



Sammanträdestid	Tisdag 23 november 2021 kl. 16.15 – 19.25.	
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö.	
Beslutande	Närvarande	Frånvarande
	Stefan Laine, viceordförande Gunilla Hagman Andreas Henriksson Beatrice Sjöberg	Rainer Juslin, ordförande
Föredragande	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare	
Övriga närvarande	Kim Tähtinen, fullmäktigeviceordförande	
Paragrafer	§ 179 – 197.	
Underskrifter	Ordförande  Stefan Laine	Sekreterare  Niklas Eriksson
Protokolljustering Ort och tid	Föglö, 24.11.2021  Beatrice Sjöberg	
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Kommungården i Föglö, 24.11.2021 	
Intygar	Niklas Eriksson Kommundirektör	
Utdragets riktighet bestyrkes		
Ort och tid		
Underskrift		



Sammanträdestid	Tisdag 23 november 2021 kl. 16.15.
Sammanträdesplats	Kommungården i Föglö.


Ärendets nr**Ärende**

1	§ 179	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
2	§ 180	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
3	§ 181	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
4	§ 182	PROTOKOLL Kst protokoll 2.11.2021
5	§ 183	PROTOKOLL Kfge protokoll 10.11.2021
6	§ 184	FASTIGHETSUNDERHÅLLSFONDEN Redovisning av beviljade medel
7	§ 185	ANDTS-POLITISKT PROGRAM LR:s begäran om synpunkter
8	§ 186	RASTPLATS VÄSTERSOCKEN Arrendekontrakt
9	§ 187	FLYKTINGMOTTAGANDE AFGHANISTAN Behandlas förfrågan
10	§ 188	DELGIVNING Skrivelser och beslut
11	§ 189	EKHOLM BOSTADSOMRÅDE Ny sträckning för överföringsledning
12	§ 190	HEMVÅRDARE Reviderad arbetsbeskrivning
13	§ 191	ANSVARIG KOCK ANNAGÅRDEN Reviderad arbetsbeskrivning
14	§ 192	KOCK 2 ANNAGÅRDEN Reviderad arbetsbeskrivning
15	§ 193	KÖKSBITRÅDE ANNAGÅRDEN Reviderad arbetsbeskrivning
16	§ 194	LOKALVÅRDARE ANNAGÅRDEN Reviderad arbetsbeskrivning
17	§ 195	NÄRVÅRDARE Reviderad arbetsbeskrivning
18	§ 196	SJUKSKÖTARE Reviderad arbetsbeskrivning
19	§ 197	CANCERFONDEN Besluta om utdelning

Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i
kommungården onsdag 24 november 2021. Justeringen äger rum
senast kl. 12.00 samt hålles protokollet därefter tillgängligt för
allmänheten under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00.

Ordförande Rainer Juslin**Sekreterare**
Niklas Eriksson**Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 18 november 2021****Intygar**

Föglö 18 november 2021


Niklas Eriksson
kommundirektör

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kst: § 179

KomL. §§ 23 samt förvaltningsstadgan § 53.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT:


Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kst: § 180

BESLUT:

Till protokolljusterare utses Beatrice Sjöberg med Andreas Henriksson som ersättare.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		
				

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Kst: § 181

BESLUT:Föredragningslistan godkänns utan förändringar.
_____**PROTOKOLL KST PROTOKOLL 2.11.2021**

Kst: § 182


Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 2.11.2021.

BESLUT:Protokollet föranleder inga anmärkningar.
_____**PROTOKOLL KFGE PROTOKOLL 10.11.2021**

Kst: § 183

Föredrages kommunfullmäktiges protokoll 10.11.2021.

BESLUT:Protokollet föranleder inga anmärkningar.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 184	23.11.2021	5

FASTIGHETSUNDERHÅLLSFONDEN REDOVISNING AV BEVILJADE MEDEL

Kst: § 184

Under 2021 har kommunstyrelsen beviljat medel ur fastighetsunderhållsfonden till följande projekt;

Budget-21 03.11.2020 Annagårdens kök; renovering av fuktskadat tak

Ovanstående åtgärder redovisas enligt följande jämte verkställighetsgrad;

	<i>Budget/beräkning (exkl. moms)</i>	<i>Redovisning (exkl. moms)</i>
Annagårdens kök; taket	16.500	ej påbörjat

Kommundirektörens förslag:

Antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	185	23.11.2021	6

ANDTS-POLITISKT PROGRAM LANDSKAPSREGERINGENS BEGÄRAN OM SYNPUNKTER

Kst: § 185

Med brev 09.11.2021 nr 108 S2 inbegår Ålands landskapsregering kommunens synpunkter på utkast till landskapsregeringens ANDTS-politiska program för perioden 2021 – 2024.

Hänv.: förslag till ANDTS-politiskt program.

Framförallt önskas synpunkter om programmets målsättningar (avsnitt 7.2).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar utkastet till ANDTS-politiskt program.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**RASTPLATS VÄSTERSOCKEN ARRENDEKONTRAKT**

Kst: § 186

Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 05.10.2021 § 131 beslutat godkänna den av arbetsgruppen framtagna slutrapporten för en allmän plats på Västersocken med förslaget att en allmän rastplats uppförs vid Bråttö vik.

Anslag för ändamålet har upptagits i budgeten för 2022 och ansökan om Leader-finansiering har inlämnats.

Den tilltänkta arrendegivaren för platsen har för sin del omfattat utkastet till arrendekontrakt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bilagt förslag till arrendekontrakt.

Bilaga nr 1 § 186/23.11.2021.
Arrendekontrakt.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

ARRENDEKONTRAKT

- Arrendetagare;** Föglö kommun (FO-nummer 0282394-0), 22710 FÖGLÖ
- Arrendegivare;** Tony Håkans (271074-133V), Ytterträskvägen 13, 22710 Föglö.
- Objekt;** Ca 1700 m² av fastigheten Utgård RNr 1:33 i Brättö by avgränsad enligt bifogad kartbilaga. Området är även utmärkt på platsen.
- Arrendetid;** Arrendetiden omfattar femton (15) år räknat fr.o.m. 1 januari 2022 till och med den 31 december 2036.
- Ifall någondera parten inte säger upp arrendekontraktet sex (6) månader före avtalstidens utgång fortlöper avtalet därefter tillsvidare ett år i sänder.
- Arrendebelopp;** 50 € per år, som årligen erläggs till angivet konto före utgången av juli månad.
Beloppet justeras enligt det officiellt fastställda konsumentprisindexet för Åland vart femte år, så att som grundindex gäller indexet för december månad 2021.

