


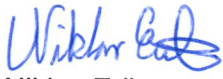






<b>Sammanträdestid</b>	Tisdag 1 november 2022 kl. 10.00 – 19.10.	
<b>Sammanträdesplats</b>	Bystugan i Sanda.	
<b>Beslutande</b>	Närvarande	Frånvarande
	Andreas Henriksson Stefan Laine, viceordförande Gunilla Hagman Beatrice Sjöberg Patrik Fellman, närvarande kl. 10.00 – 13.10 § 175-179 och 185-187 samt delvis § 180 och 184.	
<b>Föredragande</b>	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare	
<b>Övriga närvarande</b>	Kim Tähtinen, fullmäktigviceordförande  Heli Gåvefeldt, äldreomsorgschef, kl. 14.30 – 15.15 för hörande gällande budgetens resultatområden C31 och 334.	
<b>Paragrafer</b>	§ 175 – 197.	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Andreas Henriksson	Sekreterare  Niklas Eriksson
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Föglö, 3.11.2022  Beatrice Sjöberg	
<b>Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid</b>	Kommungården i Föglö, 3.11.2022	
<b>Intyg</b>	 Niklas Eriksson Kommundirektör	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>		
<b>Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdag 1 november 2022 kl. 10.00.		
<b>Sammanträdesplats</b>	Bystugan i Sanda.		
<b>Ärendets nr</b>	<b>Ärende</b>		
1	§ 175	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	
2	§ 176	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	
3	§ 177	REPRESENTANTER Utses för kommande kfgge sammanträde	
4	§ 178	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	
5	§ 179	PROTOKOLL Kst protokoll 25.10.2022	
		----- Budgetdelen ----- § 180 – 195 hör ihop med Föglö kommuns budget för år 2023.	
6	§ 180	BUDGET Föglö kommuns budget för år 2023	
7	§ 181	INKOMSTSKATTEN för år 2023	
8	§ 182	FASTIGHETSSKATT för år 2023	
9	§ 183	HUNDSKATT för år 2022	
10	§ 184	AVGIFTSTAXORNA år 2023	
11	§ 185	BIDRAGSANSÖKNINGAR 2023 Behandlas ansökningar	
12	§ 186	MARKNADSFÖRING 2023	
13	§ 187	NÄRINGSLIVSUTVECKLING Riktlinjer för användning av sociala medier	
14	§ 188	NÄRSTÅENDESTÖD Ersättningar 2023	
15	§ 189	AGENDA 2030 Utöka gruppen med en medlem	
16	§ 190	ARRENDE Förhöjning	
17	§ 191	KOMMUNGÅRDEN Hyran för uthyrda utrymmen 2023	
18	§ 192	VIKINGABORG Förvaltnings- och kostnadsplan	
19	§ 193	BARNOMSORGEN Nya arbetsavtal	
20	§ 194	BARNOMSORGEN Godkänna bilaga om principer, tidsfrister m.m.	
21	§ 195	FÖGLÖ GRUNDSKOLA Utökat arbetsavtal vid skolans kök	
		-----	
22	§ 196	DELEGERING	
23	§ 197	VIKINGABORGS ANVÄNDNING Arbetsgrupp	
		----- Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i kommundirektörens kontorsrum torsdag 3 november 2022. Justeringen äger rum senast kl. 12.00 samt hålls protokollet därefter tillgängligt för allmänheten under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00. -----	
<b>Ordförande</b>	Andreas Henriksson	<b>Sekreterare</b>	 Niklas Eriksson
<b>Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 27 oktober 2022</b>			
<b>Intygar</b>	Föglö 27 oktober 2022  Niklas Eriksson Kommundirektör		

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kst: § 175

*KomL. §§ 23 samt förvaltningsstadgan § 53.*

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:**

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kst: § 176

**BESLUT:**

Till protokolljusterare utses Beatrice Sjöberg med Gunilla Hagman som ersättare.

---

**REPRESENTANTER UTSES FÖR KOMMANDE KFG SAMMANTRÄDE**

Kst: § 177

**BESLUT:**

Utses Stefan Laine.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**


Kst: § 178

**BESLUT:**Föredragningslistan godkänns utan förändringar.  
\_\_\_\_\_**PROTOKOLL KST PROTOKOLL 25.10.2022**

Kst: § 179

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 25.10.2022.

**BESLUT:**Protokollet föranleder inga anmärkningar.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	180	01.11.2022	5

**BUDGET FÖGLÖ KOMMUNS BUDGET FÖR ÅR 2023**

Kst: § 180

Uppgöres budgetförslag för år 2023 utgående från kommundirektörens förslag till budget på basen av förvaltningsenheternas äskanden. Budgetförslaget är i balans men finansieras till stor del med nyttjande av tidigare års överskott.

**Hänv.:** kommundirektörens budgetförslag för år 2023 inkl. bilagor.

Kommundirektörens budgetförslag bygger på en inkomstkattesats om 17,50 %.

Kommundirektörens budgetförslag med beaktande av i tidigare budgeter upptagna investeringsanslag balanserar på 6.002.298 €, - 2,6 % jämfört med ordinarie budget 2022. Årsbidraget är negativt och utgör ca. - 116 % av avskrivningarna eller - 416.182 €. Efter avskrivningar, fondöverföringar och beaktad avskrivningsdifferens är räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 769.080 €. Totalbudgeten på basen av finansieringskalkylen balanserar som alltid på +/- 0.

**Kommundirektörens förslag:**

Budgetförslaget baserat på en inkomstkattesats om 17,50 % föreläggs kommunfullmäktige för godkännande.

**BESLUT:**

Kommundirektörens budgetförslag omfattades enhälligt.

Budgetens slutsumma uppgår till 6.002.298 euro, - 2,6 % jmf. med ordinarie budget 2022. Årsbidraget är negativt och utgör ca. - 116 % av avskrivningarna eller - 416.182 €. Efter avskrivningar, fondöverföringar och beaktad avskrivningsdifferens är räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 769.080 €.

