





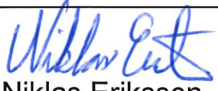




Sammanträdestid	Tisdag 7 november 2023 kl. 10.00 – 18.45.
Sammanträdesplats	Bystugan i Sanda.
Beslutande	Närvarande Frånvarande Andreas Henriksson, fr o m kl. 10.20 § 145. Stefan Laine, viceordförande Gunilla Hagman Beatrice Sjöberg Patrik Fellman
Föredragande	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare
Övriga närvarande	Gun-Britt Gullbrandsson, fullmäktigeordförande Kim Tähtinen, fullmäktigviceordförande
Paragrafer	§ 140 – 164.
Underskrifter	Ordförande Sekreterare  Andreas Henriksson  Stefan Laine § 140 - 144  Niklas Eriksson
Protokolljustering Ort och tid	Föglö, 9.11.2023  Patrik Fellman
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Kommungården i Föglö, 9.11.2023
Intygar	 Niklas Eriksson Kommundirektör
Utdragets riktighet bestyrkes	
Ort och tid	
Underskrift	



Sammanträdestid	Tisdag 7 november 2023 kl. 10.00.		
Sammanträdesplats	Bystugan i Sanda.		
Ärendets nr	Ärende		
1	§ 140	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	
2	§ 141	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	
3	§ 142	REPRESENTANTER Utses för kommande kfge sammanträde	
4	§ 143	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	
5	§ 144	PROTOKOLL Kst protokoll 31.10.2023	
----- Budgetdelen -----			
§ 145 – 164 hör ihop med Föglö kommuns budget för år 2024.			
6	§ 145	BUDGET Föglö kommuns budget för år 2024	
7	§ 146	INKOMSTSKATTEN för år 2024	
8	§ 147	FASTIGHETSSKATT för år 2024	
9	§ 148	HUNDSKATT för år 2023	
10	§ 149	AVGIFTSTAXORNA år 2024	
11	§ 150	BIDRAGSANSÖKNINGAR 2024 Behandlas ansökningar	
12	§ 151	MARKNADSFÖRING 2024	
13	§ 152	NÄRINGSLIVSUTVECKLING Riktlinjer för användning av sociala medier	
14	§ 153	BARNOMSORGEN Nya arbetsavtal	
15	§ 154	BARNOMSORGEN Godkänna bilaga om principer, tidsfrister m.m.	
16	§ 155	FÖGLÖ GRUNDSKOLA Utökat arbetsavtal vid skolans kök	
17	§ 156	FÖGLÖ GRUNDSKOLA Anhållan om extra elevassistent	
18	§ 157	FÖGLÖ GRUNDSKOLA Inrättande av lärartjänster	
19	§ 158	NÄRSTÅENDESTÖD Ersättningar 2024	
20	§ 159	ÄLDREOMSORGEN Omvårdnadsledare	
21	§ 160	FASTIGHETSJOUREN Förändringar fr o m 1.1.2024	
22	§ 161	FASTIGHETSSKÖTSELN Avlyftande av uppgifter i syfte att rationalisera	
23	§ 162	VIKINGABORG	
24	§ 163	VA-NÄT UTBYGGNAD NJUPONHOLMA Besluta om verkställighet/fullmakt	
25	§ 164	KRISKOMMUN Arbetsgrupper	

Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i kommungården torsdag 9 november 2023. Justeringen äger rum senast kl. 12.00 samt hålles protokollet därefter tillgängligt för allmänheten under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00.			

Ordförande	Andreas Henriksson	Sekreterare	 Niklas Eriksson
Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 2 november 2023			
Intygar	Föglö 2 november 2023  Niklas Eriksson Kommundirektör		

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kst: § 140

KomL. §§ 23 samt förvaltningsstadgan § 53.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT:

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kst: § 141

BESLUT:

Till protokolljusterare utses Patrik Fellman.

