0%	1695843	3,6%	10990224	18,50	2033191
2026	2,5%	9526740	5,0%	1780635	2,9%	11307375	18,50	2091864
2027	2,0%	9717275	5,0%	1869667	2,5%	11586942	19,00	2201519

**Skatteutveckling 2020-2027**









**INVESTERINGAR KOMMUNPLAN 2023-2027**

Ar

Inkl. moms.

Exkl. moms.

Bidrag/avg.

Netto Avskrivning

Förv.org

Form

Finansieringskälla

Nr 2023

1	Ekhölm; överföringsledning	290725	234456	234456	7815	BTN	
2	Vattenverket; 12 st membran till RO-anläggningen	16666	13440	13440	3360	BTN	Timarbete/ent: Självbärande
3	Förnyande av bfs-alarmsystemet	33480	27000	27000	1800	BTN	Direktinköp Självbärande
4	2 st livflottesstationer till badstränderna	9920	8000	8000	533	BTN	Entreprenad
5	Stall & förråd - fasadmålning	28644	23100	23100	770	BTN	Direktinköp
6	Föglö grundskola - fjärrvärmeväxlare	24800	20000	20000	1000	BTN	Timarbete/ent:
7	Akgräsklippare	15748	12700	12700	2540	BTN	Anbud
8	Värmeverket - reservkraftsenhet	31000	25000	25000	1250	BTN	Anbud
9	Daghemmet - 2 st luftvärmepumpar	8928	7200	7200	240	BTN	Direktinköp
10	Uppgradering av skolans datautrustning	10671	8606	8606	2152	BTN	Direktinköp
11	Föglö grundskola - nya maskiner slöjdsal, del 1 (häften)	24800	20000	20000	2000	BN	Direktinköp
	<b>Totalt</b>	<b>495382</b>	<b>399502</b>	<b>399502</b>	<b>23460</b>		Anbud

2024

11	Föglö grundskola - nya maskiner slöjdsal, del 1 (andra häften)	28024	22600	22600	2260	BN	Anbud
12	Föglö grundskola; renoveringar i våning 1 hus 300	363233	292930	292930	9764	BTN	Entreprenad Invest: fonden 78.271, tid överskott 214.659
13	Sinting simstrand - kallvattendusch	12400	10000	10000	1000	BTN	Direktinköp Tidigare överskott.
14	ÄVC-området; ombyggnationer o investeringar	57660	46500	46500	2325	Byggn.komm.	Entrepr./inköp Självbärande. Tidigare överskott.
15	Kommungården; fasadmålning	30008	24200	24200	807	BTN	Timarbete/ent: Tidigare överskott.
16	Kommunens simstränder - förnyande av omklädningsrummen	15562	12550	12550	628	BTN	Anbud Tidigare överskott.
17	Väntsalen; fasadmålning	11594	9350	9350	623	BTN	Timarbete Fastighetsunderhållsfonden
	<b>Totalt</b>	<b>518481</b>	<b>418130</b>	<b>418130</b>	<b>17407</b>		

2025

18	Uppgradering av skolans datautrustning	9920	8000	8000	2000	BN	Direktinköp
19	Annagårdens pens.bostäder; utbyte av fönster och dörrar	85994	69350	69350	2312	BTN	Entreprenad Självbärande. Tidigare överskott.
20	Föglö grundskola - nya maskiner slöjdsal, del 2	19468	15700	15700	1570	BN	Anbud Tidigare överskott.
21	Nökövågen, grundförbättring 150 meter	51150	41250	41250	2063	BTN	Timarbete Tidigare överskott.
22	Digitalisering av VA-nätet i Degeberby	12400	10000	10000	667	BTN	Direktinköp
23	Tulluddens lida; reparation av befintligt tegeltak	24552	19800	19800	1320	BTN	Timarbete Fastighetsunderhållsfonden
24	Tullhuset; fasadmålning	57288	46200	46200	2310	BTN	Timarbete/ent: Självbärande. Tidigare överskott 7.313.
	<b>Totalt</b>	<b>260772</b>	<b>210300</b>	<b>210300</b>	<b>12241</b>		

2026

25	Uppgradering av skolans datautrustning	9920	8000	8000	2000	BN	Direktinköp
26	Kommunens radhus; fasadmålning	26257	21175	21175	706	BTN	Timarbete Självbärande
27	Bankhuset - förnyande av taket till falsat plåttak	180730	145750	145750	4858	BTN	Entreprenad Självbärande. Tidigare överskott 133.292
28	Branddepån; ny golvyta i vagnshallen	22505	18149	18149	907	BTN	Timarbete
29	Kommunens radhus; förnyande av tak - falsat plåttak	107936	87045	87045	2902	BTN	Entreprenad Självbärande
	<b>Totalt</b>	<b>347348</b>	<b>280119</b>	<b>280119</b>	<b>11373</b>		

Samtliga investeringar tidigare överskott.