I allt övrigt hänvisas till budgetluntan.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



## INKOMSTSKATTEN FÖR ÅR 2023

Kst: § 181

Enligt 66 § kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 73/97) ankommer det på kommunfullmäktige att senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och grunderna för övriga kommunala skatter.

**Hänv.:** 66 § kommunallagen för landskapet Åland.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2023 fastställs till 17,50 %.


Bilaga nr 1 § 181/1.11.2022.

Beräkning av inkomstskattesatsen.

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		
				

**Beräkning av inkomstskattesatsen år 2023/2024.**

Uppskattning av beskattningsbar inkomst vid 2024 års beskattning av 2023 års inkomster;

	2021	2022	2023	
Förvärvsinkomster	8.298.486	8.481.053	8.718.522	+ 2,8 %
Samfundsskatteören	1.980.234	1.742.606	1.481.215	- 15,0 %
Totalt	10.278.720	10.223.659	10.199.737	
	+ 1,5 %	- 0,5 %	- 0,2 %	

Kommundirektörens budgetförslag balanseras med en inkomstskattesats om 17,50 % för år 2023.

Föreslås sålunda att inkomstskattesatsen för år 2023 fastställs till 17,50 %.

Föglö Degerby, 27 oktober 2022



Niklas Eriksson  
kommundirektör





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	182	01.11.2022	7

## FASTIGHETSSKATT FÖR ÅR 2023

Kst: § 182

Enligt 66 § kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 73/97) ankommer det på kommunfullmäktige att senast i samband med att budgeten antas besluta om grunderna för kommunala skatter, bl.a. fastighetsskatten.

**Hänv.:** 66 § kommunallagen för landskapet Åland, samt fastighetsskattelagen (ÅFS 15/93).

Procentsatserna bestäms med en hundraedels procents noggrannhet.

Intervallen för fastställelse av skatten är följande:

1) Allmän procentsats	0,00 – 2,00 % (11 §)
2) Stadigvarande bostadsbyggnader	0,00 – 1,00 % (12 §)
3) Andra bostadsbyggnader (fritidshus)	0,00 – 0,90 % (13 §)
4) Obebyggda byggplatser	0,00 – 6,00 % (12a §)
5) Allmännyttiga samfund	0,00 – 2,00 % (13a §)
6) Kraftverk	0,00 – 3,10 % (14 §)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att följande procentsatser fastställs för Föglö kommun år 2023;

1) Allmän procentsats	0,90 %
2) Stadigvarande bostadsbyggnader	0,00 %
3) Andra bostadsbyggnader (fritidshus)	0,90 %
4) Obebyggda byggplatser	0,50 %
5) Allmännyttiga samfund	0,00 %
6) Kraftverk	2,00 %

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	183	01.11.2022	8

**HUNDSKATT FÖR ÅR 2022**

Kst: § 183

Enligt 1 § LL om hundskatt (ÅFS 77/81, ändrad ÅFS 47/02) skall hundskatt årligen betalas till den kommun där hundägaren hade sitt egentliga bo och hemvist (hemort) vid utgången av det föregående kalenderåret (skatteåret). Hundskatt skall erläggas årligen till ett belopp av högst 25 € i enlighet med vad kommunfullmäktige beslutar.

Kommunfullmäktige kan besluta att hundskatt inte skall uppbäras.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ingen hundskatt uppbärs för skatteåret 2022.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	184	01.11.2022	9

## AVGIFTSTAXORNA ÅR 2023

Kst: § 184

Behandlas följande avgiftstaxor för år 2023;

1) Äldreomsorgsservicetaxan,	Bil. 1
2) Avgiftstaxa för barnomsorg, förundervisning och fritidshemsverksamhet	Bil. 2
3) Vattenavgiftstaxan,	Bil. 3
4) Avloppsvattenavgiftstaxan,	Bil. 4
5) Bygglövtaxan,	Bil. 5
6) Taxa för användning av röjsåg och motorsåg,	Bil. 6
7) Taxa för mottagande av septisktankslam,	Bil. 7
8) Taxa för uthyrning av båtplatser,	Bil. 8
9) Avgiftstaxa för renhållning och avfallshantering	Bil. 9
10) Taxa för hyra av grundskolans lokaler och inventarier,	Bil.10
11) Taxa för avgifter vid kommungården,	Bil.11
12) Bibliotekets avgifter,	Bil.12
13) Kulturens avgiftstaxa	Bil.13
14) Snöplogningstaxan,	Bil.14
15) Kommunens fastigheter – lokalhyror	Bil.15
16) Speltaxa för tennis	Bil.16
17) Avgiftstaxa för gym	Bil.17

Beträffande taxorna hänvisas vidare till respektive resultatområde i budgeten.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att taxorna för år 2023 fastställs enligt bilaga 1 – 17.

För övrigt fastställs taxorna enligt de belopp som framgår ur respektive resultatområde i budgeten för år 2023.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	185	01.11.2022	10

**BIDRAGSANSÖKNINGAR 2023 BEHANDLAS ANSÖKNINGAR**

Kst: § 185

Kommunstyrelsen tillhanda har kommit följande ansökningar om bidrag år 2023;

- Föreningen Norden på Åland r.f. (0,50 €/inv.) 250,50 €

Inga andra organisationer har detta år inte lämnat in några ansökningar om bidrag.

**Kommundirektörens förslag:**

Bidrag 2023 beviljas enligt följande;

\* Föreningen Norden på Åland r.f. 200 €

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	186	01.11.2022	11

**MARKNADSFÖRING 2023**

Kst: § 186

Kommunstyrelsen fattar beslut om kommunens marknadsföring 2023.

Det praktiska arbetet med annonseringen och annonserna handhas sedan 1.1.2018 i enlighet med beslut § 184 och 186/7.11.2017 av kommunkansliets personal, i första hand näringskoordinatoren i enlighet med arbetsbeskrivning. Delvis involverad är också byråsekreteraren i stöd av tjänstebeskrivning.