REPRESENTANTER UTSES FÖR KOMMANDE KFGE SAMMANTRÄDE

Kst: § 142

BESLUT:

Utses Stefan Laine med Gunilla Hagman som ersättare.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**


Kst: § 143

BESLUT:Föredragningslistan godkänns utan förändringar.
_____**PROTOKOLL KST PROTOKOLL 31.10.2023**

Kst: § 144

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 31.10.2023.

BESLUT:Protokollet föranleder inga anmärkningar.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		
				

**BUDGET FÖGLÖ KOMMUNS BUDGET FÖR ÅR 2024**

Kst: § 145

Uppgöres budgetförslag för år 2024 utgående från kommundirektörens förslag till budget på basen av förvaltningsenheternas äskanden. Budgetförslaget är i balans men finansieras till stor del med nyttjande av tidigare års överskott.

Hänv.: kommundirektörens budgetförslag för år 2024 inkl. bilagor.

Kommundirektörens budgetförslag bygger på en inkomstkattesats om 18,50 %.

Kommundirektörens budgetförslag med beaktande av i tidigare budgeter upptagna investeringsanslag balanserar på 6.592.273 €, + 9,8 % jämfört med ordinarie budget 2023. Årsbidraget är negativt och utgör ca. - 99 % av avskrivningarna eller - 376.453 €. Efter avskrivningar, fondöverföringar och beaktad avskrivningsdifferens är räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 750.358 €. Totalbudgeten på basen av finansieringskalkylen balanserar som alltid på +/- 0.

Kommundirektörens förslag:

Budgetförslaget baserat på en inkomstkattesats om 18,50 % föreläggs kommunfullmäktige för godkännande.

BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår *enhälligt följande ändringar/tillägg* till kommundirektörens förslag;

RO C61 Kulturverksamhet

Inkomsterna från försäljning av vandringskartor, Valdemarsledskartor, affischer och historiker förs fr o m 2024 inte över till konstfonden utan hålls inom ordinarie budgeten. Endast inkomsterna från konstfondens egna hyllningsadresser förs över.

Investeringsanslag 982 Nya maskiner till slöjdsalen

Stryks 22.600 € och beviljas tillsvidare de 20.000 € som upptogs i budgeten 2023. Eventuella ytterligare inventarieanslag upptas efter att man vet hur slöjdsalen slutligen renoveras och vad som ryms in.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	145	07.11.2023	6

Kst: § 145

Under resultatområde **C52 Tekniska nämnden** föreslår Patrik Fellman, understödd av Andreas Henriksson, att Agenda 2030-gruppen läggs ned fr o m 1.1.2024 och att anslaget för denna (1.500 €) stryks.

Förrättas omröstning mellan kommundirektörens budgetförslag (ja) och Patrik Fellmans förslag (nej).

Efter verkställd omröstning, med röstsiffrorna 3-2, kvarstår anslaget i budgetförslaget 2024. För att Agenda 2030-gruppen skall bli kvar (ja-röst) röstade viceordförande Stefan Laine och ledamöterna Gunilla Hagman och Beatrice Sjöberg. För nedläggning (nej-röst) röstade ledamoten Patrik Fellman och ordförande Andreas Henriksson.

Kommunstyrelsen beslutade dessutom *enhälligt* om följande tilläggsklämmor;

RO 500 Byggnadsinspektionen

Byggnads- och tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda möjlighet till differentierad bygglovsavgift (olika avgifter) för fast bosättning på detaljplan respektive icke planerat område. Skall innefatta jämförelse med övriga åländska kommuner.

Byggnads- och tekniska nämnden ges i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag för vad som kan göras med "ödehus" runt om i kommunen i syfte att få bort dem alternativt rustas upp. Som det är nu är de förfulande för landskapsbilden och i vissa fall även farliga. En efterfrågan finns också på tomma hus. Utredningen skall innefatta möjligheter till hjälp med formaliteter såsom ansökningar (till kulturbyrå, ÅMHM mm), processhanteringshjälp samt eventuella "morötter". Bör även innefatta utredning av möjligheten att ingen befrielse från avfallshanteringsavgift ges för ett hus som står tomt efter påminnelse.

