



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdag 30 maj 2023 kl. 17.30 – 20.00.	
<b>Sammanträdesplats</b>	Vargskärsgården. Mötet avslutades med öppet möte för allmänheten kl. 19.00 – 20.00.	
<b>Beslutande</b>	Närvarande	Frånvarande
	Stefan Laine, viceordförande Gunilla Hagman Patrik Fellman Beatrice Sjöberg	Andreas Henriksson, ordförande
<b>Föredragande</b>	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare	
<b>Övriga närvarande</b>		
<b>Paragrafer</b>	§ 69 – 78.	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Stefan Laine	Sekreterare  Niklas Eriksson
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Föglö, 31.05.2023  Patrik Fellman	
<b>Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid</b>	Kommungården i Föglö, 31.05.2023	
<b>Intygar</b>	 Niklas Eriksson Kommundirektör	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>		
<b>Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdag 30 maj 2023 kl. 17.30.
<b>Sammanträdesplats</b>	Vargskärsgården.

Ärendets nr		Ärende
1	§ 69	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
2	§ 70	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
3	§ 71	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
4	§ 72	PROTOKOLL Kst protokoll 11.05.2023
5	§ 73	FÖGLÖ GRUNDSKOLA Avtal angående tillsynstjänster för hemundervisning
6	§ 74	INTEGRATIONSPROGRAM Uppdaterat program
7	§ 75	ÄLDRE RÅDET Ändring av reglemente
8	§ 76	ANNAGÅRDEN Bemanningansvar vid akut sjukdom helger samt kvällar
9	§ 77	LEADER ÅLAND Begäran om synpunkter på förslag till strategi för fiskeleader programperioden 2023-2027
10	§ 78	DELGIVNING Skrivelser och beslut

-----  
Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i kommundirektörens kontor onsdag 31 maj 2023. Justeringen äger rum senast kl. 12.00 samt hålles protokollet därefter tillgängligt för allmänheten under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00.  
-----

**Ordförande** Andreas Henriksson

**Sekreterare**

  
Niklas Eriksson

**Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 25 maj 2023**

**Intygar**

Föglö 25 maj 2023



Niklas Eriksson  
Kommundirektör

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kst: § 69

*KomL. §§ 23 samt förvaltningsstadgan § 53.*

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:**

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kst: § 70

**BESLUT:**

Till protokolljusterare utses Patrik Fellman med Beatrice Sjöberg som ersättare.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**


Kst: § 71

**BESLUT:**Föredragningslistan godkänns utan förändringar.  
\_\_\_\_\_**PROTOKOLL KST PROTOKOLL 11.05.2023**

Kst: § 72

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 11.05.2023.

**BESLUT:**Protokollet föranleder inga anmärkningar.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	73	30.05.2023	5
BILDNINGSNÄMNDEN	41	18.04.2023	40/1
BILDNINGSNÄMNDEN	10	07.03.2023	9

## FÖGLÖ GRUNDSKOLA AVTAL ANGÅENDE TILLSYNSTJÄNSTER FÖR HEMUNDERVISNING

BN: § 10

Mariehamns stad har över 40 hemundervisade barn och håller på och bygger upp en organisation kring hemundervisningen. De efterhör nu om det finns ett intresse för övriga kommuner att delta dvs köpa denna tjänst från Mariehamn.

**Utbildningschefens förslag:**

Bildningsnämnden är intresserad av samarbete i den nya organisationen för hemundervisning som Mariehamns stad planerar. Ett avtalsförslag inväntas innan slutlig ställning tas.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

BN: § 41

Mariehamns stad arbetar just nu med att organisera en hemundervisningsenhet. Hemundervisningsenhetens tillsynstjänster planeras att erbjudas från och med den 1.1.2024 till alla åländska kommuner som har hemundervisade barn.

Mariehamn önskar intresseanmälan från kommunerna för köp av hemundervisningstillsyn av Mariehamn per den 30.4.2023.