2022 har marknadsföringen och annonseringen bestått av två delar;  
1) Kommunens egna annonsering och marknadsföring (huvudsakligen)  
2) Gemensam marknadsföring för skärgårdskommunerna med övriga skärgårdskommuner (gemensam skärgårdsmapp samt enstaka annonser)

***Egen annonsering och marknadsföring***

2022 har enligt beslut i samband med budgeten för året annonsering och marknadsföring skett i följande publikationer och på följande sätt (inom parentes belopp exkl.moms);

Visitaland.com (internet)	0 €
Skärgårdsguiden (helsida)	980 €
Åland guide (halvsida)	1.395 €
Ålandstidningens sommarbilaga "Åland just nu"	389 €
Nya Ålands sommarbilaga	250 €
"Åland runt" sommar (DaySee)	445 €
Åland travel magazine	650 €
Saaristo-opas	360 €

***Kommunens egna***

Därtill tillkommer kommunens egna huvudsakliga informationskanaler Föglöbladet, kommunens hemsida, Föglökartan, Degerbykartan och Föglöbroschyren.

Kostnader för dem;

Hemsidan – ÅDA Ab "webbhosting"	650 €
Föglökarta (block) – funnits i lager, inget nytryck 2022	0 €
Degerbykarta (block) – funnits i lager, inget nytryck 2022	0 €

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	186	01.11.2022	12

Kst: § 186

Föglökartan och Degerbykartan på hemsidan, nyttjanderätter	200 €
Föglöbroschyren – tryckts upp 2000 ex år 2022	945 €

I budgeten för 2022 finns också följande anslag som ännu inte nyttjats;

- annonsering på webben (Facebook, Google osv) 750 €

**Gemensam marknadsföring och annonsering med övriga skärgårdskommuner**

Skärgårdsmappen, netto	650 €
Gate report eller liknande (gm Brändö kommun)	300 €

Föglö kommuns principer för deltagande i mässor är fastställt i näringsnämnden § 40/3.10.2011 och gäller tillsvidare.

**Kommundirektörens förslag:**

Annonseringen/marknadsföringen 2023 genomförs i enlighet med budget resultatområde 123 Näringslivsutveckling och den fastställda kommunikations- och marknadsföringsplanen.

*Egen annonsering och marknadsföring*

\* skärgårdsguiden, Ålandstidningens sommarbilaga, Nya Ålands sommarbilaga, Åland guide, "Åland runt", Åland travel magazine, Saaristo-opas/"Skärgården runt" och Visitaland.com samt webbannonsering (FB, google, Instagram eller liknande). Därtill ett disponibelt anslag för ytterligare en annons.

Egna informationskanaler samma som 2022 samt vidareutvecklat utgående från marknadsföringsplanen.

*Gemensam marknadsföring och annonsering med övriga skärgårdskommuner*

Gemensamma skärgårdsmappen (ifall alla är med) och en extra, gemensam sida i Skärgårdsguiden med turlistor.

**BESLUT:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	187	01.11.2022	13/1

**NÄRINGSUTVECKLING RIKTLINJER FÖR ANVÄNDNING AV SOCIALA MEDIER**

Kst: § 187

Vikarierande nardingskoordinator/kommunikatör Caroline Henriksson har utarbetat förslag till olika styrdokument enligt följande;

- \* Riktlinjer för användning av sociala medier 2023,
- \* Omvårdnadsplan för Degerby bykärna under högsäsong,
- \* Plan för företagarräffar, föredrag och informationskvällar,
- \* Utvärdering av sommaren 2022 (torgkvällarna, Föglödagen, Föglöveckan mm).

De tre senare har samtliga fastställts av kommundirektören och är del av underlaget för budgeten resultatområde 123.

Riktlinjer för användning av sociala medier fastställs av kommunstyrelsen.

Bilaga nr 1 § 187/01.11.2022.

Riktlinjer för användning av sociala medier.

**Kommundirektörens förslag:**

Riktlinjer för användning av sociala medier 2023 fastställs i enlighet med bilaga.

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



FÖGLÖ  
KOMMUN

## Riktlinjer för användning av sociala medier 2023

*Handwritten signature*

### **Inledning:**

Sättet vi kommunicerar på har förändrats snabbt de senaste åren. Vikten av att synas på sociala medier där vi som användare själva skapar innehållet och kommunicerar ut information är stor, i många fall större än i klassisk tryckt media. Fördelar med sociala medier är bl.a. snabbare kommunikation och mer tillgänglig information samt att det är ett mycket kostnadseffektivt medie. Användning av sociala medier skiljer sig beroende på verksamhetens karaktär och syftet med kommunikationen. För kommuner har sociala medier främst använts för att sprida information gällande händelser i kommunen och för att nå ut med samhällsinformation. Men har idag också en stor del i marknadsföringen av hela kommunen som sådan samt som besöksdestination.

Vi är idag vana att få information lättillgängligt och snabbt var vi än befinner oss, något som ställer krav på informationsansvariga och på utvecklings benägenheten i olika organisationer. Uppfattningen om en organisation styrs i hög grad av mellanmänniska interaktioner. I takt med att mera interaktioner sker på sociala medier blir närvaron i dessa allt viktigare även för en kommun.

Tekniken och sociala medier minskar distansen mellan beslutsfattande och medborgare. Genom planerad användning av sociala medier kan man bjuda in fler medborgare till vad som sker inom kommunen, genom möjlighet till uppdateringar och live-sändningar av viktiga informationsmöten i de sociala medierna.

Det är viktigt att kommunens närvaro i sociala medier präglas av professionalism och seriositet eftersom det påverkar omgivningens bild. Krav på bra bildkvalitet och innehåll ökar också i takt med att den tekniska utvecklingen ständigt går fram. Ju fler följare och interaktioner som sker med kommunens konto, desto fler människor kan kommunen potentiellt nå med sina inlägg. En central utgångspunkt är därför att ständigt jobba för att öka antalet följare och gilla-markeringar. Detta område, liksom digitaliseringen i övrigt, befinner sig i ständig utveckling och det är viktigt att kommunen följer med i utvecklingen och ständigt reviderar styrdokumentet för att kunna vara en modern kommun i tiden.