Övriga avtalsvillkor;

1. Tomten skall användas som allmän rastplats i enlighet med uppgjord situationsplan för området.
2. Arrendetagaren ansvarar för det arrenderade områdets utbyggnad och skötsel. Området skall skötas omsorgsfullt och hållas i snyggt och vårdat skick. Underlåtenhet att göra detta kan leda till hävning av arrendekontraktet. Arrendetagaren ansvarar för alla allmänna avgifter för densamma under arrendetiden. Efter arrendetidens utgång skall arrendetagaren avlägsna för områdets utnyttjande uppbyggda anordningar och överlåta området i godtagbart återställt skick.
3. Arrendetagaren kan för tryggande av kontraktets fortbestånd utan arrendegivarens vidare hörande inteckna detsamma.
4. Ifall meningsskiljaktigheter angående avtalet uppstår skall parterna i första hand överenskomma i godo, i andra hand genom skiljemannaförfarande.
5. Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Föglö den xx november 2021

Föglö kommun

Tony Håkans

Rainer Juslin
Kommunstyrelseordförande

Niklas Eriksson
Kommundirektör

Bevittna:

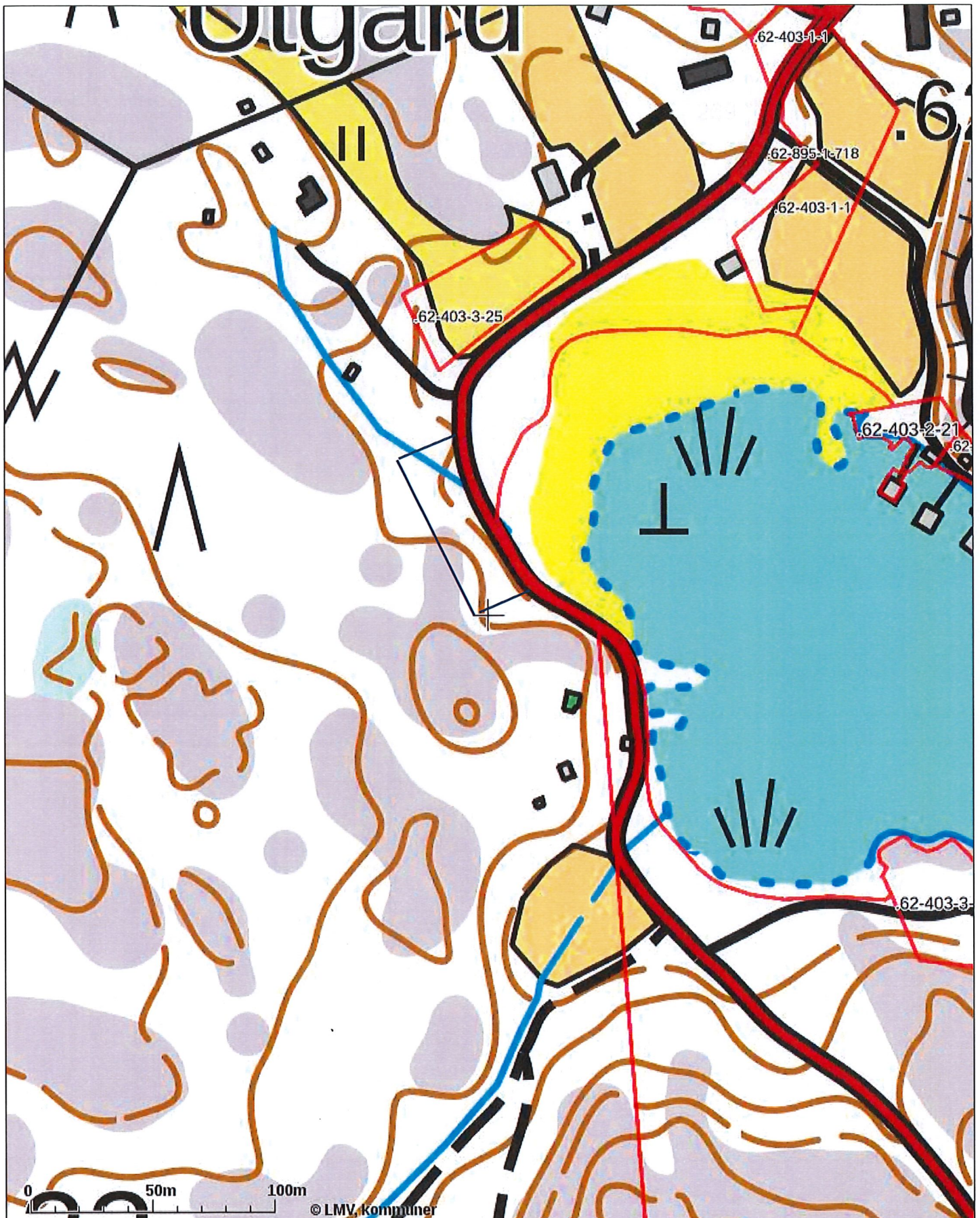


FASTIGHETS DATATJÄNST



Koordinaterna för utskriftens mittpunkt (ETRS-TM35FIN): N: 6669111, E: 127795
Kartan är inte måttnoggrann. Fastighetsgränserna och -beteckningarna uppdateras tills vidare en gång i veckan.
Skiften och outbrutna områden som hämtats till kartan via registertjänsterna är tidsenliga.
Utskrift ur Fastighetsdatatjänsten 17.08.2021.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.



Koordinaterna för utskriftens mittpunkt (ETRS-TM35FIN): N: 6669152.5, E: 127672.75

Kartan är inte mått noggrann. Fastighetsgränserna och -beteckningarna uppdateras tills vidare en gång i veckan.

Skiften och outbrutna områden som hämtats till kartan via registertjänsterna är tidsenliga.

Utskrift ur Fastighetsdatatjänsten 17.08.2021.



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	187	23.11.2021	8

FLYKTINGMOTTAGANDE AFGHANISTAN BEHANDLAS FÖRFRÅGAN

Kst: § 187

NTM-centralerna i Finland har på uppdrag av inrikesministeriet under hösten skickat ut en preliminär förfrågan till alla landets kommuner för att kartlägga intresset för flyktingmottagande från Afghanistan.

Förfrågan gäller ett mottagandet av personer som alla kommer att få flyktingstatus och som tidigare arbetat för Finlands ambassad och de finländska trupperna i Afghanistan. Personerna uppges vara "mer utbildade". I nuläget finns inte så mycket mer information än just detta.

En privatperson har inlämnat ett initiativ i samma ärende (mottagande av flyktingfamilj från Afghanistan).

Enligt uppgift har inga flyktingar från Afghanistan emottagits på Åland utan de som kommit till Finland har kanaliserats till fastlandet. Finlands andel uppgår till 130 personer och de har alla placerats på fastlandet och erhållit uppehållstillstånd.

Föglö kommun har inga resurser eller möjligheter att organisera någon flyktingmottagning utan ser hellre att frågan löses på nationell bas, vilken den också görs.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att man inte har några personella eller ekonomiska resurser eller möjligheter att organisera flyktingmottagning med den komplexa kompetens som krävs. Mycket av den service flyktingar i allmänhet behöver finns inte heller att tillgå på Föglö.