**Projekt som genomförs endast då hyresgäst finns som är med på kostnaderna så projektet är självbärande (genomförs då omgående genom extern- samt lånefinansiering)**

Tullhuset; värme och vatten	285200	306130	306130	10204		BTN	Entreprenad	Självbärande, eventuell egen andel lån
<b>Totalt</b>	<b>285200</b>	<b>306130</b>	<b>0</b>	<b>306130</b>	<b>10204</b>			

**Vikingaborg, utanför kommunplanen i sin helhet. Genomförs endast med säker hyresgäst där intäkterna skall motsvara kostnaderna**

Nytt tak, falsat plåttak	146940	118500	118500	3950		BTN	Entreprenad	
Reparation av huvudingången	22320	18000	18000	600		BTN	Timarbete	
Förmående av enskilda avloppet	31992	25800	25800	860		BTN	Timarbete	
Lösa renvattensituationen i byggnaden	26040	21000	21000	700		BTN	Timarbete	
Uppgradering av storköksutrustningen i lokalen	18600	15000	15000	1500		BTN	Direktinköp	
Uppgradering av ventilation och värmepumpar	18600	15000	15000	500		BTN	Direktinköp/timarb.	
<b>Totalt</b>	<b>264492</b>	<b>213300</b>	<b>0</b>	<b>213300</b>	<b>8110</b>			

**Från fastighetsunderhållsfonden**

Väntsalen; fasadmålning	9350					Ar	2024	
Tulluddens lida; reparation av befintligt tegeltak	19800					Ar	2025	
<b>Totalt</b>	<b>29150</b>							

**Från investeringsfonden**

Föglö grundskola; renoveringar i våning 1 hus 300	78271					Ar	2024	
<b>Totalt</b>	<b>78271</b>							

**Från tidigare års överskott**

Samtliga investeringar 2023	399502					Ar	2023	
Driftunderskott 2023	185392					Ar	2023	
Samtliga investeringar 2024	330509					Ar	2024	
Driftunderskott 2024	41033					Ar	2024	
Annagårdens pens.bostäder; utbyte av fönster och dörrar	69350					Ar	2025	
Föglö grundskola - nya maskiner slöjdsal, del 2	15700					Ar	2025	
Nötövägen, grundförbättring 150 meter	41250					Ar	2025	
Tullhuset; fasadmålning	7313					Ar	2025	
Bankhuset - förmående av taket till falsat plåttak	133292					Ar	2026	
Föglö grundskola - renovering/ombyggnad av slöjdsal	417265					Ar	2027	
<b>Totalt</b>	<b>1640606</b>							

**Tjänster/arbetsavtal**

**Kostnad**

Inga nya föreslagna förutom de som är med i budget 2023								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Fonder, tidigare års överskott och lån som extra finansiering**

	2023	2024	2025	2026	2027	2023-2027
Fastighetsunderhållsfonden	0	9350	19800	0	0	29150
Investeringsfonden	0	78271	0	0	0	78271
Tidigare års överskott	584894	371542	133613	133292	417265	1640606
Lån	0	0	0	0	0	0

**Aktuella/föreslagna väggprojekt i kommunplanen 2023-2027**

Prioritet Ar Projekt

Kostn.beräkn. Anm.  
(inkl.moms.)

1	2025	Nötövägen, 150 m grundförbättring	46500	341,00 €/meter (150 meter)
2	2027	Ny kommunal (ringväg) till norra Degerby, ca 800 meter	288622	Ca 361 € per meter väg, inkl. planering
3	2028-	Tingsvägen - enkel grundförbättring jämte ny ytbeläggning (asfalt) 620 meter	91338	40,92 €/m väg samt 17,73 €/kvm ytbel. (3.720 kvm)
4	2028-	Ytbeläggning (mjog) av nya ringvägen till norra Degerby, 800 meter	97497	4.800 kvm å 20,31 €/kvm inkl.förarbete och kantning av väg
5	2028-	Ytbeläggning (mjog) av Skogbodavägen 2780 meter	208940	16.680 kvm å 12,52 €/kvm inkl.förarbete
6	2028-	Ytbel. (mjog) av Björsboda ringväg, 890 meter upp t byn från Hummersövägen	67621	4.895 kvm å 13,81 €/kvm inkl.förarbete
				Vägen från byn mot Kyrkvägen kan inte ytbel. utan grundren.
7	2028-	Ytbeläggning (mjog) av Kallsövägen 1313 m, kräver inget grundarbete	99762	7.222 kvm å 13,81 €/kvm inkl.förarbete
8	2028-	Ytbeläggning (mjog) av Nötövägen 2.044 meter	155298	11.242 kvm å 13,81 €/kvm inkl.förarbete

AS