### **Kommunens närvaro i sociala medier**

Föglö kommun marknadsförs aktivt som en kommun som satsar på sin image och som är attraktiv för inflyttare, besökare och nya företagsetableringar i enlighet med kommunens strategier. Lyckad marknadsföring bidrar till ett påtagligt och bra rykte och ger positiv mediauppmärksamhet för kommunen.

Föglö kommun har sammanlagt sen 2022 fyra olika konton på sociala medier:

Facebook: Föglö kommun

Kommunens officiella facebook-sida som används för information av myndighetskaraktär och exempelvis länknings till hemsidan. Handhas av kommunens centralförvaltning, företräddesvis näringskoordinatörn.





Följare 19.10.2022: 1054 följare (+223 från samma tid 2021, +104 över målsättningen 2022)

Målsättning för 2023: 1150 följare

Facebook: Föglö turistinformation

Sidan ger information om aktualiteter och händelser i kommunen av turistisk karaktär. Här delas också inlägg från företagare och föreningar i kommunen. Sidan är som mest aktiv under sommarsäsongen men ska leva hela året och dela det som händer även under lågsäsongen. Handhas av näringskoordinatör och/eller turistinformatörerna.

Följare 19.10.2022: 802 följare (+194 sen samma tid 2021, +102 över målsättningen för 2022)

Målsättning för 2023: 950 följare

Instagram: @visitfoglo

Sidan ger information om aktualiteter och händelser i kommunen av turistisk karaktär. Här ska bildspråket få tala och visa upp det vackraste av Föglö året runt. Handhas av näringskoordinatör och under sommaren i samarbete med turistinformatörerna. Inläggen som läggs upp på Instagram delas också vidare på turistinformationens facebookside då de är kopplade till varandra.

Följare 19.10.2022: 783 följare (+165 sen samma tid 2021, +33 över målsättning för 2022)

Målsättning för 2023: 900 följare

Youtube: Föglö Kommun

Youtube-kontot skapades efter sommaren 2022. Syftet är att kunna dela längre rörligt material än vad som passar på till exempel Facebook och Instagram. Här kan inspelningar från till exempel möten, föreläsningar, evenemang och allmänna händelser med samhällsintresse publiceras. Här kan man även publicera reklam för Föglö, intervju-serier och liknande.

Följare 19.10.2022: 1

Målsättning för 2023: 50

### **Syfte**

Syftet med användningen av sociala medier är att skapa en relation till invånare, besökare och potentiella inflyttare i kommunen och synliggöra det arbetet som sker i kommunen. Att visa upp det natursköna Föglö och all potential som finns här.

### **Ägare**

Föglö kommun äger kommunens sociala mediekonton. Kontonas huvudsakliga administratör är näringskoordinatör.

### **Användning**

- Användningsprinciperna för kontona är att synliggöra det som sker i kommunen. Bilder och texter ska representera Föglö ut ett brett perspektiv och inte särbehandla enskilda näringsidkare eller föreningar (tankesättet alla eller ingen).

För att säkerställa en vid bredd används en planerad schemaläggning av inläggen under högsäsongen (läs mer längre ner).

- Kommunen har en visuell linje som finns dokumenterad i en profilmanual. Genom att i den mån det är möjligt tillämpa kommunens grafiska profil enhetligt ger vi ett professionellt intryck och omgivningen känner lättare igen oss. I de medier där tekniken inte tillåter tillräckligt stor frihet i val av färger och typsnitt används annan likvärdig och framförallt enhetlig grafisk profil.
- Bilderna och texterna ska kännetecknas av professionalism. Språkanvändningen ska vara korrekt. Kontona får aldrig användas som privata konton, utan representerar alltid Föglö kommun. Presentationer och intervjuer med enskilda personer ska följa pressetiska principer.
- Svar på kommentarer görs på kontona endast där det har relevans.
- Publiceringsschema. För att uppnå en jämn publiceringstakt upprätthåller näringskoordinatören ett publiceringsschema som tydliggör vad som ska lyftas fram och när. Då annan personal (främst turistinformatörerna) ansvarar för sociala medier deltar näringskoordinatören i uppgörandet av publiceringsschemat.
- Vid publicering ska följande information alltid finnas med: #föglö #visitfoglo #visitföglö och där det passar sig ska även hemsidadressen skrivas ut (foglo.ax). Utöver det används passande taggar i syfte att få optimal spridning. #ålandsskärgård #enlevandeskärgård #åland

#### Marknadsföring på sociala medier

I budgeten finns anslag för web-annonsering som kan användas för att synliggöra de tyngdpunktsområden som kommunen vill lyfta fram i marknadsföringen.



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	188	01.11.2022	14

**NÄRSTÄENDESTÖD ERSÄTTNINGAR 2023**

Kst: § 188

I budgeten för resultatområde C31 Hemservice föreslås att närståendestöd 2023 skulle utbetalas enligt följande, indelat i tre klasser enligt RAI vårdmätning i respektive vårdfall:

Klass 1, enligt Rai	420 €/månad
Klass 2, enligt Rai	500 €/månad
Klass 3, enligt Rai	600 €/månad.

**Kommundirektörens förslag:**

Ersättningsklasserna för närståendestöd 2023 fastställs enligt ovanstående under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2023 till berörda delar och träder i så fall i kraft fr.o.m. 1 januari 2023.

Ersättningsklassen fastställs enligt vårdtyngdsmätning (enligt samma modell som används inom äldreomsorgen i övrigt).

**BESLUT:**Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	189	01.11.2022	15

**AGENDA 2030 UTÖKA GRUPPEN MED EN MEDLEM**

Kst: § 189

Den lokala Agenda 2030-gruppen anhåller i samband med budgeten för 2023 om att få utöka antalet medlemmar i gruppen från nuvarande sex till sju stycken från 1.1.2023.

Byggnads- och tekniska nämnden har i samband med behandling av budgetförslaget för 2023 förordat gruppens anhållan.


**Kommundirektörens förslag:**

Den lokala Agenda 2030-gruppen utökas från sex till sju stycken medlemmar fr.o.m. 1.1.2023 såvida kommunfullmäktige i samband med budgetbehandlingen för 2023 godkänner utökningen.