En hemundervisningselev beräknas kosta c. 1 150 € per år, gäller under normala omständigheter och omfattar:

- Lärarkostnader
- Rumshyra i Mariehamn
- Kontorsmaterial, arbetsmaterial
- Administrationskostnader

Följande faktureras skilt:

- Särskild examen
- Förvaltningsdomstolsarbete
- Km-ersättningar, färjkostnader, övernattningar i de fall där tillsynen inte kan ske i Mariehamn

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	73	30.05.2023	6
BILDNINGSNÄMNDEN	41	18.04.2023	40/2

## BN: § 41

- Hyra övriga utrymmen (i de fall där tillsynen inte kan ske i Mariehamn står hemkommunen för hyra av extra lokal)

## Budget

- Budgeten är beroende på hur många hemundervisningselever som berörs
- Faktureringen sker per termin, senast i september respektive februari
- Kommunen blir fakturerad för en terminsavgift på barn som under pågående termin flyttar bort från Åland alternativt byter kommun till en kommun som inte ingår i samarbetet

För tillfället har Föglö fyra barn med hemundervisning.

**Utbildningschefens förslag:**

Bildningsnämnden anmäler sitt intresse av att köpa hemundervisningstjänster från Mariehamns stad fr.o.m. den 1.1.2024.

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal ingås med Mariehamns stads hemundervisningsenhet för köp av tillsynstjänster fr.o.m. den 1.1.2024.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

## Kst: § 73

**Kommundirektörens förslag:**

Förslaget godkänns.

Bildningsnämnden ges i uppdrag att ingå avtal med Mariehamns stad.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	74	30.05.2023	7

**INTEGRATIONSPROGRAM UPPDATERAT PROGRAM**

Kst: § 74

Kommunfullmäktige godkände 26.03.2015 § 17 ett integrationsprogram för Föglö kommun baserat på en standardmodell framtaget av en arbetsgrupp bestående av representanter från Ålands kommunförbund, Mariehamns stad och landskapsregeringens integrationssamordnare.

Programmet behöver ses över med jämna mellanrum, gärna en gång per mandatperiod, varför det nu föreligger ett uppdaterat program för behandling.

I sak är programmet naturligtvis i grunden detsamma med endast mindre justeringar och ser förstås i princip fortsättningsvis likadant ut, med endast mindre avvikelser, i alla kommuner som sig bör.

**Hänv.:** förslag till reviderat program för främjande av integration.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att förslaget till reviderat integrationsprogram antas.

BESLUT:

Godkänns.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ÄLDRE RÅDET ÄNDRING AV REGLEMENTE**

Kst: § 75

En ändring av reglementet för äldrerådet behöver göras i 1-2 §.

Förslag till revidering finns i bilaga.

Bilaga nr 1 § 75/30.05.2023.

Förslag till revidering av reglemente.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att förslaget till revidering av reglementet för äldrerådet omfattas.

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



Utdrag ur reglemente för äldrerådet.

Förslag till revidering i 1 och 2 §.

-----  
**1 § Mandatperiod, ställning i organisationen och sammansättning**

Äldrerådet underlyder kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer **minst sex (6) fem (5) medlemmar** i äldrerådet för en tid som motsvarar kommunstyrelsens mandattid.

Äldrerådet består åtminstone av:

- äldreomsorgschefen
- två **tre** äldre personer (över 65 år)
- en **två** representanter för anhöriga
- en personal anställd inom äldreomsorgen i kommunen
- en ledamot från kommunstyrelsen

Äldreomsorgschefen är ordförande och sammankallare av rådet.

Av **Bland** medlemmarna utses en **ordförande och en** till viceordförande i äldrerådet. **Ordförande är sammankallare av rådet.**

**2 § Sekretariat**

Byråsekreteraren är i stöd av tjänstebeskrivningen sekreterare i äldrerådet och handhar i egenskap av detta äldrerådets korrespondens, utlåtanden mm.

