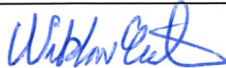





<b>Sammanträdestid</b>	Tisdag 20 juni 2023 kl. 16.15 – 18.10.	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Föglö.	
<b>Beslutande</b>	Närvarande	Frånvarande
	Andreas Henriksson, ordförande Stefan Laine Gunilla Hagman Patrik Fellman Beatrice Sjöberg	
<b>Föredragande</b>	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare	
<b>Övriga närvarande</b>	Gun-Britt Gullbrandsson, fullmäktigeordförande	
<b>Paragrafer</b>	§ 79 – 92.	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Andreas Henriksson	Sekreterare  Niklas Eriksson
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Föglö, 21.06.2023  Beatrice Sjöberg	
<b>Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid</b>	Kommungården i Föglö, 21.06.2023	
<b>Intygar</b>	 Niklas Eriksson Kommundirektör	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>		
<b>Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdag 20 juni 2023 kl. 16.15.	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Föglö.	
<b>Ärendets nr</b>	<b>Ärende</b>	
1	§ 79	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
2	§ 80	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
3	§ 81	REPRESENTANTER Utses för kommande kfg sammanträde
4	§ 82	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
5	§ 83	PROTOKOLL Kst protokoll 30.05.2023
6	§ 84	HANDLINGSPLAN för hantering av trakasserier och osakligt bemötande
7	§ 85	DAGHEMMET Gruppassistenter / barnskötare
8	§ 86	JORDFÖRVÄRV Utlåtande över Marie-Louise Solebys ansökan
9	§ 87	DETALJPLAN GETÖ Detaljplaneändring
10	§ 88	DELGIVNING Skrivelser och beslut
11	§ 89	LÖNEPOTT FR.O.M. 1.6.2023
12	§ 90	VIKINGABORG Stiftelseurkund samt minimibelopp
13	§ 91	ÖVERFÖRING av anslag till 2023 års budget
14	§ 92	ARVODEN OCH RESEKOSTNADSERSÄTTNINGAR Fastställs för mandatperioden 2024-2027
<p>-----</p> <p>Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i kommungården onsdag 21 juni 2023. Justeringen äger rum senast kl. 12.00 samt hålles protokollet därefter tillgängligt för allmänheten under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00.</p> <p>-----</p>		
<b>Ordförande</b>	Andreas Henriksson	<b>Sekreterare</b>  Niklas Eriksson
<b>Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 15 juni 2023</b>		
<b>Intygar</b>	Föglö 15 juni 2023  Niklas Eriksson Kommundirektör	

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kst: § 79

*KomL. §§ 23 samt förvaltningsstadgan § 53.*

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:**

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kst: § 80

**BESLUT:**

Till protokolljusterare utses Beatrice Sjöberg med Stefan Laine som ersättare.

---

**REPRESENTANTER UTSES FÖR KOMMANDE KFGE SAMMANTRÄDE**

Kst: § 81

**BESLUT:**

Utses Gunilla Hagman med Patrik Fellman som ersättare.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**


Kst: § 82

**BESLUT:**Föredragningslistan godkänns utan förändringar.  
\_\_\_\_\_**PROTOKOLL KST PROTOKOLL 30.05.2023**

Kst: § 83

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 30.05.2023.

**BESLUT:**Protokollet föranleder inga anmärkningar.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsen	84	20.06.2023	5
Arbetarskyddskommissionen		14.06.2023	

**HANDLINGSPLAN FÖR HANTERING AV TRAKASSERIER OCH OSAKLIGT BEMÖTANDE**

Arb.sk.:

Arbetarskyddskommissionen har behandlat förslaget till handlingsplan vid sitt sammanträde 14.06.2023 och endast gjort smärre justeringar i detta med anledning av inkomna yttranden.

Kst: § 84

Handläggningen gällande planen har haft följande upplägg;

Mars-maj; ledningsgruppen har tagit fram ett utkast / förslag till handlingsplan.

Maj-juni; förslaget till plan har behandlats vid personalmöten på respektive arbetsplatser (fyra olika möten).

14 juni; arbetarskyddskommissionen har sammanträtt och behandlat inkomna synpunkter på förslaget.

Föreligger sålunda ett slutligt förslag till handlingsplan.

**Kommundirektörens förslag:**

Bifogat förslag till handlingsplan för hantering av trakasserier och osakligt bemötande antas och träder i kraft att gälla fr o m 1.7.2023.

Bilaga nr 1 § 84/20.06.2023.

Handlingsplan för hantering av trakasserier och osakligt bemötande.

**BESLUT:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



FÖGLÖ  
KOMMUN

---

HANDLINGSPLAN FÖR  
HANTERING AV TRAKASSERIER  
OCH  
OSAKLIGT BEMÖTANDE

---

Behandlad i arbetarskyddskommissionen 14.06.2023

Antagen av kommunstyrelsen 20.06.2023 att träda i kraft fr o m 1.7.2023.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

## INLEDNING

---

Föglö kommun accepterar inte någon form av trakasserier eller osakligt bemötande på arbetsplatsen. Det är chefernas ansvar att se till att handlingsplanen är känd hos medarbetarna samt att förebygga att trakasserier och osakligt bemötande uppstår. Alla i personalen ansvarar för att behandla alla runtomkring med respekt, föregå med gott exempel och ingripa vid missförhållanden. I handlingsplanen avses med trakasserier och osakligt bemötande även sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön.

En god arbetsmiljö är av största betydelse för att personalen ska känna trivsel och arbetsglädje samt nå goda arbetsresultat. Det är viktigt att varje anställd aktivt deltar i skapandet av ett bra arbetsklimat. Var och en har ett ansvar för sin egen hälsa och arbetstrivsel. På samma sätt har alla anställda ett ansvar för sina medarbetares arbetstrivsel och bör undvika att bemöta andra osakligt. Arbetsgivaren ska se till att det på arbetsplatsen inte förekommer trakasserier eller osakligt bemötande och ansvaret bärs av arbetsgivaren och cheferna. Det förväntas också att arbetskamraterna då de upptäcker fall av trakasserier eller osakligt bemötande tar upp dessa till behandling.