BESLUT:

Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	190	01.11.2022	16

**ARRENDE FÖRHÖJNING**

Kst: § 190

Föglö kommun utarrenderar sedan många år största delen (ca 3000 m<sup>2</sup>) av fastigheten Idrottsplan RNr 11:1 i Degerby.

Arrendet har åtminstone de senaste 25 åren uppgått till 30 euro och borde justeras.

**Kommundirektörens förslag:**

Arrendet justeras från 30 till 50 euro/år fr.o.m. 1.1.2023.

**BESLUT:**Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	191	01.11.2022	17

**KOMMUNGÅRDEN HYRAN FÖR UTHYRDA UTRYMMEN 2023**

Kst: § 191

Fastställes hyran för de uthyrda utrymmena på vinden i kommungården i Degerby 2023.

Hyran fastställdes fr.o.m. 1.1.2022 till 5,40 €/m<sup>2</sup>/månad. Hyran har varit oförändrad sedan 1.1.2013.

Enligt budgetförslaget för 2023 föreligger nu ett behov av hyresförhöjning på grund av kraftigt förhöjda elkostnader då fastigheten är eluppvärmd.

**Kommundirektörens förslag:**

Hyran för uthyrning av utrymmen till utomstående fastställs till 7,30 €/m<sup>2</sup>/månad fr.o.m. 1.1.2023.

BESLUT:

Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	192	01.11.2022	18

**VIKINGABORG FÖRVALTNINGS- OCH KOSTNADSPÅN**

Kst: § 192

I samband med mottagande av Vikingaborg som donation från Föglö UF (kommunfullmäktige 29.06.2022 § 35) gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att uppgöra och till kommunfullmäktige inkomma med en förvaltnings- och kostnadsplan för fastigheten.

Ärendet har remitterats till byggnads- och tekniska nämnden som uppgjort förslag till förvaltnings- och kostnadsplan. Planen visar på relativt stora kommande kostnader för underhåll av fastigheten och nämnden föreslår att fastigheten avyttras.

Kommunstyrelsen tillsätter vid dagens sammanträde 01.11.2022 en arbetsgrupp för att inkomma med förslag på hur Vikingaborg kan nyttjas innan kommunen avgör framtiden för fastigheten. Denna arbetsgrupp skall inkomma med sina förslag / rapport senast 16 december 2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och den uppgjorda förvaltnings- och kostnadsplanen och återremitterar därefter ärendet till kommundirektören i väntan på arbetsgruppens förslag på användning av fastigheten.

**BESLUT:**Godkänns.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

# FÖRVALTNINGSPLAN INKLUSIVE RENOVERINGS- & KOSTNADSPLAN

## VIKINGABORG

Avdelning	C53
Förvaltare	Byggnads- och tekniska nämnden Kommuntekniker
Telefon	018-50215                      +358400937215

### Inledning

Föglö kommun mottog fastigheten som en donation fr.o.m. 01.07 2022 av Föglö ungdomsförening r.f. i.o.m. att föreningen har beslutat vid sitt årsmöte den 04.05.2022 att upplösa föreningen per den 30.06.2022.

### Objektbeskrivning

<b>Byggnadstyp</b>	Träbyggnad	
<b>Läge</b>	Byggnaden är belägen i Sonboda by, Föglö kommun.	
	<i>Adress</i>	Sandåstigen 5
<b>Verksamhet</b>	Samlingslokal	
<b>Fastighetsuppgifter</b>	<i>Fastighetens namn</i>	Vikingaborg
	<i>Fastighetsbeteckning</i>	62-422-5-7
	<i>Permanent byggnadsbeteckning</i>	1032415995
	<i>Tomtstorlek</i>	4 100 m <sup>2</sup>
	<i>Byggnadens våningsyta</i>	389 m <sup>2</sup>
<b>Uppvärmning</b>	Direkt el (3 st luftvärmepumpar + elradiatorer)	

### Analys

Byggnaden skall omgående avyttras.

### Motivering

Kommunen skall inte bedriva konkurrerande verksamhet med andra föreningar i kommunen som tillhandahåller samlingslokaler. Byggnadens användningsområde hör inte till kommunens huvud verksamhetsområde. Det är även ytterst svårt att få full kostnadstäckning för fastighetens drift genom uthyrning av denna typ av byggnad.



**RENOVERINGS- OCH KOSTNADSPLAN**

## Renoveringsbehov

Åtgärd 1 Byggnadens tak behöver förnyas alt. renoveras/målas.

Kostnadsuppskattning för nytt tak:

	<i>enhet</i>	<i>antal</i>	<i>à pris</i>	<i>€</i>
Nytt tak, falsat plåttak svart	m <sup>2</sup>	555	150,00	83 250
Förarbeten, rivning av befintligt mm	m <sup>2</sup>	555	50,00	27 750
Oförutsätt	st	1	5 000,00	5 000
Byggherrekostnader	st	1	2 500,00	2 500
			<b>Totalt</b>	<b>118 500</b>

Åtgärd 2 Reparation av huvudingången

Kostnadsuppskattning

	<i>enhet</i>	<i>antal</i>	<i>à pris</i>	<i>Totalt €</i>
Projektering	st	1	1 500,00	1 500
Material	st	1	6 000,00	6 000
Arbete	tim	160	55,00	8 800
Byggherrekostnader	st	1	1 700,00	1 700
			<b>Totalt</b>	<b>18 000</b>

Åtgärd 3 Förnyande av den enskilda avloppet vid fastigheten så att det uppfyller lagkravet:

Kostnadsuppskattning

	<i>enhet</i>	<i>antal</i>	<i>à pris</i>	<i>Totalt €</i>
Projektering	st	1	3 500,00	3 500
Material	st	1	15 000,00	15 000
Arbete	tim	40	90,00	3 600
Byggherrekostnader	st	1	2 550,00	2 550
Tillståndskostnad ÅMHH > 25 pe	st	1	1 150,00	1 150
			<b>Totalt</b>	<b>25 800</b>