Flyktingmottagning generellt bör lösas på nationell nivå i större sammanhang.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	188	23.11.2021	9

DELGIVNING SKRIVELSER OCH BESLUT

Kst: § 188

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut;

- kometeknikerns beslutsprotokoll 26.10.2021 gällande antagen offert på VVS-material för utbyggnaden av VA till väntsalen,
- byggnadsinspektörens beslutsprotokoll 11.11.2021 gällande 1 st förlängning av bygglov och 2 st beviljade enskilda avloppstillstånd,
- äldreomsorgschefens beslutsprotokoll under tiden 12.10 – 17.11.2021 (§ 57-62) angående 2 st beviljade trygghetstelefoner, 1 st närståendestöd, 1 st ny hyresgäst till Annagården, 1 st uppsägning av rum vid Annagården och 1 st nytt hyresavtal vid Annagårdens pensionärsbostäder,
- protokoll fört vid kommundirektörsmöte i Jomala 1.10.2021,
- protokoll fört vid kommundirektörsmöte i Saltvik 5.11.2021,
- protokoll fört vid trafikrådets möte nr 2/21 den 22.09.2021,
- protokoll fört vid nätverksgruppens för hållbara kommuner höstmöte 13.10.2021,
- förbundsstyrelsens för Ålands kommunförbund sammanträdesprotokoll nr 6/2021 av den 4.11.2021,
- Ålands landskapsregerings brev 21.10.2021 nr 255 U2 ang. slutrapport "Förverkligandet av läs- och skrivkunnighetsskedet och inledningsskedet inom grundskoleutbildning för vuxna",
- Ålands landskapsregerings brev 01.11.2021 nr 189 S4 ang. utvidgad restriktionszon för bekämpning av fisksjukdomen IHN,
- ÅSUB; avfallsstatistik 2020,
- ÅSUB:s statistikmeddelande 19.10.2021 angående statistik över båtnätter i gästhamnarna 2021,
- Social- och hälsovårdsministeriets brev 13.10.2021 angående EU:s covidintyg för coronavaccinering utomlands,
- Social- och hälsovårdsministeriets brev 04.11.2021 angående godkänd covid-19-vaccinationsserie enligt 16 g § i lagen om smittsamma sjukdomar,
- ÅSUB:s statistikmeddelande nr 2021:10 ang. arbetslöshetssituationen i oktober 2021,
- LR:s specialrådgivare i Bryssels nyhetsbrev oktober 2021.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	188	23.11.2021	10

Kst: § 188

Delges följande kommitté- och övriga protokoll (som tillställs kommunstyrelsen och fullmäktigepresidiet per mail);

- äldrerådets sammanträdesprotokoll nr 2/21 av den 04.10.2021,
- samarbetskommitténs för Tullkamarplan sammanträdesprotokoll nr 2/21 av den 08.10.2021,
- Agenda 2030-gruppens sammanträdesprotokoll nr 5/21 av den 19.10.2021.

Delges följande nämnsammanträdesprotokoll (inom parentes kommunstyrelsens representant, protokollen kan läsas på kommunens hemsida www.foglo.ax när de justerats);

- bildningsnämndens sammanträdesprotokoll nr 10/2021 av den 04.11.2021 (Andreas),
- byggnads- och tekniska nämndens sammanträdesprotokoll nr 10/2021 av den 15.11.2021 (Stefan).

Kommunstyrelserepresentanterna redogör därtill för följande;

Niklas Eriksson/Beatrice Sjöberg

- skärgårdskommunmöte på Brändö 28.10.2021.

Andreas Henriksson

- Ålands skärgårdsnämnds möte den 10.11.2021.

Niklas Eriksson

- Ålands kommunförbunds höststämma 19.11.2021.

Kommundirektörens förslag:

Skrivelser, beslut, protokoll och information antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

Kommunstyrelsen konstaterar huruvida nämndernas m.fl. beslut varit lagliga och ändamålsenliga.

BESLUT:

Godkänns.

Besluten konstateras vara lagliga och ändamålsenliga.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsen	189	23.11.2021	11
Byggnads- o. tekniska nämnden	128	15.11.2021	11
Byggnads- o. tekniska nämnden	37	12.04.2021	7

EKHOLM BOSTADSOMRÅDE NY STRÄCKNING FÖR ÖVERFÖRINGSLEDNING

BTN: § 37

Infrastrukturen på kommunens nya bostadsområde Ekholm i Prästgården by har färdigställts under år 2020. Det som återstår på området är asfalteringen av gatorna, vilket skall vara verkställt inom maj 2021. Därtill återstår arbetet med överföringsledningen gällande avlopp och vatten från Degerby. Kommunteknikern har arbetat med att lösa markfrågan för den av kommunfullmäktige godkända sträckningen enligt alternativ 1 i slutrapporten för byggande av nytt reningsverk.

Rådigheten över vattenområdet som tillhör Ålands södra skärgårdsförsamling, fastigheten 62-418-1-3 Kyrkoherdebol, är utredd och avtalet finns färdigt skrivet men inte undertecknat. Vattenägaren ställer inga krav på ekonomisk ersättning för intrånget.

Rådigheten över vattenområdet 62-406-876-5, markområdet på fastigheten 62-406-4-57 Norrgård och fastigheten 62-406-3-34 Söderskog är utredd och avtalen finns färdigt skrivna klara för underteckning. Dock har vattenägaren tillika fastighetsägare ställt ett ekonomiskt krav om 10 000 € för intrånget samt ett antal villkor för att bifalla kommunens begäran om rådighet över berörda mark- och vattenområden. Konstateras att intrånget för att gräva ned VA-ledningar inte på lång sikt hindrar markägarens bruk av åkrarna, skogen och vattenområdet i någon utsträckning alls i.o.m. att ledningarna ligger i marken på ett djup av ca 1,5 m och på havets botten. Den totala sträckan som belastar denna markägare/vattenägare är ca 1 150 m av åkermark, skogsmark och ett vattenområde. Intrångsersättningen bedöms var för stor i förhållande till intrångets olägenhet och skada för berörda mark- och vattenområde. Kommunen bör överväga om man skall följa det juridiska regelverket enligt plan- och bygglagens 44 § "Placering av tekniska anordningar på annans mark".

Bilaga 2, BTN: § 37/12.4.2021

Markägarens brev

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsen	189	23.11.2021	12
Byggnads- o. tekniska nämnden	128	15.11.2021	12
Byggnads- o. tekniska nämnden	37	12.04.2021	8

BTN: § 37

Enligt diskussionerna med markägaren så kommer det ske vissa ändringar på sträckningen. Bifogas en ny skiss på sträckningen som muntligen har diskuterats med markägaren under förhandlingarna. Ändringar från alternativ 1 är främst att över vattenområdet skall det gå längs den östra räljnen på vattenområdet 62-405-876-5 samt sträckningen längs fastigheten 62-406-3-34 Söderskog skall följa Sintingsvägen och sedan rakt in mot kommunens fastighet 62-406-3-62 Kanokärr istället för att följa motionsspåret. Sträckningen längs Sintingsvägen bedöms av kommunteknikern vara ett bättre alternativ än längs den befintliga motionsbanan.

Bilaga 3, BTN: § 37/12.4.2021

Skiss på ny sträckning + den godkända sträckningen

Kommunteknikern har gjort en kort utredning via e-post till kolleger i Äländska kommuner om det är vanligt att ge ersättning för intrång p.g.a. nedgrävning VA-ledningar. Samtliga besvarade att markägarna upplåter marken utan ersättning.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnads- och tekniska nämnden beslutar godkänna den förändrade sträckningen enligt bifogade skisser som har diskuterats fram med markägaren.

Därtill bör byggnads- och tekniska nämnden nogsamt överväga om det ekonomiska krav och de övriga villkoren i skrivelsen som har ställts för intrånget av en markägare är på en skälig nivå, omförhandlas alternativt att man följer det juridiska regelverket som plan- och bygglagen ger för att placera tekniska anordningar på annans mark.