Konflikter och meningsskiljaktigheter förekommer på de flesta arbetsplatser utan att det för den skull behöver vara fråga om trakasserier. Konflikter i anslutning till utförandet av arbetsuppgiften och trakasserier skiljer sig från varandra och bör därför lösas enligt skilda modeller, men det kan vara bra att minnas att trakasserier kan ha sitt ursprung i olösta konflikter.

Om det förekommer trakasserier på arbetsplatsen är arbetsgivaren skyldig att stoppa det på bästa sätt. Chefen har rätt att ingripa vid osakligt bemötande och beteende. Det är chefens uppgift att tydligt fastställa vilket beteende som inte är acceptabelt i arbetsgemenskapen.

Syftet med handlingsplanen är att beskriva och klargöra hanteringen av trakasserier och osakligt bemötande.

## JURIDISK GRUND

---

Trakasserier anses förekomma när ett oönskat beteende syftar till eller leder till att en persons värdighet kränks och att en hotfull, fientlig, förnedrande, förödmjukande eller kränkande stämning skapas.

Enligt jämställdhetslagen är direkt och indirekt diskriminering på grund av kön, könsidentitet och könsuttryck förbjuden. Sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön samt befallningar eller instruktioner att diskriminera personer på grund av kön ska betraktas som diskriminering enligt denna lag.

Arbetsgivaren är enligt arbetarskyddslagen skyldig att genom nödvändiga åtgärder sörja för anställdas säkerhet och hälsa i arbetet. I detta syfte ska arbetsgivaren beakta omständigheter som hänför sig till arbetet, arbetsförhållandena och arbetsmiljön i övrigt samt till de anställdas personliga förutsättningar.

Om det i arbetet förekommer trakasserier eller annat osakligt bemötande av en anställd som medför olägenheter eller risker för den anställdes hälsa ska arbetsgivaren enligt arbetarskyddslagen, sedan hon eller han fått kännedom om saken, med till buds stående medel (i allmänhet med hjälp av företagshälsovården) vidta åtgärder för att avlägsna missförhållandet.

Enligt arbetarskyddslagen ska de anställda på arbetsplatsen undvika trakasserier och annat osakligt bemötande som riktar sig mot andra anställda och som medför olägenheter eller risker för deras säkerhet eller hälsa.

## UTGÅNGSPUNKTER

---

Problem som är varaktiga försvårar utförandet av arbetsplatsens grundläggande uppgift och bör alltid uppmärksammas och redas ut. Den trakasserade känner sig ofta maktlös, kränkt, rädd, nedvärderad, arg eller på annat sätt illa till mods. Ofta känner den som blivit utsatt sig förlöjligad eller hotad. Hälsan kan påverkas negativt och den trakasserade kan drabbas av stress, sömnsvårigheter, depression, huvudvärk, oro och ångest. Situationen kan inverka negativt på arbetsplatsens atmosfär så att hela arbetsgemenskapen mår dåligt.

Det är alltid personens individuella upplevelse av ord eller handlingar som avgör om det är en ovälkommen och oönskad handling eller inte, och därför bör alla anmälningar tas på allvar och redas ut.

### **Att förebygga trakasserier och osakligt bemötande**

Föglö kommun arbetar kontinuerligt med att förebygga trakasserier och osakligt bemötande.

- alla anställda ska känna till att trakasserier eller osakligt bemötande inte accepteras
- personalen informeras om handlingsplanen för hantering av trakasserier och osakligt bemötande och om principerna som iakttas på arbetsplatsen
- nyanställda introduceras i handlingsplanen och i principerna som iakttas på arbetsplatsen
- chefer och arbetarskyddsfullmäktig utbildas vid behov i hantering av trakasserier och osakligt bemötande
- i utredningen av risker och olägenheter som görs för att främja säkerheten och hälsan i arbetet kartläggs förekomsten av trakasserier och osakligt bemötande samt hot om våld. Utgående från utredningarna genomförs ändringar av omständigheterna
- genom att fortlöpande följa upp arbetsförhållanden iakttas även att den här handlingsplanen följs. Till exempel genom medarbetarsamtal, arbetsmiljöenkäter och riskbedömningar.
- det bör eftersträvas minst en gemensam sammankomst per år utom arbetstid (på fritiden) vid varje enhet för uppbyggande av gemenskapen på arbetsplatsen

### **Vad är trakasserier?**

Som trakasserier och osakligt bemötande betraktas systematiskt och fortlöpande negativt beteende. Ibland kan även en engångssituation vara så allvarlig att den kräver åtgärder. När en utsatt person känner sig försvarslös eller inte klarar av situationen själv är det fråga om en upplevelse av trakasserier. Arbetsgivaren själv, en företrädare för arbetsgivaren eller en förtroendevald kan trakassera en medarbetare. En medarbetare kan trakassera eller på osakligt sätt bemöta en annan medarbetare, chef eller förtroendevald. Även en kund, ett barn, vårdnadshavare, anhöriga eller en annan person som inte hör till arbetsgemenskapen kan trakassera och bete sig osakligt. Trakasserier är förbjudet oavsett vem som trakasserar vem.

Trakasserier och osakligt bemötande kan exempelvis ta följande uttrycksformer;

- upprepande hot eller skrämmande beteende
- elaka och antydande budskap
- ordlösa budskap till exempel minspel, gester
- isolering från arbetsgemenskapen till exempel genom att inte tala, eller förbjuda andra att tala, med den utsatta personen. Att inte hälsa eller lyssna, att begränsa åsiktsyttringen, fortgående avbryta när den drabbade talar, att isolera en person så att hon eller han tvingas arbeta skilt från arbetskamraterna
- fortlöpande obefogad kritik och försvårande av arbetet till exempel genom att lämna den utsatte utanför informationsspridningen, att omintetgöra eller bedöma arbetsprestationer på fel grunder, att ge uppgifter i uppdrag som är meningslösa eller som med hänsyn till kunskapen är ovärdiga, omöjliga uppgifter eller genom att lämna den drabbade utan arbete



- ifrågasättande av en persons anseende eller position till exempel genom att sprida felaktig information, förtala, skälla ut, förödmjuka eller håna en person
- kränkning av den personliga integriteten till exempel skrik, fysiska angrepp, muntliga och skriftliga hotelser, direkt våld eller sexuella trakasserier och antastande.