Åtgärd 4 Lösa renvattensituationen i byggnaden

Kostnadsuppskattning

	<i>enhet</i>	<i>antal</i>	<i>à pris</i>	<i>Totalt €</i>
Projektering	st	1	3 500,00	3 500
Material	st	1	12 500,00	12 500
Arbete	tim	60	60,00	3 600
Byggherrekostnader	st	1	1 400,00	1 400
			<b>Totalt</b>	<b>21 000</b>

## Åtgärd 5 Uppgradering/kontroll av storköksutrustningen i byggnaden mm

## Kostnadsuppskattning

	<i>enhet</i>	<i>antal</i>	<i>à pris</i>	<i>Totalt €</i>
Projektering	st	1	3 000,00	3 000
Material, ny utrustning	st	1	5 000,00	5 000
Arbete	tim	80	60,00	4 800
Byggherrekostnader	st	1	2 200,00	2 200
			<b>Totalt</b>	<b>15 000</b>

## Åtgärd 6 Uppgradering/kontroll av byggnades ventilationsutrustning och samtliga värmapumpar mm

## Kostnadsuppskattning

	<i>enhet</i>	<i>antal</i>	<i>à pris</i>	<i>Totalt €</i>
Projektering/sakkuning	st	1	3 000,00	3 000
Material, ny utrustning	st	1	7 500,00	7 500
Arbete	tim	40	60,00	2 400
Byggherrekostnader	st	1	2 100,00	2 100
			<b>Totalt</b>	<b>15 000</b>

Dessa 6 olika åtgärderna är de mest akuta åtgärder som bör diskuteras/åtgärdas inom en relativ kort tidsrymd ifall byggnaden INTE avyttrats vilket är grundförslaget från ansvarig tjänsteman.

Gällande målning av tak rekommenderas dock inte en målning av taket av skakunniga som har varit inkopplade på taket i.o.m. att det har varit problem med att plåttaket har släppt vid något tillfälle och har åtgärdats endast på dessa platser. Det finns potentiell risk att det kan släppa igen på andra platser. Därför föreslås ett takbyte.

Gällande vatten- och avloppsåtgärderna är det helt grundläggande saker som skall vara i skick inom en snar framtid för att kunna bedriva uthyrning av byggnaden. Avloppet skall uppfylla myndigheternas krav om en enskild avloppsanläggning som troligtvis blir en anläggning > 25 pe och därmed kräver ett godkännande av ÅMHM. Vattenkvaliteten skall även klara myndigheternas krav om byggnaden skall hyras ut.

Åtgärd 5 & 6 behöver en grundlig genomgång så att allting fungerar optimalt och är funktionsdugligt när fastigheten hyrs ut.

Renoveringen av huvudingången är främst estetiska skäl och konstruktiva skäl. I åtgärds kalkylen finns även inräknat kostnader för fix av huvuddörren och andra fasadmässiga åtgärder.

Konstateras att ovanstående åtgärder kostar totalt 213 300 €. Avskrivningskostnaden per år blir 10 665 € (20 år). Denna kostnad utgör 2,29 €/m<sup>2</sup>/månad därtill tillkommer själva driftskostnaden av fastigheten vilket för år 2023 års budget utgör 3,11 €/m<sup>2</sup>/månad. Således den totala hyran för fastigheten blir således 5,40 €/m<sup>2</sup>/månad. Vilket ger en månadshyra för Vikingaborg om 2 100,60 €/månad.

Föglö 19.09.2022

Hans-Kristian Skaag; kommuntekniker



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	193	01.11.2022	19
BILDNINGSNÄMNDEN	94	27.09.2022	93

**BARNOMSORGEN NYA ARBETSAVTAL**

BN: § 94

Daghemmet Myran har full beläggning nästa år med 34 barn på våren och uppskattningsvis 31 barn på hösten. Barnskötaren på 80 % av heltid behövs fortsättningsvis för hela året. Antalet barn som har heldagsomsorg har ökat.

Det finns indikationer på att det nästa år behövs en gruppassistент med särskilt ansvar för ett barn.

**Utbildningschefens förslag:**

Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen om följande nya befattningar för år 2023;

- En barnskötare med arbetstid 80 % av heltid för tiden 01.01 – 31.12.2023.
- En gruppassistент med särskilt ansvar för ett barn på heltid för tiden 01.01 – 31.12.2023.

BESLUT:

Godkänns.

Kst: § 193

Konstateras att det i ordinarie budgeten för 2022 budgeterades för totalt 3,10 barnskötare (2 st heltid, 1 st 60 % och 1 st 50 %).

I budgetförslaget för 2023 uppgår barnskötarna till 4,40 (3 st heltid, 1 st 80 % och 1 st 60 %) varför utökningen till denna del utgör 1,30 barnskötare.

Nytt är också kurator uppgående till 85 timmar/år och psykolog som köptjänst.

Motiveringar för allt ovanstående framgår i budgeten samt ovan.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	193	01.11.2022	20

Kst: § 193

**Kommundirektörens förslag:**

Bildningsnämndens anhållan bifalles, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2023 till berörda delar.

BESLUT:

Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	194	01.11.2022	21
BILDNINGSNÄMNDEN	95	27.09.2022	94/1

**BARNOMSORGEN GODKÄNNA BILAGA OM PRINCIPER, TIDFRISTER M.M.**

BN: § 95

En allmän bilaga uppgörs årligen (sedan 2005) om vad som gäller inom barnomsorgen i Föglö. I bilagan fastställs bl.a. personaldimensionering och tidsfrister för 2022.

**Utbildningschefens förslag:**

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsbilagan för 2022 godkänns.

Bilaga 2 § 95/27.09.2022

**Beslut:**

Godkänns.

---

Kst: § 194

Bilagan har fått ett gott mottagande och skickas förutom till daghemmet Myran och all personal också ut till samtliga föräldrar med barn i barnomsorgen samt daghemsdirektionens medlemmar.

Den av kommunstyrelsen ifjol fastställda bilagan har genomgått av bildningsnämnden i samband med budgetbehandlingen för 2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner/fastställer bilagda förslag till riktlinjer m.m. för barnomsorgen i Föglö kommun.

Bilaga nr 1 § 194/1.11.2022.