RO 505 Avfallshantering

Byggnads- och tekniska nämnden uppmanas utreda avfallshanteringen i sin helhet inför nya upphandlingsperioden som upphandlas 2024. Utredningen skall innefatta även återvinningsstationernas antal och platser samt avfallshanteringsstaxan.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	145	07.11.2023	7

Kst: § 145

RO C41 Föglö grundskola

Bildningsnämnden ges i uppdrag att se över alla datorprogram som används i skolan. Behövs det så många olika som framkommer i budgetförslaget (s. 59) ? Förefaller vara väldigt splittrat och eventuellt överlappande. Om möjligt eventuellt förenhetliga och renodla för att få ner kostnaden.

Därtill gjordes ett antal övriga smärre förändringar i budgetförslaget.

För övrigt omfattas kommundirektörens budgetförslag enhälligt.

Budgetens slutsumma uppgår till 6.569.673 €, + 9,5 % jämfört med ordinarie budget 2023. Årsbidraget är negativt och utgör ca. - 99 % av avskrivningarna eller - 376.453 €. Efter avskrivningar, fondöverföringar och beaktad avskrivningsdifferens är räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 750.358 €.

I allt övrigt hänvisas till budgetluntan.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 146	07.11.2023	8/1

INKOMSTSKATTEN FÖR ÅR 2024

Kst: § 146

Enligt 66 § kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 73/97) ankommer det på kommunfullmäktige att senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och grunderna för övriga kommunala skatter.

Hänv.: 66 § kommunallagen för landskapet Åland.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2024 fastställs till 18,50 %.

Bilaga nr 1 § 146/7.11.2023.
Beräkning av inkomstskattesatsen.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Bilaga nr 1 § 146/7.11.2023.

Beräkning av inkomstskattesatsen år 2024/2025.

Uppskattning av beskattningsbar inkomst vid 2025 års beskattning av 2024 års inkomster;

	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	
Förvärvsinkomster	8.264.754	8.496.167	8.708.571	+ 2,5 %
Samfundsskatteören	1.279.034	1.087.179	1.032.820	- 5,0 %
Totalt	9.543.788	9.583.346	9.741.391	
	- 5,9 %	+ 0,4 %	+ 1,6 %	

Kommundirektörens budgetförslag utgår från en inkomstskattesats om 18,50 % för år 2024.

Föreslås sålunda att inkomstskattesatsen för år 2024 fastställs till 18,50 %.

Föglö Degerby, 2 november 2023



Niklas Eriksson
kommundirektör





§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 147	07.11.2023	9

FASTIGHETSSKATT FÖR ÅR 2024

Kst: § 147

Enligt 66 § kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 73/97) ankommer det på kommunfullmäktige att senast i samband med att budgeten antas besluta om grunderna för kommunala skatter, bl.a. fastighetsskatten.

Hänv.: 66 § kommunallagen för landskapet Åland, samt fastighetsskattelagen (ÅFS 15/93).

Procentsatserna bestäms med en hundraedels procents noggrannhet.

Intervallen för fastställelse av skatten är följande;

1) Allmän procentsats mark	0,00 – 2,00 % (11 §)
2) Allmän procentsats byggnader	0,00 – 2,00 % (11 §)
3) Stadigvarande bostadsbyggnader	0,00 – 1,00 % (12 §)
4) Andra bostadsbyggnader (fritidshus)	0,00 – 0,90 % (13 §)
5) Obebyggda byggplatser	0,00 – 6,00 % (12a §)
6) Allmännyttiga samfund	0,00 – 2,00 % (13a §)
7) Kraftverk	0,00 – 3,10 % (14 §)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att följande procentsatser fastställs för Föglö kommun år 2024;

1) Allmän procentsats mark	0,90 %
2) Allmän procentsats byggnader	0,90 %
2) Stadigvarande bostadsbyggnader	0,20 %
3) Andra bostadsbyggnader (fritidshus)	0,90 %
4) Obebyggda byggplatser	0,50 %
5) Allmännyttiga samfund	0,00 %
6) Kraftverk	2,00 %

BESLUT:
Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**HUNDSKATT FÖR ÅR 2023**

Kst: § 148

Enligt 1 § LL om hundskatt (ÅFS 77/81, ändrad ÅFS 47/02) skall hundskatt årligen betalas till den kommun där hundägaren hade sitt egentliga bo och hemvist (hemort) vid utgången av det föregående kalenderåret (skatteåret). Hundskatt skall erläggas årligen till ett belopp av högst 25 € i enlighet med vad kommunfullmäktige beslutar.