### **Sexuella trakasserier**

Enligt jämställdhetslagen avses sexuella trakasserier som någon form av icke önskvärt verbalt, ickeverbalt eller fysiskt beteende av sexuell natur vars syfte är eller som leder till en kränkning av en persons psykiska eller fysiska integritet, särskilt när detta sker genom att skapa en hotfull, fientlig, förnedrande, förödmjukande eller tryckande stämning. Sexuella trakasserier är till exempel;

- obehagliga och/eller olämpliga komplimanger
- oanständiga skämt eller påpekanden om figur, klädsel eller privatliv
- pornografiska bilder
- e-brev, brev eller telefonsamtal med sexuell överton
- sexuellt insinuerande gester eller miner
- besvärande fysiska beröringar

### **Vad är inte trakasserier?**

Alla konflikter och meningsskiljaktigheter är inte trakasserier eller osakligt bemötande. Beslut och åtgärder som grundar sig på arbetsgivarens direktionsrätt är inte trakasserier eller osakligt bemötande. Arbetsgivarens befogenheter på arbetsplatsen styrs av lagar, normer och god sed. Det ingår i arbetsgivarens rätt att leda arbetet, att planera, fördela resurser och övervaka arbetets gång. Arbetsgivaren kan utfärda bestämmelser om arbetsuppgifternas kvalitet och omfattning, hur uppgifterna ska utföras och om arbetsplatsens rutinanvisningar.

Följande handlingar är inte trakasserier eller osakligt bemötande;

- sakliga och motiverade beslut och anvisningar som gäller arbetet och arbetsfördelningen
- gemensam behandling av problem i arbetet och arbetsgemenskapen
- hänvisning av en anställd till undersökning av arbetsförmågan av motiverad orsak och efter att saken först har diskuterats med den anställde
- motiverat ingripande i arbetsprestationer
- varning av en motiverad orsak

### **Förbud mot repressalier**

Diskrimineringslagen förbjuder även repressalier. Med repressalier avses en situation där en person missgynnas, skuldbeläggs eller straffas för att han eller hon har åberopat rättigheter eller skyldigheter enligt diskrimineringslagen, medverkat i utredningen av ett diskrimineringsärende eller vidtagit andra åtgärder för att trygga likabehandling.

### **Förebyggande av trakasserier och osakligt bemötande**

Uppkomst av trakasserier och osakligt bemötande ska förebyggas. Chefen ska identifiera riskfaktorer förknippade med trakasserier på arbetsplatsen. Trakasserier kan uppstå till följd av oklart definierade arbetsuppgifter, ansvarsförhållanden eller rutiner, dålig kommunikation, problem i arbetsgemenskapen eller bristfälligt ledarskap. Också en för stor arbetsmängd och tidspress kan leda till att man inte alltid beter sig sakligt på arbetsplatsen. Trakasserier förebyggs ofta genom att man utarbetar spelregler för gott beteende och rutiner för ingripande i trakasserier. En klar organisering av arbetet och ansvarsfördelning är också faktorer som bidrar till att förebygga trakasserier.

## HANTERING AV TRAKASSERIER OCH OSAKLIGT BEMÖTANDE PÅ ARBETSPLATSEN

---

Oavsett om en medarbetare har lämnat in en anmälan om trakasserier eller inte, är arbetsgivaren enligt arbetarskyddslagen tvungen att ingripa i och utreda trakasserier eller annat osakligt bemötande som arbetsgivaren underrättats om eller själv upptäckt.

Trakasserier och osakligt bemötande kan hanteras genom ett informellt eller ett formellt förfarande. Ifall det gjorts en anmälan eller om det är fråga om grova förseelser ska det formella förfarandet användas. Om det informella förfarandet bedöms som otillräckligt ska problemen också hanteras enligt det formella förfaringssättet. Det formella förfarandet behöver således inte föregås av ett informellt förfarande.

Vid sidan av dessa förfaranden kan det vara till stor hjälp för den utsatte att tala med en psykolog eller företagshälsovårdare. Utredningen kan också kännas tung för den som utpekats som skyldig till trakasserier och även den personen kan vara i behov av samtal via företagshälsovården.

### **Den som utsätts för trakasserier eller osakligt bemötande**

- tala om för trakasseraren hur du upplever situationen och be henne/honom att upphöra med det beteende som kränker dig. Förklara tydligt och beskriv konkret vilket slags beteende du upplevt vara osakligt. Det går också bra att framföra ärendet skriftligt om det känns svårt att möta trakasseraren
- informera din närmaste chef om beteenden från medarbetare upplevs som kränkande
- ifall den som trakasserar är chef/förman vänd dig till närmaste överordnad chef
- lita på dina instinkter, förringa inte det som händer
- reagera genast, anta inte att beteendet upphör om du inte låtsas om det
- anteckna detaljerat vad som har hänt och när
- samla eventuella bevis, till exempel e-post och textmeddelanden
- om situationen behandlas på något möte, be att det förs protokoll så att det som tagits upp finns dokumenterat

### **Informellt förfarande**

Den som utsätts för trakasserier eller osakligt bemötande bör ta upp saken med den som trakasserar och berätta om sina upplevelser, antingen omedelbart eller så fort som möjligt. I bästa fall kan de inblandade själva reda ut problemet.

Om trakasserier fortsätter trots att den utsatte upplyst den som gör sig skyldig till kränkningarna om hur hon eller han upplever situationen, eller om den utsatte inte själv vill eller vågar ta upp saken med trakasseraren, ska den utsatte vända sig till sin närmsta chef.

Det går även att vända sig till kommundirektören, företagshälsovården eller arbetarskyddsfullmäktig som kan informera den utsattes chef men för att arbetsgivaren ska kunna ingripa vid trakasserier eller osakligt bemötande förutsätts det att den drabbade anmäler saken för sin chef.

Arbetsgivaren ska höra båda parter och ta ställning till om det handlar om någon form av trakasserier eller osakligt bemötande. Om det konstateras att trakasserier eller osakligt bemötande förekommit ska arbetsgivaren klargöra att beteendet inte accepteras och att det ska upphöra.

Om problemen trots detta fortsätter, tillämpas ett formellt förfarande.

## **Formellt förfarande**

### **Steg 1**

En anmälan om trakasserier eller osakligt bemötande kan göras genom att fylla i blanketten "Anmälan till arbetsgivaren om trakasserier som upplevts i arbetet" (bil.)