Riktlinjer m.m. för barnomsorgen i Föglö.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

## **Barnomsorgen 2023**

### **Fakta**

#### ***Kommunfullmäktige 23.8.2000 § 77 fastslagit följande***

”Kommunens målsättning/ambition är att kunna erbjuda alla barnfamiljer på Föglö möjligast högklassig, attraktiv barnomsorg utgående från barnens (och föräldrarnas) eget val i för ändamålet avsedda, funktionella lokaler.”

Fastslagits av kommunfullmäktige att daghemmet Myran består av **en avdelning** 0-6 år, förundervisning och fritidshemsverksamhet under ett tak, dvs. ingen uppdelning i småbarnsavdelningar osv.

Daghemmet Myran har för närvarande 34 platser.

#### ***Landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32, 2022:55 jämte senare ändringar)***

- utdrag av viktigare stadganden under del II Barnomsorg

1 § Barnomsorgen ska genom *god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet* vara ett stöd för vårdnadshavarna i deras ansvar för barnens fostran och därigenom bidra till att barnen får goda uppväxtvillkor.

2 § Varje daghem skall ha en *arbetsplan* som beskriver hur daghemmet skall genomföra målsättningen med barnomsorgen, landskapsregeringens anvisningar och förundervisningsprogrammet.

Daghemmet skall informera vårdnadshavarna om innehållet i arbetsplanen.

6 § *Förundervisningen* ges i enlighet med den läroplan som landskapsregeringen fattat beslut om. För förundervisningens planering och genomförande ansvarar en lärare i barnomsorgen eller någon annan personal som är behörig i enlighet med vad som bestäms i landskapsförordning. Förundervisningen kan integreras i den dagliga verksamheten i daghemmet.

7 § *Fritidshemsverksamheten (eftis)* erbjuder dagtid under skoldagarna omsorg och en meningsfull fritid för barn och ungdomar som har rätt till det.

8 § *Lekverksamheten* erbjuder barn som inte har börjat skolan lekmöjligheter inomhus eller utomhus och uppsikt av personal. Lekverksamhet erbjuds under 10-15 timmar per vecka.

9 § *Verksamheternas personalsammansättning*  
Minst var tredje anställd ska ha högskoleexamen. I samband med tillfälliga gruppindelningar (t ex morgon, kväll) kan verksamheten ledas av en anställd med avslutad gymnasieutbildning.

10 § *Verksamheternas personaldimensionering*  
Barn under tre år en anställd för varje påbörjad grupp om fyra barn  
Barn tre år eller äldre en personal för varje påbörjad grupp om sju barn  
Fritidsverksamhet en personal för varje påbörjad grupp om 11 barn (ifall inte verksamheten är integrerad med övriga barnomsorgsverksamheten)

Kommunen kan tillåta överinskrivning och övertalighet i enlighet med 10 § 4 momentet.

14 § Ett barn har rätt till kommunal daghemsverksamhet från ingången av den kalendermånad då barnet fyller nio månader till dess att läroplikten börjar. Rätten till daghemsverksamhet gäller i den utsträckning det är förenligt med det enskilda barnets bästa. Endast i särskilda fall kan det anses förenligt med barnets bästa att vistas i daghemsverksamhet längre än 10 timmar per dygn eller 200 timmar per månad. Daghemsverksamheten ska om möjligt ordnas i den form som barnets vårdnadshavare önskar. Kommunen ska vid behov ordna daghemsverksamhet kvälls- och nattetid samt under andra dagar än vardagar för barn som behöver detta på grund av vårdnadshavarens förvärsarbete eller studier.

*Heltidsomsorg* barnomsorg som i medeltal överstiger 25 timmar i veckan

*Halvtidsomsorg* barnomsorg som i medeltal uppgår till högst 25 timmar per vecka

17 § Ett barn har rätt till kommunal daghemsverksamhet med förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt. Kommunfullmäktige har fastslagit att den är just 4 timmar per dag (20 timmar per vecka).

19 § *Ansökan om dagvårdsplats, rätt till plats*  
Inom fyra månader. Om behovet beror på sysselsättning (arbete), studier eller utbildning; inom två veckor.

**PERSONAL****Daghemmet Myran anmälda barn 2022-2023 34 barn (situationen per 16.9.2022 = 33 barn inskrivna)**

Under tre år 11 barn 7 heltid 4 halvtid  
 Över tre år 23 barn 16 heltid 7 halvtid varav förundervisning 6 st.  
 Eftis 0 barn

**Personalbehov enl. lagen**

Under tre år (11 barn) 3,00 personal kl. 7.00 – 17.00 2,75  
 Över tre år heltid/halvtid 4,00 personal kl. 7.00 – 17.00 3,29

**TOTALT 7,00 (6,04) personal för att uppfylla lagen****Jämförelse personal – budgetanhållan/-förslag**

	Vårdpersonal vår/höst	Övrig personal vår/höst	Personal totalt
Daghemsföreståndare	1,00 (61 % barngrupp)		1,00
Lärare i barnomsorgen	1,00 (87 % barngrupp)		1,00
Barnskötare	4,40		4,40
Gruppassistent		1,00	1,00
Personlig assistent			
Eftisledare (barnskötare)			
Speciallärare (3 t/v), 20 v		0,0784	0,0784
Kurator (3 t/v, 30 v)		0,0784	0,0784
Köksbiträde		0,284	0,284
<b>Totalt</b>	<b>6,40 (5,88)</b>	<b>1,4408</b>	<b>7,8408</b>

Barngrupperna är inte indelade i avdelningar så personalresurserna kunna nyttjas på ett effektivt sätt och personalen bör räcka till.

Fritidsverksamheten ryms inom ramen för den ordinarie personalen.

**Fastställda tidsfrister för daghemsåret****Ansökningar från hösten**

ansökningstid mars-april för "eftis", inlämnade senast 14 dagar innan bildningsnämndens sammanträde i april.

OBS ! Ingen skild ansökningstid för dagvård-fortlöpande under året. Dagvårdsplats som beviljats gäller tillsvidare (också över sommaren och för följande verksamhetsår), ända tills den sägs upp. Eventuell ändring av barnets vårdtid skall dock alltid sökas.