Beslut:

Byggnads- och tekniska nämnden godkänner den ändrade sträckningen enligt bifogade skisser.

Byggnads- och tekniska nämnden anser att ersättningsanspråket är oskäligt högt i förhållande till sträckningens längd, ca 1290 m, varav huvuddelen är i åkermark.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsen	189	23.11.2021	13
Byggnads- o. tekniska nämnden	128	15.11.2021	13
Byggnads- o. tekniska nämnden	37	12.04.2021	9

BTN: § 37

Ärendet återremitteras för att utreda sträckningen till Ekholm enligt alternativ 2 i arbetsgruppens slutrapport för det nya reningsverket.

BTN: § 128

Kommunteknikern har utrett möjligheten till rådigheten över vattenområdet till Ekholm enligt alternativ 2 i arbetsgruppens slutrapport för byggande av ett nytt reningsverk. Sträckningen har dock ändrats något fr.o.m. sittingsvägen till inkopplingspunkten vid den befintliga vatten och avloppsledningen från Sinting upp till Degerby by. Se bifogad bilaga. Denna förändring har kommit till i.o.m. att berörd markägare inte är villig till att ledningarna läggs i deras åker utan någon sorts ersättning.

Bilaga 3, BTN: § 128/15.11.2021
Skiss på ny sträckning

Kommunen har skickat ett brev till samtliga delägare i samfällda vattenområden och ägare av markområden och efterhört deras samtycke till att kommunen lägger ned en överföringsledning för vatten och avlopp på deras områden. Enligt bifogad sammanställning kan man utläsa att kommunen har rådigheten över de berörda mark- och vattenområden. Delägarna i det samfällda vattenområdet 62-402-876-1 (Björsboda) är 94,33 % av andelarna i samfälligheten positiva. Delägarna i det samfällda vattenområdet 62-406-876-6 (Degerby) är 88,48 % av andelarna i samfälligheten positiva. Ägaren av vattenområdet 62-418-1-3 Kyrkoherdebol har även gett sitt samtycke till intrånget i vattenområdet gällande kommunens överföringsledningar till Ekholm samt ägaren av markområdet gällande fastigheten 62-406-3-30 Tallbacka I har även gett sitt samtycke till att nedlägga behövliga ledningar över fastigheten. Sammanfattningsvis konstateras att kommunen har rådighet över de berörda vatten- och markområden och kan inleda planeringen av överföringsledningen, inhämta behövliga tillstånd och slutligen bygga ledningen till Ekholm.

Bilaga 4, BTN: § 128/15.11.2021
Sammanställning över vattenområdets delägarsvar gällande rådigheten.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsen	189	23.11.2021	14
Byggnads- o. tekniska nämnden	128	15.11.2021	14

BTN: § 128

Kommunteknikerns förslag:

Byggnads- och tekniska nämnden besluter godkänna den slutliga sträckningen enligt bilaga 3 under paragraf 128 i.o.m. att kommunen har rådighet över det berörda vattenområdet med hänvisning till bilaga 4 gällande sammanställningen över delägarnas svar om rådigheten.

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut:

Godkänns.

Kst: § 189

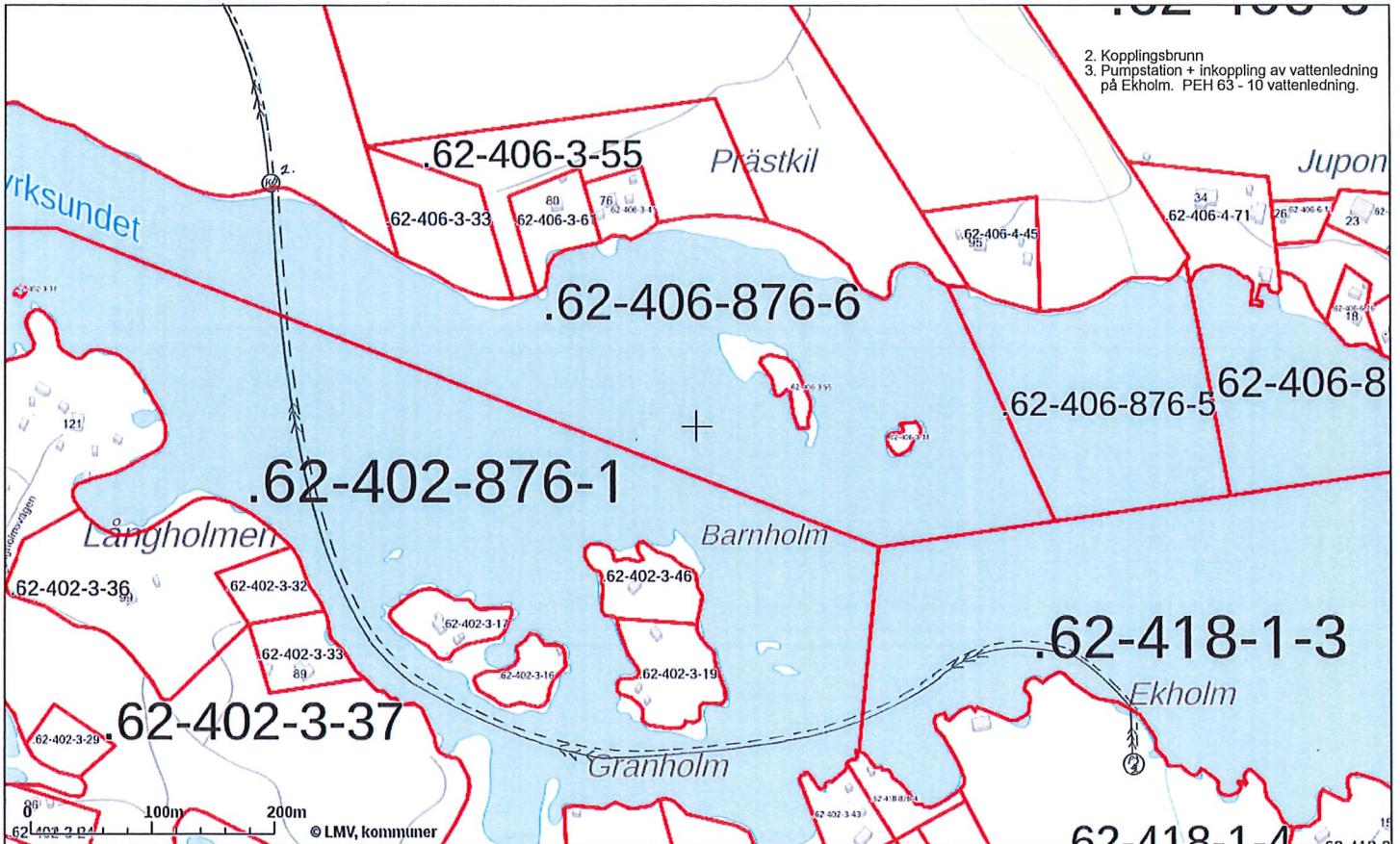
Kommundirektörens förslag:

Byggnads- och tekniska nämndens förslag till ny dragning av överföringsledning omfattas.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