### **Steg 2**

Utredning av trakasserier och osakligt bemötande;

- en utredning av händelserna ska påbörjas senast inom två veckor från att missförhållandet har upptäckts
- när arbetsgivaren (kommunen) har mottagit en anmälan om trakasserier eller osakligt bemötande kontaktas den som gjort anmälan för ett inledande samtal. Detta samtal genomförs i första hand av närmaste chefen, vid behov biträdd av kommundirektören
- efter samtalet kontaktas den anställdes sektorchef (sektorchefer är äldreomsorgschefen för äldreomsorgen, utbildningschefen för barnomsorgen och grundskolan, kommunteknikern för fastighetspersonalen och kommundirektören för kanslipersonalen och biblioteket), såvida inte det är samma person
- den anställde kan vid behov hänvisas till företagshälsovården
- sektorchefen eller av denne utsedd person utreder händelseförloppet så snabbt som möjligt, i första hand genom att samtala med de inblandade. Om det visar sig orimligt att kunna föra en öppen och ärlig diskussion med båda parterna närvarande förs diskussionerna skilt för sig. Det slutliga målet är dock alltid att man skall kunna sitta tillsammans och diskutera.
- samtalen och eventuella andra utredningar sker förtroligt och utan förutfattade meningar inom den egna arbetsgemenskapen
- kommundirektören bistår vid behov sektorchefen i utredningen
- de inblandade kan vid behov ta kontakt med företagshälsovården, arbetarskyddsfullmäktig eller förtroendemän för hjälp och stöd

### **Steg 3**

Åtgärder föranledda av trakasserier och osakligt bemötande;

- utgående från utredningen fastställer sektorchefen eller av denne utsedd person om trakasserier eller osakligt bemötande har ägt rum och beslutar om fortsatta åtgärder. Om utredningen visar att problemen varken kan klassas som trakasserier eller osakligt bemötande ska en diskussion med de berörda föras och situationen redas ut. Chefen skall tydligt motivera detta och samtidigt förebygga att liknande situationer uppstår igen. Inga formella åtgärder behöver dock vidtas
- om det i utredningen konstateras att trakasserier eller osakligt bemötande har ägt rum ska de inblandade och chefen komma överens om att trakasserier eller det osakliga bemötandet ska upphöra. Det görs upp ett protokoll över det överenskomna tillvägagångssättet
- om parterna inte når en överenskommelse bestämmer arbetsgivaren ensidigt om åtgärderna för att få slut på trakasserier eller det osakliga bemötandet samt om eventuella disciplinära åtgärder. Arbetsgivaren informerar parterna om vilka åtgärder som ska vidtas
- den övriga arbetsgemenskapen informeras om lösningen om den inverkar på hur arbetsgemenskapen fungerar. De inblandade ska först upplysas om att arbetsgemenskapen kommer att informeras

### **Steg 4**

- om trakasserier eller det osakliga bemötandet trots överenskommelser fortsätter kan chefen vidta disciplinära åtgärder mot den som trakasserar. Särskilt grovt störande beteende eller osakligt bemötande kan direkt leda till disciplinära åtgärder varom stadgas i arbets- och tjänstekollektivavtal.

### **Steg 5**

- de inblandade kommer överens om hur åtgärderna följs upp och om tidpunkten för uppföljningen.

Om den som gör sig skyldig till trakasserier eller osakligt bemötande är den utsattes chef anmäls saken till följande chef. Om chefen inte har en överordnad kan den utsatte vända sig till kommundirektören som i det här fallet ansvarar för att utredningen genomförs på lämpligt sätt.

### **Arbetarskyddsdistriktet**

Avsikten är att arbetsplatsen själv behandlar och sköter störningssituationer och vänder sig till arbetarskyddsdistriktet först då man inte själv klarar av att lösa problemet. Arbetarskyddsdistriktet har rätt och skyldighet att övervaka att arbetsgivaren vid behov har vidtagit åtgärder för att avlägsna missförhållandet eller reducera det till en nivå som inte medför hälsorisker. Det är alltid arbetsgivaren som har rätt att fatta beslut och som bär ansvaret för situationen och att den åtgärdas.

Den som utsatts för grova trakasserier kan göra en anmälan till polisen.

---

## KÄLLHÄNVISNINGAR

---

Arbetarskyddslag (FFS 703/2002) jämte senare ändringar i denna lag

Tjänstemannalag för landskapet Åland (ÅFS 1987:61) jämte senare ändringar i denna lag.

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 609/1986) jämte senare ändringar i denna lag samt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av nämnda lag.

Diskrimineringslagen (FFS 1325/2014) jämte senare ändringar i denna lag

Hanteringen av trakasserier och osakligt bemötande. Arbetarskydd & Institutet för arbetshygien

Osakligt bemötande: Anvisningar för att hindra och hantera trakasserier och annat osakligt bemötande på arbetsplatsen. Arbetarskyddsanvisningar och guider 42. Arbetarskyddsförvaltningen

Arbetarskyddsförvaltningens webbtjänst. 2017. Osakligt bemötande.

<http://www.tyosuojelu.fi/web/sv/arbetsforhallanden/osakligt-bemotande>



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	85	20.06.2023	6
BILDNINGSNÄMNDEN	60	06.06.2023	59

**DAGHEMMET GRUPPASSISTENT / BARNSKÖTARE**

BN: § 60

För att barnomsorgens minimikrav på antal personal på daghemmet ska uppfyllas behöver den budgeterade gruppassistenter jobba som barnskötare på eftermiddagarna. En assistent räknas inte in i personaldimensioneringen. Antalet barn som stannar längre på eftermiddagarna har ökat.

Arbetstiden skulle fördelas som 2,5 timmar per dag barnskötare och resten av dagen som gruppassistenter. Detta innebär 12,5 timmar i veckan barnskötare och 25,75 timmar i veckan som gruppassistenter. Kostnaden är 350 € mera per månad eller 1 400 € mera för hela hösten. Detta ryms inom budgetramen eftersom gruppassistenter som var budgeterad för hela året började jobba först 13 februari 2023.