**Beslut om öppettider och personal m.m. från hösten**

bildningsnämndens sammanträde i april

**Beslut om för-/eftermiddagsvård**

senast 28 maj

**Planeringsmöten**

före den 1.9 samt kring nyår  
om möjligt veckan mellan jul och nyår (daghemmet stängt den dagen såvitt möjligt)

**Arbetsplanen** klar från daghemmet  
daghemsdirektionen  
bildningsnämnden  
presenteras för föräldrarna

inom maj  
senast 10 juni  
junisammanträdet  
föräldramöte i augusti/september

**Besked om dagvårdsplats**

Alla som söker dagvårdsplats inom Föglö kommun skall så länge inte beläggningen på daghemmet är 100 % **omedelbart** erhålla besked om att man erhåller dagvårdsplats inom ramen för öppethållningstiderna som fastställts av bildningsnämnden. Ansökan om dagvårdsplats görs till barnomsorgschefen som innan beslut fattas kan höra daghemsföreståndaren.

**Personalen arbetar efter fastställda arbetsscheman. Ingen övertid tillåten som regel. I förekommande fall skall sådan godkännas i förväg av barnomsorgschefen.**

Fastställd av kommunstyrelsen vid sammanträde 1 november 2022 § 194.



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	195	01.11.2022	22
BILDNINGSNÄMNDEN	102	27.09.2022	101

**FÖGLÖ GRUNDSKOLA UTÖKAT ARBETSAVTAL VID SKOLANS KÖK 2023**

BN: § 102

Den ansvariga kockens arbetstid behöver utökas från 91,50 % till heltid. Arbetstiden vill inte räcka till. Antalet portioner har ökat liksom antalet dieter. Den ansvariga kocken har själv önskat det. Även vikarien påtalade behovet. Kostnadsökningen är jämfört med budgeten 2022 bara 2.600 €.

***Utbildningschefens förslag:***

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att den ansvariga kockens arbetstid utökas till heltid fr.o.m. den 1.1.2023.

**BESLUT:**Godkänns.  
\_\_\_\_\_

Kst: § 195

Personalen vid skolans kök önskar vid samtal till kommundirektören att utökningen inte verkställs, varför utökningen stryks ur budgetförslaget samt ärendet avförs från dagordningen.

De bedömer att de kan utföra arbetet inom nuvarande arbetstid och tar vid behov ut komp.ledigheter ifall arbetstiden någon dag överskrids.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att utökningen inte längre är aktuell varför utökningen stryks i budgetförslaget och ärendet avförs från dagordningen.

**BESLUT:**Godkänns.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		





	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	196	01.11.2022	23

**DELEGERING**

Kst: § 196

I stort sett alla hyror har från tidigare delegerats till kommundirektören för fastställande. Undantag har varit kammungården och eventuellt någon till när nya fastigheter tillkommit. För vissa speciella hyror finns fastslagna hyrestaxor.

För att förenkla administrationen föreslås att generellt beslut fattas om att samtliga hyresbeslut delegeras till kommundirektören. Hyrorna baserar sig alltid på hyresberäkningar baserade på fastigheternas kostnader.

**Kommundirektörens förslag:**

Samtliga hyror inom kommunen delegeras för fastställande till kommundirektören med omedelbar verkan.

BESLUT:

Godkänns.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	197	01.11.2022	24
KOMMUNSTYRELSEN	171	25.10.2022	21

**VIKINGABORGS ANVÄNDNING ARBETSGRUPP**

Kst: § 171

Föglö kommun erhöll sommaren 2022 i donation fastigheten Vikingaborg i Sonboda från Föglö Ungdomsförening r.f. i samband med att den lades ned.

Kommunfullmäktige beslutade i samband med mottagande av donationen (kfge § 35/29.06.2022) i en tilläggskläm ge kommunstyrelsen i uppdrag att till kommunfullmäktige inkomma med en förvaltningsplan inklusive kostnadsplan för fastigheten.

Byggnads- och tekniska nämnden har i samband med budgetbehandlingen för 2023 uppgjort och godkänt ett förslag till förvaltnings- och kostnadsplan.

Kommunstyrelsen har diskuterat att tillsätta en arbetsgrupp med utomstående, ej kommunalt aktiva, personer för att utöver förvaltnings- och kostnadsplanen få förslag på vad fastigheten kunde användas till innan ärendet förs till kommunfullmäktige för beslut.

Viktigt i detta sammanhang är att uppdraget begränsas till sådana verksamheter där kommunala medel inte behöver läggas in då kommunen inte har någon möjlighet att skjuta till medel i rådande ekonomiska situation.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp om fyra personer för att ta fram förslag på fastighetens användning på sådant sätt att kommunala medel inte behöver användas.

Egna kommunala verksamheter är sålunda inte aktuella utan endast tankar och idéer på verksamheter där verksamhetsutövaren kan hyra fastigheten till självkostnadspris.

Byråsekreteraren fungerar som arbetsgruppens sekreterare och arbetsgruppens förslag / rapport skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 16 december 2022.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	197	01.11.2022	25
KOMMUNSTYRELSEN	171	25.10.2022	22

Kst: § 171

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt bordlägga ärendet.  
\_\_\_\_\_

Kst: § 197

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

En informell arbetsgrupp om fyra personer tillsätts och kommunstyrelsen beslutar utse följande personer;

- \* Kristian Holmström
- \* Nikolaj Jansson
- \* Dennis Jansson
- \* Hanna Fellman

Byråsekreteraren fungerar som arbetsgruppens sekreterare och sammankallare och arbetsgruppens förslag / rapport skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 16 december 2022.

Arbetsgruppens uppdrag framgår ur ärendets beredning och kommundirektörens förslag.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD****Besvärsförbud jämte grunder**

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§ 175, 180-184, 186 och 192.

Annan grund för besvärsförbud, vilken  
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 176-179, 187, 189 och 194-197.

**Anvisningar om rättelseyrkande**

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§ 185, 188, 190-191 och 193.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

**Kommunstyrelsen i Föglö, Tingsvägen 3, 22710 FÖGLÖ**

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

*Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		