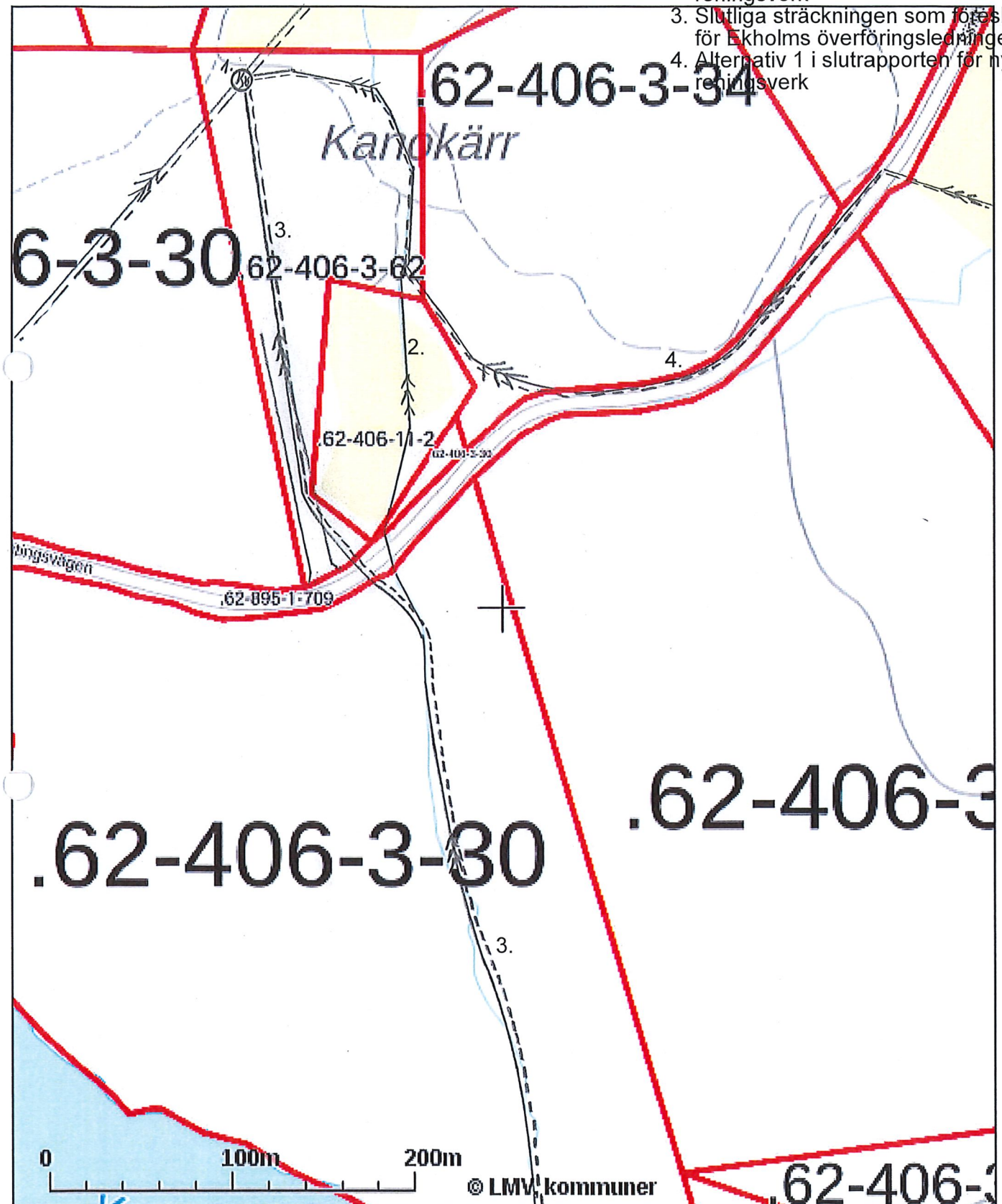
Koordinaterna för utskriftens mittpunkt (ETRS-TM35FIN): N: 6671754, E: 132428
Kartan är inte måttoggrann. Fastighetsgränserna och -beteckningarna uppdateras tills vidare en gång i veckan.
Skiften och outbrutna områden som hämtats till kartan via registertjänsterna är tidsenliga.
Utskrift ur Fastighetsstatjänsen 22.10.2021.

Skiss för förfrågningsunderlag på planeringen av överföringsledningen.

FASTIGHETS DATATJÄNST

ÖVERSIKTSKARTA ÖVERFÖRINGSLEDNING EKHOLM DEL 2

1. Kopplingsbrunn/ställe till befintlig pumpledning PEH 90 - 6 och befintlig vattenledning PEH 75 - 6
2. Alternativ 2 i slutrapporten för nytt reningsverk
3. Slutliga sträckningen som föreslås för Ekholms överföringsledningen.
4. Alternativ 1 i slutrapporten för nytt reningsverk



Koordinaterna för utskriftens mittpunkt (ETRS-TM35FIN): N: 6672287, E: 132059

Kartan är inte måttnoggrann. Fastighetsgränserna och -beteckningarna uppdateras tills vidare en gång i vecka. Skiften och outbrutna områden som hämtats till kartan via registertjänsterna är tidsenliga.

Utskrift ur Fastighetsdatatjänsten 22.10.2021.

**HEMVÅRDARE REVIDERAD ARBETSBESKRIVNING**

Kst: § 190

I arbetsbeskrivningen för hemvårdare föreslår äldreomsorgschefen mindre justeringar fr o m 1.1.2022. De praktiska arbetsuppgifterna förändras inte.

Kommundirektörens förslag:

Arbetsbeskrivning för hemvårdare fr o m 1.1.2022 fastställs i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 190/23.11.2021.

Arbetsbeskrivning för hemvårdare.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

ARBETSBESKRIVNING



Arbete och arbetsplats	Arbete/befattning Hemvårdare i arbetsavtalsförhållande
	Avdelning/kansli/inrättning Äldreomsorgen i Föglö. Annagården ESB samt hemservice runtom i kommunen.
Behörighetsvillkor (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	För uppgiften lämplig yrkesutbildning på skolnivå eller tidigare yrkesexamen på skolnivå inom hälsovård eller sociala området. Registrering i Valvira är ett krav.
Löneinplacering	AKTA lönesättningspunkt 04SOS06A
Tillsättande myndighet	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
Ställning i organisationen	Närmaste förman Äldreomsorgschefen
	Direkt underlydande --
	Arbetstidsform Periodarbetstid
Vikariat	Arbetstagarens vikarie 1. Anställd vikarie hemvårdare/närvårdare.
	Vikariat som arbetstagaren sköter Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
Huvuduppgifter	<u>Huvuduppgifter:</u> 1. Uppgifter i anslutning till äldre inom hemservicen i kommunen. 2. Samarbetsuppgifter. 3. Övriga uppgifter.

Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten	<ul style="list-style-type: none">1 a. Hjälpa äldre med den dagliga primära omsorgen som krävs för att den äldre skall kunna bo hemma.1 b. Handha inköp av förnödenheter till klienter.1 c. Handha distribution av mat hem till klienter.1 d. Utföra tvätt och vädring av klienters kläder.1 e. Städning av klienters dagliga använda bostadsyta vilket motsvarar 2 rum och kök.<ul style="list-style-type: none">* dammsugning* rengöring av golv* vädring av mindre mattor och sängkläder* dammtorkning1 f. Främja och stöda klienters egen aktivitet.1 g. Vara stöd vid utevistelse för klienter. 2 a. Delta i samarbetet med övriga anställda inom hemservicen samt Annagårdens ESB.2 b. Delta i samarbetet med övrig social- och vårdpersonal i kommunen. 3 a. Delta i personal- och boendemöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning.3 b. Tjänstgöringsskyldighet inom kommunernas socialtjänsts (KST) ansvarsområde då det överenskommit med kommunen.3 c. Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.3 d. Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.3 e. Utföra andra av förman eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Godkännande	Datum
	Förmannens underskrift
	Arbetstagarens underskrift





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	191	23.11.2021	16

ANSVARIG KOCK ANNAGÅRDEN REVIDERAD ARBETSBESKRIVNING

Kst: § 191

Arbetsbeskrivningen för ansvarig kock vid Annagården är i behov av uppgradering då den är föråldrad samt med anledning av den nya administrativa uppbygganden av äldreomsorgen sedan 1.1.2021. De praktiska arbetsuppgifterna förändras endast marginellt.

Kommundirektörens förslag:


Arbetsbeskrivning för ansvarig kock vid Annagården fr o m 1.1.2022 fastställs i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 191/23.11.2021.

Arbetsbeskrivning för ansvarig kock.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

ARBETSBESKRIVNING



Arbete och arbetsplats	Arbete/befattning Ansvarig kock med budgetansvar i arbetsavtalsförhållande
	Avdelning/kansli/inrättning Köket vid Annagårdens ESB.
Behörighetsvillkor (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetens: gymnasialutbildning inom branschen eller motsvarande tidigare utbildning.
Löneinplacering	AKTA lönesättningspunkt 06RUOA20
Tillsättande myndighet	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
Ställning i organisationen	Närmaste förman Äldreomsorgschefen
	Direkt underlydande Kock 2 samt köksbiträde
	Arbetstidsform Periodarbetstid
Vikariat	Arbetsstagarens vikarie 1. Anställd vikarie
	Vikariat som arbetsstagaren sköter Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
Huvuduppgifter	<u>Huvuduppgifter:</u> 1. Ansvar och planering inom Annagårdens kök. 2. Planering, inköp samt tillredning av mat. 3. Administrativa uppgifter 4. Samarbetsuppgifter 5. Utarbetande av budgetförslag /bokslut 6. Arbetsledning och personalansvar 7. Städning och övriga praktiska uppgifter

**Specifisering av uppgifterna
/ de viktigaste resultaten**

1. Planera matlagningen.
2. Handha huvudansvar för Annagårdens kök.
3. Utarbeta budgetförslag samt ansvara för budgetuppföljning.
4. Handha arbetsledning och personalansvar vid köket.
5. Utföra inköp av livsmedel till Annagårdens kök.
6. Tillreda livsmedel.
7. Ansvar för matlagning samt övrig kostservice inklusive tillagning och planering av specialdieter och timbalkost.
8. Sköta den dagliga disken på helger. Hålla en god hygien på bänkar och hålla rent allmänt i köket tillsammans med köksbiträdet.
9. Sköta städning av köksutrymmena dagligen.
10. Ansvar för att delta i storstädning av köksutrymmet.
11. Följa med den allmänna utvecklingen inom livsmedelsbranschen och sitt specifika yrkesområde.
12. Samarbeta med övrig personal i angelägenheter som rör köket.
13. Delta i samarbete och planering för en god vårdkvalité inom Annagårdens ESB.
14. Delta i av arbetsgivaren anordnad eller anvisad fortbildning
15. Delta i planering och genomförande av information till berörda parter.
16. Delta i samarbetet mellan olika organ, närmiljö och myndigheter.
17. Ansvara för inköp av städmaterial till Annagårdens kök.
18. Ansvara för att egenkontroll inom köket utförs i enlighet med ÅMHM:s riktlinjer.
19. Delta i köks- och personalmöten på Annagården.
20. Delta i Annagårdens planeringsdagar.
21. Anskaffning av vikarier till köket.
22. Utföra övriga av äldreomsorgschef eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.

Godkännande	Datum
	Förmannens underskrift
	Arbetsstagarens underskrift



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	192	23.11.2021	17

KOCK 2 ANNAGÅRDEN REVIDERAD ARBETSBEKRIVNING

Kst: § 192

Arbetsbeskrivningen för kock 2 vid Annagården är föråldrad och i behov av uppgradering. De praktiska arbetsuppgifterna förändras inte i praktiken, men förtydligas.

Kommundirektörens förslag:

Arbetsbeskrivning för kock 2 vid Annagården fr o m 1.1.2022 fastställs i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 192/23.11.2021.

Arbetsbeskrivning för kock 2.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

ARBETSBESKRIVNING



Arbete och arbetsplats	Arbete/befattning Kock 2 i arbetsavtalsförhållande
	Avdelning/kansli/inrättning Köket vid Annagårdens ESB.
Behörighetsvillkor (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetens: gymnasialutbildning inom branschen eller motsvarande tidigare utbildning. Hygienpass.
Löneinplacering	AKTA lönesättningspunkt 06RUO040
Tillsättande myndighet	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
Ställning i organisationen	Närmaste förman Ansvarig kock med budgetansvar
	Direkt underlydande Köksbiträde
	Arbetstidsform Periodarbetstid
Vikariat	Arbetstagarens vikarie 1. Anställd vikarie
	Vikariat som arbetstagaren sköter Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
Huvuduppgifter	Huvuduppgifter: 1. Planeringsuppgifter. 2. Inköp och tillredning av mat. 3. Samarbetsuppgifter 4. Städning och övriga praktiska uppgifter 5. Övriga uppgifter

**Specifisering av uppgifterna
/ de viktigaste resultaten**

1. Planera matlagningen.
2. Utföra inköp av livsmedel till Annagårdens kök.
3. Tillreda livsmedel.
4. Ansvar för matlagning samt övrig kostservice inklusive tillagning och planering av specialdieter och timbalkost.
5. Sköta den dagliga disken eftermiddagar samt helger och hålla en god hygien i köket.
6. Sköta städning av köksutrymmena dagligen.
7. Delta i storstädning av köksutrymmena.
8. Följa med den allmänna utvecklingen inom livsmedelsbranschen och sitt specifika yrkesområde.
9. Samarbeta med övrig personal i angelägenheter som rör köket.
10. Delta i samarbete och planering för en god vårdkvalitet inom Annagårdens ESB.
11. Delta i av arbetsgivaren anordnad eller anvisad fortbildning
12. Delta i planering.
13. Delta i utformningen av information om livsmedels ursprung enligt gällande regler till klienterna.
14. Delta i arbetet för att egenkontroll inom köket utförs i enlighet med ÅMHM:s riktlinjer.
15. Delta i samarbetet mellan olika organ, närmiljö och myndigheter.
16. Delta i köks- och personalmöten på Annagården.
17. Delta i Annagårdens planeringsdagar.
18. Bistå vid anskaffning av vikarier till köket.
19. Utföra övriga av äldreomsorgschef, ansvarig kock eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.

Godkännande	Datum
	Förmannens underskrift
	Arbetstagarens underskrift



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	193	23.11.2021	18

KÖKSBITRÄDE ANNAGÅRDEN REVIDERAD ARBETS BESKRIVNING

Kst: § 193

Arbetsbeskrivningen för köksbiträdet vid Annagården behöver uppdateras för att passa in i organisationen. Arbetsavtalet är sedan 1.1.2021 heltid. Arbetstidsformen byts från allmän arbetstid till periodarbete. De praktiska arbetsuppgifterna förändras endast marginellt.