**Utbildningschefens förslag:**

Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen om att under tiden 1.9 – 31.12.2023 ombilda befattningen som gruppassistenter till en kombinerad befattning som gruppassistenter och barnskötare vid daghemmet Myran enligt följande:

- barnskötare 12,5 timmar per vecka (32,68 %)
- gruppassistenter 25,75 timmar per vecka (67,32 %)

Befattningen har lediganslagits och tillsätts när tillstånd har fåtts.

**BESLUT:**

Godkänns.

---

Kst: § 85

**Kommundirektörens förslag:**

Bildningsnämndens anhållan bifalles.

**BESLUT:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	86	20.06.2023	7

**JORDFÖRVÄRV UTLÅTANDE ÖVER MARIE-LOUISE SOLEBYS ANSÖKAN**

Kst: § 86

Ålands landskapsregering inbegär med brev 23.05.2023 nr 287 Rk1a kommunens utlåtande över Marie-Louise Solebys ansökan om rätt att förvärva och besitta fastigheten Bergkulla RNr 6:30 i Degerby.

**Hänv.:** Marie-Louise Solebys jordförvärvsansökan.

Landskapsregeringen ber särskilt att kommunen i utlåtandet tar ställning till om markområdet i ansökan kan anses utgöra ett attraktivt eller känsligt strandområde.

Markområdets storlek är 3000 m<sup>2</sup> och har en strandlinje om ca 30 meter. Fastigheten är bebyggd med hus, garage och förrådsbyggnad. Fastigheten har inga andelar i samfällda. Avsikten med förvärvet är fritidsbruk.

Sökanden är dotter till Maj-Gun Soleby som är ägare till grannfastigheten Sjöholmen RNr 6:9. Fastigheten Bergkulla gränsar direkt till sökandens mors tomt längs hela norr- och östersidan. Sökanden har inte innehaft åländsk hembydsrätt och äger sedan tidigare en aktielägenhet i Mariehamn. Avsikten är att flytta till Åland.

Ansökan uppfyller inte kraven på jordförvävrsrätt och skall därmed bedömas utgående från LF om jordförvärvstillstånd (ÅFS 70/2003). Ansökan uppfyller inte direkt någon av punkterna i landskapsförordningens 4 §.

Enligt ett tidigare principbeslut av kommunfullmäktige (kfge 15.12.2016 § 90) tar kommunen inte ställning till begreppet "Attraktivt eller känsligt strandområde" då det har visat sig vara omöjligt att tolka.

Med anledning av att ansökan inte uppfyller några fastställda regler avges kommunens utlåtande av kommunfullmäktige.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Kst: § 86


**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ansökan *inte förordas*, då den inte uppfyller kriterierna för jordförvärvstillstånd enligt LF om jordförvärvstillstånd. Det är frågan om en ansökan gällande fritidsbosättning för vilka kraven i lagstiftningen är betydligt strängare än för fast bosättning.

Kommunen tar inte ställning till om området kan anses utgöra ett attraktivt eller känsligt strandområde då begreppet har visat sig vara omöjligt att tolka

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>Kommunstyrelsen</b>	87	20.06.2023	9
Byggnads- o. tekniska nämnden	124	11.11.2019	10
<b>Kommunstyrelsen</b>	173	30.10.2019	29
<b>Kommunfullmäktige</b>	41	19.09.2019	12
<b>Kommunstyrelsen</b>	132	06.09.2019	8
Byggnads- o. tekniska nämnden	83	26.08.2019	5
Byggnads- o. tekniska nämnden	54	20.05.2019	7

## DETALJPLAN GETÖ DETALJPLANEÄNDRING

BTN: § 54

Stenkleven Ab har genom Mathias Esselström anhåller om detaljplaneändring på en del av den gällande detaljplanen för Getö omfattande fastigheterna 62-410-5-33 Stenklevshöjden och 62-410-5-34 Getöhöjden i Föglö Hastersboda. Motiveringen till ansökan är främst att möjliggöra egnahemsbebyggelse för fast boende och en anpassning av detaljplanen för det ändrade användningsändamålet.

Detaljplaneändringen för de två fastigheterna har upprättats av Conny Hammar arkitekt SAR/MSA vid SAT arkitekter Ab i samarbete med kommunens ansvariga tjänsteman. Detaljplaneförslaget utgår från den gällande detaljplanens intentioner om skydd av skärgårdsmiljön med möjlighet till en försiktig exploatering.


**Bilaga 1, BTN: § 54/20.05.2019**  
Förslag till detaljplaneändring

Konstateras att detaljplaneförslaget för de två fastigheterna följer de intentioner i den gällande detaljplanen om skydd av skärgårdsmiljö. En förändring är att på strandområdet återinförs möjligheten att bygga en strandbastu. I övrigt hänvisas till bifogat detaljplaneförslag jämte bilagor.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnads- och tekniska nämnden godkänner det utarbetade förslaget till ändring av detaljplanen gällande tomterna 3 och 4 i kvarter 3.

Byggnads- och tekniska nämnden beslutar ställa ut detaljplaneförslaget i 30 dagar enligt PBL 31 §. Förslaget anslås den 31.5.2019 på kommunens digitala anslagstavla och i kommunens infoblad.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				





Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>Kommunstyrelsen</b>	87	20.06.2023	10
Byggnads- o. tekniska nämnden	124	11.11.2019	10
<b>Kommunstyrelsen</b>	173	30.10.2019	29
<b>Kommunfullmäktige</b>	41	19.09.2019	13
<b>Kommunstyrelsen</b>	132	06.09.2019	9
Byggnads- o. tekniska nämnden	83	26.08.2019	6
Byggnads- o. tekniska nämnden	54	20.05.2019	7

BTN: § 54

**Beslut:**  
Godkänns.

---

BTN: § 83

Förslaget till ändring av detaljplanen Getö gällande tomterna 3 och 4 i kvarter 3 har varit framlagt till allmänt påseende under 30 dagar, t.o.m. den 1 juli 2019. Under denna tid har en anmärkning inkommit inom utsatt tid. Se bifogad bilaga.

**Bilaga 1, BTN: § 83/26.08.2019**  
Inlämnad anmärkning.

Majeng Ab genom Marita Lemberg och Leif Eriksson anser att planeringsförfarande som beskrivs står i direkt konflikt med planbygglagen för landskapet Åland och att förslaget inte kan omfattas då den tidigare detaljplanen på ett mycket bättre sätt reglerar byggandet inom det känsliga området och därmed motsätter de till att förslaget godkänns.