Sekreteraren kallar på uppdrag av äldreomsorgschefen **ordförande** till rådets möten och sköter verkställigheten av de ärenden som behandlats i äldrerådet.

-----  
Revideringen träder i kraft fr o m 1.1.2024.



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	76	30.05.2023	9

**ANNAGÅRDEN BEMANNINGSANSVAR VID AKUT SJUKDOM HELGER SAMT KVÄLLAR**

Kst: § 76

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till dokument gällande bemanningsansvar vid akut sjukdom under helger och kvällar och önskar att den fastställs av kommunstyrelsen.

Förslaget har också behandlats vid personalmöte på Annagården.

Bilaga nr 1 § 76/30.05.2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Bilagat dokument fastställs att gälla fr o m 1.6.2023.

BESLUT:

Godkänns.

Kommunstyrelsen önskar dock betona att ambitionen alltid måste vara att det här dokumentet är ett verktyg att hantera akuta krissituationer med, inte som ett verktyg att hantera löpande bemanningsproblem.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



# FÖGLÖ KOMMUN

Uppdaterad 25/5-2023

## Bemanningsansvar vid akut sjukdom helger samt kvällar.

Under helger, kvällar samt nätter är närvårdaren enligt arbetsbeskrivning ansvarig för bemanningen vid akut frånvaro. Vårdaren ska enligt arbetsavtal vid anmodan bistå närvårdaren med detta. Ansvaret för vikarieanskaffning är sedan tidigare beslut den ansvarige närvårdares (stjärnans) som bedömer vem som ska utföra det rent praktiskt.

Äldreomsorgschef, sjukskötare samt bemanningsansvarig närvårdare är ledig kvällar, nätter samt helger.

1. Skriv upp de saknade passen på FB-sidan "Annagården lediga pass".
2. Avses ett arbetspass samma dag -> ring/messa de som kan tänkas ha möjlighet att hoppa in. Telefonnummer till personal finns i vita informationsmappen. (är det bra att ha det där eller i bemanningspärmerna som tidigare?)
3. Avses det helg-, kväll- och/eller nattpass kan man om man inte hittar någon som kan hoppa in kan den ansvariga under arbetspass ta beslut om att kontakta **Björkkö på 018-526 480** och höra om de kan bemanna passet.
4. Kan inte Björkkö bemanna nattpasset äger den ansvarige närvårdaren rätt att beordra in en ordinarie personal som en sista utväg.
5. Ordinarie personal som hoppar in med kort varsel får 30 € i uttryckningspeng. Samma gäller vid byte av pass med kort varsel.
6. Den som blir beordrad i arbete får kvalificerad övertid från start oavsett om anställningen är deltid eller heltid.
7. Man kan endast beordra in fast anställd personal samt långtidsvikarier som har arbetsavtal.



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 77	30.05.2023	10

**LEADER ÅLAND BEGÄRAN OM SYNPUNKTER PÅ FÖRSLAG TILL STRATEGI FÖR  
FISKELEADER PROGRAMPERIODEN 2023-2027**

Kst: § 77

Lokalkraft Leader Åland rf, genom Fiskets lokala aktionsgrupp (FLAG), arbetar med att ta fram en lokal utvecklingsstrategi för Fiskeleader under 2023-2027 inom ramen för Ålands genomförande av Finlands program för Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

FLAG presenterar ett förslag på tre prioriterade fokusområden som kunde ligga till grund för vilka projekt FLAG kunde bevilja stöd till under programperioden 2023-2027.

Förslaget är framtaget på basen av den behovsanalys som utförts och de åsikter som inkommit under förankringsprocessen.

Leader Åland önskar nu synpunkter på förslaget inför vidare arbete med strategin.

**Hänv.:** utkast till Fiskets lokala utvecklingsstrategi för Åland 2023-2027

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar utkastet till Fiskets lokala utvecklingsstrategi för Åland 2023-2027.