Kommundirektörens förslag:

Arbetsbeskrivning för köksbiträde vid Annagården fr o m 1.1.2022 fastställs i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 193/23.11.2021.
Arbetsbeskrivning för köksbiträde.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



ARBETSBESKRIVNING

Arbete och arbetsplats	Arbete/befattning Köksbiträde i arbetsavtalsförhållande
	Avdelning/kansli/inrättning Köket vid Annagårdens ESB.
Behörighetsvillkor (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetens: grundutbildning inom branschen eller motsvarande lämplig erfarenhet. Hygienpass.
Löneinplacering	AKTA lönesättningspunkt 06RUO060
Tillsättande myndighet	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
Ställning i organisationen	Närmaste förman Ansvarig kock med budgetansvar
	Direkt underlydande --
	Arbetstidsform Periodarbetstid
Vikariat	Arbetstagarens vikarie 1. Anställd vikarie
	Vikariat som arbetstagaren sköter 1. Kock vid akut behov. 2. Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat inom kommunen.
Huvuduppgifter	Huvuduppgifter: 1. Planeringsuppgifter. 2. Uppgifter i anslutning till tillagning och servering av mat. 3. Städning och övriga praktiska uppgifter 4. Samarbetsuppgifter 5. Sköta inomhusväxter och pynta i matsalen. 6. Övriga uppgifter

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, located in the bottom right corner of the page.

Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten	<ol style="list-style-type: none">2. a) Tillreda livsmedel vid behov. b) Baka kaffebröd samt annat som anvisas av kock. c) Dukning av bord, avdukning efter måltid, torka bord samt diskning.3. a) Städning av matsalen och köket (torrförråd och kylar) samt vid behov storstädning av bespisningsutrymmen i samarbete med kocken. b) Kökets skåp och andra förvaringsplatser bör tillses att i dem råder ordning i samråd med kocken. c) Byka kökets förkläden och handdukar. d) Golvstädning i köket tillsammans med kocken. e) Sortering av avfall, kartong, papper mm f) Varupplöckning g) Städning av Annagårdens entré med dithörande hygienutrymmen om äldreomsorgschefen eller dennes vikarie så anvisar. h) Ansvara för att hålla kocken uppdaterad av varor med kort hållbarhetsdatum så de snarast används i tillagningen. i) Ansvara för att varor som utgått bortsorteras. j) Bistå i anskaffning av vikarier till köket.4. a) Delta i samarbetet inom omsorgshemmet Annagården. b) Delta i köks- och personalmöten och av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning. c) Utföra andra av förman, äldreomsorgschef eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Godkännande	Datum
	Förmannens underskrift
	Arbetstagarens underskrift





LOKALVÅRDARE ANNAGÅRDEN REVIDERAD ARBETSBEKRIVNING

Kst: § 194

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till uppdaterad arbetsbeskrivning för lokalvårdaren vid Annagården för att passa in i organisationen. Ändringen består i att arbetstidsformen byts från allmän arbetstid till periodarbete. De praktiska arbetsuppgifterna förändras inte.

Kommundirektörens förslag:

Arbetsbeskrivning för lokalvårdare vid Annagården fr o m 1.1.2022 fastställs i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 194/23.11.2021.

Arbetsbeskrivning för lokalvårdare.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

ARBETSBESKRIVNING



Arbete och arbetsplats	Arbete/befattning Lokalvårdare i arbetsavtalsförhållande på heltid 100 % Fördelning; Annagården ESB (inkl.boenderum) 74,7 % (28,57 timmar/vecka) Annagårdens allmänna utrymmen 25,3 % (9,68 timmar/vecka) Avdelning/kansli/inrättning Annagården ESB
Behörighetsvillkor (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	För uppgiften lämpad utbildning eller erfarenhet.
Löneinplacering	AKTA lönesättningspunkt 08SII070
Tillsättande myndighet	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
Ställning i organisationen	Närmaste förman Äldreomsorgschefen Direkt underlydande -- Arbetstidsform Periodarbetstid
Vikariat	Arbetstagarens vikarie Anställd vikarie. Vikariat som arbetstagaren sköter Eventuella övriga av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
Syftet med befattningen	
Huvuduppgifter	1. Uppgifter gällande lokalvård. 2. Samarbetsuppgifter. 3. Övriga uppgifter.

Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten	<ul style="list-style-type: none">- damma mattor, dammsuga och torka av golv med vatten,- tömning och rengöring av eventuella papperskorgar,- torka bord, bordföremål, bokhyllornas fria ytor, skåp, tillgängliga lampor samt övrig inrednings fria ytor,- rengöra golv i WC, WC-stol, spegel, kranar och dusch noggrant,- rengöra luktlås och golvbrunnar i WC,- torka tak- och golvlistor och fönsterbräders fria ytor,- torka av värmeelementen,- fönstertvätt två gånger per år,- delta i samarbetet inom omsorgshemmet,- köra med golvmaskinen cirka var 14:e dag i korridorer, matsal och café.- delta i personalmöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad utbildning. <p>I övrigt hänvisas till bilaga gällande städschemat för Annagårdens ESB.</p> <p>Till arbetet hör även samarbete med Annagårdens personal med klienttillsyn vid möten mm.</p> <p>Dessutom eventuella övriga av förman eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.</p>
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Godkännande	Datum
	Förmannens underskrift
	Arbetstagarens underskrift





§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	195	23.11.2021	20

NÄRVÅRDARE REVIDERAD ARBETSBEKRIVNING

Kst: § 195

Äldreomsorgschefen har uppgjort förslag till reviderad arbetsbeskrivning för närvårdare inom äldreomsorgen. De nya arbetsbeskrivningarna träder i kraft fr o m 1.1.2022.

Kommundirektörens förslag:

Arbetsbeskrivning för närvårdare inom äldreomsorgen fr o m 1.1.2022 fastställs i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 195/23.11.2021.
Arbetsbeskrivning för närvårdare.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

ARBETS BESKRIVNING



Arbete och arbetsplats	Arbete/befattning Närvårdare i arbetsavtalsförhållande
	Avdelning/kansli/inrättning Äldreomsorgen i Föglö
Behörighetsvillkor (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetenskrav; För uppgiften lämpad yrkesinriktad grundexamen på skolnivå eller tidigare yrkesexamen på skolnivå inom området. Registrering i Valvira är ett krav.
Löneinplacering	AKTA lönesättningspunkt 04SOS06A
Tillsättande myndighet	Kommunstyrelsen gm äldreomsorgschefen
Ställning i organisationen	Närmaste förman Äldreomsorgschefen
	Direkt underlydande --
	Arbetstidsform Periodarbetstid
Vikariat	Arbetstagarens vikarie Anställd vikarie.
	Vikariat som arbetstagaren sköter Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
Huvuduppgifter	<u>Huvuduppgifter:</u> 1. Vårdarbete. 2. Samarbetsuppgifter. 3. Övriga uppgifter.