Föglö kommun har begärt in ett sakkunnigutlåtande av planansvariga arkitekten över den inlämnade anmärkningen från Majeng Ab genom Marita Lemberg och Leif Eriksson. Sakkunnigutlåtande bifogas detta protokoll.

**Bilaga 2, BTN: § 83/26.08.2019**  
Sakkunnigutlåtande

De största förändringarna av den utarbetade detaljplanen för en del av Getö detaljplan är att det ger möjlighet till fastboende och ett återinförande av möjlighet att bygga strandbastu. Intentionen i den "gamla" detaljplanen bibehålls i det nya förslaget gällande skydd av skärgårdsmiljö och försiktig exploatering. I övrigt bedömer kommunen

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>Kommunstyrelsen</b>	87	20.06.2023	11
Byggnads- o. tekniska nämnden	124	11.11.2019	10
<b>Kommunstyrelsen</b>	173	30.10.2019	29
<b>Kommunfullmäktige</b>	41	19.09.2019	14
<b>Kommunstyrelsen</b>	132	06.09.2019	10
Byggnads- o. tekniska nämnden	83	26.08.2019	7

## BTN: § 83

att denna detaljplaneändring blir mycket tydligare och ger klara direktiv att arbeta efter och ger även markägaren en bättre uppfattning om vad som gäller inom detta område jämfört med den "gamla" detaljplanen. Dock kvarstår en del viktiga bedömningar som skall göras av nämnden vid beviljande av bygglov.

Konstateras att punkt fem teknisk försörjning i detaljplanebeskrivningen inte är korrekt utan behöver rättas till. I förslaget framförd skrivning; *"För vatten finns brunnar för hushållsvatten i området."* Denna skrivning behöver ändras till; ***"För vatten finns idag inga brunnar för hushållsvatten i området."***

Dessa detaljplanebeskrivning gäller endast de två fastigheterna 5:33 och 5:34 i Hastersboda by och inte hela detaljplanen Getö. Denna ändring bedöms vara av ringa karaktär och därmed behöver inte detaljplanen ställas ut på nytt.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnads- och tekniska nämnden föreslår en ändring av förslaget till detaljplaneändring för fastigheterna 62-410-5-33 Stenklevshöjden och 62-410-5-34 Getöhöjden gällande detaljplanbeskrivningens femte punkt enligt följande; I förslaget framförd skrivning; *"För vatten finns brunnar för hushållsvatten i området."* ändras skrivningen till; ***"För vatten finns idag inga brunnar för hushållsvatten i området."***

Med ovanstående ändring föreslår byggnads- och tekniska nämnden för kommunstyrelsen att förslaget till detaljplaneändring för fastigheterna 62-410-5-33 Stenklevshöjden och 62-410-5-34 Getöhöjden kan fastställas.

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>Kommunstyrelsen</b>	87	20.06.2023	12
Byggnads- o. tekniska nämnden	124	11.11.2019	10
<b>Kommunstyrelsen</b>	173	30.10.2019	29
<b>Kommunfullmäktige</b>	41	19.09.2019	15
<b>Kommunstyrelsen</b>	132	06.09.2019	10

Kst: § 132

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att byggnads- och tekniska nämndens förslag till detaljplaneändring omfattas.

**BESLUT:**

Godkänns.

Kfge: § 41

**BESLUT:**

Godkänns.

Kst: § 173

Ålands förvaltningsdomstol begär medels brev 16.10.2019 nr 234/2019 in kommunens utlåtande med anledning av inlämnat besvär över kommunfullmäktiges beslut 19.09.2019 § 41 avseende ändring av detaljplan för Getö i Hastersboda.

Utlåtande skall vara hos domstolen senast 14.11.2019. Då utlåtandet först skall beredas av byggnads- och tekniska nämnden som handhar ärendet och uppgjort förslaget som godkänts och deras följande sammanträde är den 11.11.2019 råder tidsbrist, varför delegering av utlåtande bör göras från kommunstyrelsen som normalt skulle avge utlåtande avseende besvär över kommunfullmäktiges beslut.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen delegerar ärendet till byggnads- och tekniska nämnden varvid deras beslut blir kommunens utlåtande över besväret.

**BESLUT:**

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>Kommunstyrelsen</b>	87	20.06.2023	13
Byggnads- o. tekniska nämnden	124	11.11.2019	10

BTN: § 124

Ålands förvaltningsdomstol begär in den beslutande myndighetens utlåtande över det överklagade beslutet gällande Getö detaljplaneändring, kfgge § 41. Utlåtande samt begärda handlingar ska vara hos domstolen senast den 14.11.2019.

Kommunstyrelsen har delegerat ärendet den 30 oktober 2019 i § 173 till byggnads- och tekniska nämnden. Således blir nämndens beslut kommunens utlåtande över besväret.

**Bilaga 2**, BTN: § 124/11.11.2019.  
Utlåtande.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnads- och tekniska nämnden avger följande utlåtande över besvär gällande Getö detaljplaneändring enligt bifogad bilaga 2.

BESLUT:

Godkänns.

---

Kst: § 87

Ålands förvaltningsdomstol har den 30.05.2023, beslutsnummer 46/2023, avgjort besväret gällande detaljplaneändringen och beslutat upphäva det överklagade beslutet.

**Hänv.:** ÅFD:s beslut 30.05.2023.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen återvisar ärendet till byggnads- och tekniska nämnden för ny beredning.

BESLUT:

Godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 88	20.06.2023	14

## DELGIVNING SKRIVELSER OCH BESLUT

Kst: § 88

Meddelas om följande ankomna skrivelser och beslut;

- kommundirektörens beslutsprotokoll 25.05.2023 § 55 beslut om deltidarbete (50 %) under tiden 03.07 – 31.12.2023 för Erik Fellman,
- äldreomsorgschefens beslutsprotokoll under tiden 25.05.2023 – 14.06.2023 (§ 23-31) gällande 1 st ordinarie närvårdare, 3 st vikariat vårdare, 1 st vikariat närvårdare, 1 st vikariat lokalvårdare, 1 st ånyo utannonsering, 1 st närstående-stöd och 1 st antagande av hyresgäst till Annagården,
- protokoll fört vid Sanda Fastighets Ab:s bolagsstämma 23.05.2023,
- idrottsstipendiegruppens möte 24.05.2023,
- protokoll fört vid Ålands skärgårdsnämnds sammanträde 1/2023 av den 19.04.2023,
- mötesanteckningar förda vid kommundirektörmöte på Kökar 13.06.2023,
- ÅSUB:s statistikmeddelande nr 2023:5 ang. arbetslöshetssituationen i maj 2023,
- ÅDA:s ägarinformation av den 05.06.2023.