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		





§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	78	30.05.2023	11

## DELGIVNING SKRIVELSER OCH BESLUT

Kst: § 78

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut;

- kommundirektörens beslutsprotokoll  
24.05.2023 § 54 beslut om deltidsarbete (50-60 %) under tiden  
22.05 – 01.10.2023 för en anställd på basen av  
överenskommelse vid nätverksmöte samt enhets-  
chefens upplägg för perioden,
- kommunteknikerns beslutsprotokoll  
04.05.2023 angående antagen offert på 2 st luftvärmepumpar till  
daghomet Myran,  
05.05.2023 antagen offert på 2 st kylskåp till Tullhuset,  
16.05.2023 angående 1 st uthyrd båtplats samt timanställd vikarie  
till lokalvården,
- byggnadsinspektörens beslutsprotokoll  
22.05.2023 angående 1 st bygglov, 1 st enskilt avloppstillstånd och  
3 st byggnmälan,
- äldreomsorgschefens beslutsprotokoll under tiden 06.05.2023 –  
24.05.2023 (§ 22) gällande 1 st anställning som vårdare (vikariat),
- förbundsstyrelsens för Ålands kommunförbund  
sammanträdesprotokoll nr 4/2023 av den 12.05.2023,
- styrelsens för Företagsam skärgårds sammanträdesprotokoll av  
den 14.04.2023,
- Kommunernas socialtjänsts gränsdragningsdokument gällande  
integration och flyktingmottagande (antaget av förbundsstyrelsen  
30.03.2023),
- protokoll fört vid kommunalt samråd (LR, ÅKF, MH Stad, Jomala  
kommun) 14.04.2023,
- myndighetens för digitalisering och befolkningsdata brev 8.5.2023  
gällande röstningsområdesindelningen för val fr.o.m. 1.1.2024,
- ÅSUB:s erbjudande 16.05.2023 för medborgarundersökning.

Delges följande kommitté- och övriga protokoll (som tillställs  
kommunstyrelsen och fullmäktigepresidiet per epost);

- agenda 2030-gruppens sammanträdesprotokoll nr 3/2023 av den 11.05.2023,
- samarbetskommitténs för Tullkamarplan sammanträdesprotokoll nr 1/2023 av  
den 16.05.2023,
- daghemsdirektionens sammanträdesprotokoll nr 1/2023 av den 23.05.2023,
- trafikkommitténs sammanträdesprotokoll nr 1/2023 av den 24.05.2023.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		





§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	78	30.05.2023	12

Kst: § 78

Delges följande nämnsammanträdesprotokoll (inom parentes kommunstyrelsens representant, protokollen kan läsas på kommunens hemsida [www.foglo.ax](http://www.foglo.ax) när de justerats);

- bildningsnämndens sammanträdesprotokoll nr 4/2023 av den 09.05.2023 (Andreas),
- fritids- och kulturnämndens sammanträdesprotokoll nr 2/2023 av den 10.05.2023 (Beatrice),
- byggnads- och tekniska nämndens sammanträdesprotokoll nr 4/2023 av den 15.05.2023 (Stefan).

Kommunstyrelserepresentanterna redogör därtill för följande;

*Stefan Laine*

- trafikrådets sammanträdesprotokoll nr 1/2023 av den 22.03.2023,

*Niklas Eriksson*

- Ålands kommunförbunds förbundsstämma 26.05.2023.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Skrivelserna, besluten och protokollen antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

Kommunstyrelsen konstaterar huruvida nämndernas och kommittéernas m.fl. beslut varit lagliga och ändamålsenliga.

#### **BESLUT:**

Godkänns.

Besluten konstateras vara lagliga och ändamålsenliga.

\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD****Besvärsförbud jämte grunder**

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§ 69, 74 - 75 och 77.

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 70 – 72 och 78.

**Anvisningar om rättelseyrkande**

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§ 73 och 76.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

**Kommunstyrelsen i Föglö, Tingsvägen 3, 22710 FÖGLÖ**

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

*Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		