**Specifisering av uppgifterna
/ de viktigaste resultaten**

1. a) Hjälpa klienterna på Annagårdens ESB, samt även klienter inom hemvården, med grundvård och stödtjänster.
b) Sköta medicinutdelning samt vid behovs medicinering enligt anvisning.
c) Administrera subkutana injektioner i enlighet med det föreskrivna för befattningen.
d) Utifrån ordination av sjukskötare utföra såromläggningar.
e) Följa vårdplaner för klienterna och samarbeta med Annagårdens sjukskötare som ett led i att ge klienterna en god och professionell vård.
f) Dokumentera fortlöpande i Abilita
g) Arbeta självständigt med RAI-bedömningar tillsammans med sjukskötare samt kollegor enligt målen för äldreomsorgen.
h) Andra vårdrelaterade arbetsuppgifter.
i) Främjande av klientens självverksamhet och aktivering.
j) Då dagvårdsklienter finns på Annagården bidra till att de dagliga aktiviteterna för dessa fullföljs enligt vårdplan.
k) Ansvara för anskaffning av vikarier helger och kvällar.
2. a) Delta i samarbetet med övriga anställda på Annagården
b) Delta i samarbetet med föreningar mm som verkar inom äldreomsorgen.
c) Delta i samarbetet med övrig social- och vårdpersonal i kommunen.
3. a) Delta i personal- och boendemöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning.
b) Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen
c) Utföra andra av förman eller kommunstyrelsen påförda uppgifter.
d) Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet

Godkännande	Datum
	Förmannens underskrift
	Arbetstagarens underskrift





§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	196	23.11.2021	21

SJUKSKÖTARE REVIDERAD ARBETSBESKRIVNING

Kst: § 196

Äldreomsorgschefen har uppgjort förslag till reviderad arbetsbeskrivning för sjukskötare inom äldreomsorgen. De nya arbetsbeskrivningarna träder i kraft fr o m 1.1.2022.

Kommundirektörens förslag:

Arbetsbeskrivning för sjukskötare inom äldreomsorgen fr o m 1.1.2022 fastställs i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 196/23.11.2021.
Arbetsbeskrivning för sjukskötare.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

ARBETSBESKRIVNING



Arbete och arbetsplats	Arbete/befattning Sjukskötare i arbetsavtalsförhållande
	Avdelning/kansli/inrättning Äldreomsorgen i Föglö
Behörighetsvillkor (förutom formella behörighetsvillkor kan övriga önskvärda meriter framföras)	Kompetenskrav; Yrkeshögskoleexamen (sjukskötare) inom social- och hälsovårdsområdet eller tidigare examen på institutnivå inom hälsovårdsområdet.
Löneinplacering	AKTA lönesättningspunkt 03HOI030
Tillsättande myndighet	Kommunstyrelsen
Ställning i organisationen	Närmaste förman Äldreomsorgschefen
	Direkt underlydande --
	Arbetstidsform Periodarbetstid
Vikariat	Arbetstagarens vikarie Anställd vikarie.
	Vikariat som arbetstagaren sköter Eventuella av äldreomsorgschefen eller kommundirektören i semesterförordnande eller annat förordnande påförda vikariat.
Huvuduppgifter	Ansvara för behövliga sjukvårdsåtgärder i samarbete med Ålands hälso- och sjukvård samt utföra primärvård. <u>Huvuduppgifter:</u> 1. Uppgifter rörande primär- och sjukvård. 2. Informationsuppgifter. 3. Övriga uppgifter.

<p>Specifisering av uppgifterna / de viktigaste resultaten</p>	<p><u>1.Uppgifter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eget medicinskt yrkesansvar såsom medicindelning, katetrisering, sårvård mm. - Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. - Primärt ansvarig för omvårdnad. - Omvårdnadsansvarig för samtliga boende. - Ansvara för att omvårdnadsåtgärder planeras, genomförs och utvärderas på ett ändamålsenligt sätt samt samordnas med behandling och andra åtgärder. - Omvårdnadsdiagnostisering/kartläggning behov→omvårdnadsplan→uppföljning. - Upprätta och följa upp omvårdnadsordinationer som närvårdarna ska arbeta efter. - Ansvara för att omvårdnadsåtgärder genomförs i samverkan med andra personalgrupper. - Ansvara för att vårdtagaren erhåller nödvändiga medicinska och tekniska hjälpmedel, initiera kontakter med ergoterapeut och fysioterapeut då omsorgstagaren är i behov av deras insatser. - Vårdplanera omvårdnaden tillsammans med den enskilde vårdtagaren, anhörig/närstående, egenskötare samt äldreomsorgschef. - Läkarkontakt Ålands Hälso- och Sjukvård. Utföra av läkare givna ordinationer och utifrån sin medicinska kompetens och erfarenhet bedöma den boendes hälsotillstånd samt utföra specifik omvårdnad och förebyggande hälsovård. - Journalföring enligt gällande lagstiftning. - Delta i dagliga rapporter med övrig personal. - Delta i dagliga rapporter med hälsovårdare. - Vikarieanskaffning vid behov
	<p><u>2. Informationsuppgifter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bistå vårdtagare och anhöriga med att erhålla nödvändig information - Muntlig information och rapportering inom personalgruppen.
	<p><u>3.Övriga uppgifter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utföra övriga uppgifter enligt äldreomsorgschefens direktiv. - Delta i personal- och boendemöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad utbildning. - Vid förfall för det administrativa stödet vid behov fungera som vikarie för äldreomsorgschefen enligt villkor som beskrivs i AKTA kap II § 10 och kommunstyrelsens särskilda beslut. Förstahandsvikarie för äldreomsorgschefen är alltid det administrativa stödet enligt dess arbetsbeskrivning och beslut. - Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.

<p>Godkännande</p>	<p>Datum</p>
	<p>Förmannens underskrift</p>
	<p>Arbetstagarens underskrift</p>



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	197	23.11.2021	22

CANCERFONDEN ANVÄNDNING AV AVKASTNING

Kst: § 197

Föglö kommuns cancerfond, vilken stiftats enligt kommunfullmäktiges beslut den 24.9.1932 och reviderats genom kommunfullmäktiges beslut av den 25.10.1965, 8.4.1976, 27.10.1976, 28.1.1993 och 17.12.2020, har till ändamål att understöd verksamhet som syftar till att bekämpa cancer.

För fondens ändamål får enligt stadgarna årligen användas högst föregående års räntemedel samt högst 1/4 av föregående års kapitalökning.

Förutom understöd till förebyggande cancerarbete kan kommunstyrelsen även, efter prövning, besluta att använda tillbudsstående utdelningsbar avkastning till att understöda av cancer drabbade personer.

På senare år har avkastningen till största delen använts för att ge bidrag till cancerdrabbade personer. Å 2020 utdelades ur fonden 300 euro.

Detta år har kommunstyrelsen möjlighet att fördela 263 euro.

Kommundirektörens förslag:

Föreslås att bidrag detta år ges till under året cancerdrabbade personer.

260 euro utdelas ur cancerfonden 2021 till två personer vardera 130 euro.

BESLUT:

Förslaget godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	179-197	23.11.2021	23

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD

Besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§ 179, 183, 185 och 197.

Annan grund för besvärsförbud, vilken
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 180-182, 184 och 188.

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§ 186-187 och 189-196.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Kommunstyrelsen i Föglö, Tingsvägen 3, 22710 FÖGLÖ

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		