Delges följande nämndsammanträdesprotokoll (inom parentes kommunstyrelsens representant, protokollen kan läsas på kommunens hemsida [www.foglo.ax](http://www.foglo.ax) när de justerats);

- byggnads- och tekniska nämndens sammanträdesprotokoll nr 5/2023 av den 05.06.2023 (Stefan),
- bildningsnämndens sammanträdesprotokoll nr 5/2023 av den 06.06.2023 (Andreas).


Kommunstyrelserepresentanterna redogör därtill för följande;

*Gun-Britt Gullbrandsson*

- Skärgårdskommunmöte på Sottunga 01.06.2023,

*Andreas Henriksson*

- Kommunforum 02.06.2023.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	88	20.06.2023	15

Kst: § 88

**Kommundirektörens förslag:**

Skrivelserna, besluten och protokollen antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

Kommunstyrelsen konstaterar huruvida nämndernas och kommittéernas m.fl. beslut varit lagliga och ändamålsenliga.

**BESLUT:**

Godkänns.

Bsluten konstateras vara lagliga och ändamålsenliga.

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 89	20.06.2023	16

**LÖNEPOTT FR.O.M. 1.6.2023**

Kst: § 89

I det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) 2022-2025 och kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS-22) 2022-2025 ingår en lokal justeringspott 1.6.2023 enligt § 3 underteckningsprotokollet till AKTA samt § 3 underteckningsprotokollet till TS-22 2022-2025.

Förhandling om lönepottens fördelning på Föglö har förts med avtalsparterna den 15 juni 2023 varvid enighet om pottens fördelning har uppnåtts.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar förhandlingsresultatet.

Därtill föreslås en justering av grundlönen för byråsekreterare till 3.068 euro, med motiveringen att det är fråga om en tjänst, vilket motiverar en lite större skillnad mot övrig kanslipersonal (i arbetsavtalsförhållande) än vad som för närvarande är fallet.

Lönerna jämnas upp till närmast jämna euro uppåt fr o m 1.6.2023, varvid hela lönepotten är fördelad.

Kommundirektören fastställer de nya lönerna fr.o.m. 1.6.2023 i särskilt dokument.

**BESLUT:**Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	90	20.06.2023	17

## VIKINGABORG STIFTELSEURKUND SAMT MINIMIBELOPP

Kst: § 90

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 16.02.2023 § 21 ge kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta vidare med att bilda en insamlingsstiftelse med målet att kunna hyra ut Vikingaborg till en sådan stiftelse till självkostnadspris.

Sålunda har det tagits fram ett förslag till utkast för stiftelseurkund.

Minimikapitalet för bildande av en stiftelse är 50.000 euro.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att bilagt förslag till utkast för stiftelseurkund godkänns.

Bilaga nr 1 § 90/20.06.2023.  
Utkast till stiftelseurkund.

Minimibeloppet för stiftande medlem fastställs till 500 euro och teckningstiden fastställs till senast 31 augusti 2023.

Föreslås att Föglö kommun för sin egen del går in med ett kapital om 3.000 euro som stiftande medlem.

BESLUT:

Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		





FÖGLÖ  
KOMMUN

---

STIFTELSEURKUND (utkast) FÖR  
ALLAKTIVITETSHUSET  
VIKINGABORG

---

Antagen av kommunfullmäktige xx.xx.2023 § xx.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

# STIFTELSEURKUND - utkast

Föglö kommun har beslutat göra ett försök att bilda en stiftelse, benämnd ALLAKTIVITETSHUSET VIKINGABORG. Stiftelsens hemort är Föglö.

## Stiftelsens ändamål

Stiftelsens ändamål är att driva ett allaktivitetshus i Vikingaborg, Sandåsstigen 5, Sonboda.

## Stiftelsens förverkligande

Stiftelsens uppdrag skulle vara att arrangera olika slags aktiviteter för alla åldrar. Om stiftelsens beslutande organ så beslutar kunde en verksamhetsledare anlitas som arbetar med uppdraget tillsammans med stiftelsens styrelse.

Då stiftelsen skall vara självfinansierande skulle verksamhetsledarens uppgift vara att samla in medel för att finansiera verksamheten. Verksamheter kan vara barn- och ungdomsarbete, snickeri, digital skyttehall och annan hobbyverksamhet. Andra verksamhetsformer kan vara behandling av fysisk och psykisk ohälsa mm. Det mesta är öppet och upp till de stiftande medlemmarna att besluta om. Visionen är ett hus som ska generera framtidsanda och nytänk. Lokalen skall också vara möjlig att hyra som festlokal för allmänheten.

Föglö kommun förbinder sig att till stiftelsen hyra ut fastigheten Vikingaborg till självkostnadspris.

## Stiftelsens upplösande

Om stiftelsen upplöses fördelas stiftelsens tillgångar mellan de stiftande medlemmarna i förhållande till insatt kapital.

## Stiftelsens grundkapital och stiftare

Stiftelsen har vid sin start inga andra direkta tillgångar än stiftelsegrundkapitalet.

Minimiinsatsen i stiftelsen är 500 euro och teckningstiden löper till den 31 augusti 2023. Beloppet skall inbetalas till angivet konto inom den tiden.

Minimikapitalet som skall uppnås är 50.000 euro för att stiftelsen skall förverkligas.

Efter att teckningstiden löpt ut kallas alla stiftare till möte för att bilda stiftelsen, godkänna slutlig stiftelseurkund och anta stadgar för densamma samt utse styrelse.

Ansökan om bildande av stiftelse inklusive stiftelseurkund och stadgar skall därefter ännu behandlas och godkännas av Patent- och registerstyrelsen.

## Stiftelsens första räkenskapsperiod

Stiftelsens första räkenskapsperiod påbörjas när stiftelsen har registrerats av Patent- och registerstyrelsen och avslutas efter följande hela kalenderår. I fortsättningen löper räkenskapsperioderna kalenderårsvis.





§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 91	20.06.2023	18

**ÖVERFÖRING AV ANSLAG TILL 2023 ÅRS BUDGET**

Kst: § 91

Upptas till behandling överföring av anslag outnyttjade per 31.12.2022 vilka enligt bokföringslagens stadganden bör upptas/överföras till budgeten 2023. Beslut om dessa anslag har tidigare fattats så det är närmast frågan om en formell och bokföringsteknisk åtgärd.

Upptas därtill till behandling återförande av ett antal anslag till disponibla överskottet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ej färdigställda projekt/planer/anslag vid bokslutstillfälle 31.12.2022 överförs till 2023 i enlighet med bokslutet för året.

Föreslås därtill att inbesparade anslag i bokslut 2022 för enskilda resultatområden överförs i enlighet med kommunfullmäktiges budgetbeslut samt att anslag indras i enlighet med bilaga 1.

Bilaga nr 1 § 91/20.06.2023.

BESLUT:

Godkänns.  
\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ÖVERFÖRING AV ANSLAG I ENLIGHET MED KOMMUNFULLMÄKTIGES BUDGETBESLUT FRÅN VERKSAMHETERS ÖVERSKOTT I BOKSLUT 2022**

Enl. resp. resultatombudsrådes/nämnds överskott (enligt kfg-budgetbeslut):

Annagårdens kök	139
Fritidsverksamhet	3326
Äldreomsorgen	6456
Allmän förvaltning - IT	3000
Allmän förvaltning	7789

"Nya" anslag:

Ingening

**TOTALT**

<b>TOTALT</b>	<b>20710</b>

**ÅTERFÖRANDE AV ANSLAG TILL DISPONIBLA ÖVERSKOTTET I ENLIGHET MED BOKSLUT 2022**

Annagården: ombyggnad till kontor  
 Återställande av slambäddarna  
 Fastighetsköterna, arbetskläder  
 Ställplatserna: plantering av häck + staket  
 Väntsalen; insatsspis  
**TOTALT**

	2015-2018	2019	2020	2021	2022	TOTALT	
	832,68					832,68	Klart
				313,82		313,82	Klart
				192,99		192,99	Klart
			945,76			945,76	Klart
			1023,00			1023,00	Klart
	832,68	0,00	1968,76	506,81	0,00	3308,25	Klart



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	92	20.06.2023	19

**ARVODEN OCH RESEKOSTNADSERSÄTTNINGAR FASTSTÄLLS FÖR ÅR 2024-2027**

Kst: § 92

Uppgöres förslag till arvoden och resekostnadsersättningar för de förtroendevalda och vissa funktionärer. Enligt kommunfullmäktiges beslut 25.06.2020 § 56 behandlas ärendet endast det sista året på mandatperioden varför nu aktuellt beslut sålunda gäller för åren 2024-2027, dvs inkommande mandatperiod.

Årsarvodena innefattar ordförandes alla uppgifter förutom mötesarvoden och protokolljustering och infördes för att slippa särskilt anteckna alla arbetsuppgifter för timlön (tidigare systemet).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen uppgör förslag till arvodenas och resekostnadsersättningarnas belopp och förelägger förslaget kommunfullmäktige för godkännande.

Föreslås att arvodena och ersättningarna för 2024-2027 blir oförändrade jämfört med 2023 förutom att timersättningen höjs från nuvarande 15 euro/timme till 16 euro/timme.

Arvoden och ersättningar för åren 2024-2027 fastställs sålunda enligt bilaga nr 1 till denna paragraf.

**BESLUT:**Godkänns.  

---

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	92	21.06.2023	20

Bilaga nr 1.

**Arvoden och resekostnadsersättningar för åren 2024-2027.**

<u>Årsarvoden;</u>	fullmäktigeordförande	2.000 €
	styrelseordförande	3.000 €
	byggn- o. tekn.nmd. ordf.	1.500 €
	bildningsnämndsordförande	500 €
	fritids- o. kulturnämndsordf.	500 €

<u>Arvoden:</u>	ordförande	40 euro per bevisat sammanträde
	ledamot i kst	35 euro per bevisat sammanträde
	ledamot i övr.organ	27 euro per bevisat sammanträde

För sammanträden över 2 timmar förhöjt arvode med 50 % upp till 4 timmar. För sammanträden som överstiger 4 timmar utgår timersättning 16 euro per timme för timmarna som överstiger 4 timmar.

Speciella arvoden:

Vilka inte kan betraktas som sammanträdesarvoden, ex. arvoden för valnämnder för valdagar m.m.

- ordförande 150 euro/dag - ledamöter 120 euro/dag

Protokolljustering: 15 euro då justering inte kan utföras direkt efter mötet

Timersättningar:

För syner, vägarbeten och andra timarbeten utgår ersättning enligt totalt 16 euro per timme inkl. semesterersättningar (14,68 € + 9 % sem.ersättning). Tillämpning; alla som utför dylika arbeten erhåller totalt 16 €/timme oberoende av eventuella andra anställningar.

Reseersättningar:

För eget fordon i enlighet med gällande stadganden i AKTA, högsta skattefria ersättning (för närvarande 0,53 euro/km för egen bil).

Barnomsorg (KomL § 22)

I första hand om möjlighet föreligger daghemmet Myran varvid avgiften ersätts. I övriga fall timersättning om 6 €/timme mot kvitto om utbetald ersättning. Gäller förstås inte till make/makar/sambon om sådana finns.

Traktamenten och övriga kostnader:

Om resa eller förrättning berättigar till traktamente eller annan reseersättning, utgår dessa ersättningar enligt normer och principer till belopp, varom stadgas i AKTA.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD

#### **Besvärsförbud jämte grunder**

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§ 79, 85-87 och 90-92.

Annan grund för besvärsförbud, vilken  
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 80-83 och 88.

#### **Anvisningar om rättelseyrkande**

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§ 84 och 89.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

**Kommunstyrelsen i Föglö, Tingsvägen 3, 22710 FÖGLÖ**

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

#### *Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		