Kommunfullmäktige kan besluta att hundskatt inte skall uppbäras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ingen hundskatt uppbärs för skatteåret 2023.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	149	07.11.2023	11

AVGIFTSTAXORNA ÅR 2024

Kst: § 149

Behandlas följande avgiftstaxor för år 2024;

1) Äldreomsorgsservicetaxan,	Bil. 1
2) Avgiftstaxa för barnomsorg, förundervisning och fritidshemsverksamhet	Bil. 2
3) Vattenavgiftstaxan,	Bil. 3
4) Avloppsvattenavgiftstaxan,	Bil. 4
5) Bygglovstaxan,	Bil. 5
6) Taxa för mottagande av septisktankslam,	Bil. 6
7) Taxa för uthyrning av båtplatser,	Bil. 7
8) Avgiftstaxa för renhållning och avfallshantering	Bil. 8
9) Taxa för hyra av grundskolans lokaler och inventarier,	Bil. 9
10) Taxa för avgifter vid kommungården,	Bil.10
11) Bibliotekets avgifter,	Bil.11
12) Kulturens avgiftstaxa	Bil.12
13) Snöplogningstaxan,	Bil.13
14) Kommunens fastigheter – lokalhyror	Bil.14
15) Speltaxa för tennis	Bil.15
16) Avgiftstaxa för gym	Bil.16

Beträffande taxorna hänvisas vidare till respektive resultatområde i budgeten.


Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att taxorna för år 2024 fastställs enligt bilaga 1 – 16.

För övrigt fastställs taxorna enligt de belopp som framgår ur respektive resultatområde i budgeten för år 2024.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	150	07.11.2023	12

BIDRAGSANSÖKNINGAR 2024 BEHANDLAS ANSÖKNINGAR

Kst: § 150

Kommunstyrelsen tillhanda har kommit följande ansökningar om bidrag år 2024;

- Föreningen Norden på Åland r.f. (0,50 €/inv.) 251,00 €

Inga andra organisationer har detta år lämnat in några ansökningar om bidrag.

Kommundirektörens förslag:

Bidrag 2024 beviljas enligt följande;

* Föreningen Norden på Åland r.f. 200 €

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	151	07.11.2023	13

MARKNADSFÖRING 2024

Kst: § 151

Kommunstyrelsen fattar beslut om kommunens marknadsföring 2024.

Det praktiska arbetet med annonseringen och annonserna handhas sedan 1.1.2018 i enlighet med beslut § 184 och 186/7.11.2017 av kommunkansliets personal, i första hand näringskoordinatoren i enlighet med arbetsbeskrivning. Delvis involverad är också byråsekreteraren i stöd av tjänstebeskrivning.

2023 har marknadsföringen och annonseringen bestått av två delar;
1) Kommunens egna annonsering och marknadsföring (huvudsakligen)
2) Gemensam marknadsföring för skärgårdskommunerna med övriga skärgårdskommuner (gemensam skärgårdsmapp samt enstaka annonser)

Egen annonsering och marknadsföring

2023 har enligt beslut i samband med budgeten för året annonsering och marknadsföring skett i följande publikationer och på följande sätt (inom parentes belopp exkl.moms);

Visitaland.com (internet)	0 €
Skärgårdsguiden (helsida)	980 €
Åland guide (halvsida)	1.395 €
Ålandstidningens sommarbilaga "Åland just nu"	399 €
Nya Ålands sommarbilaga	250 €
Hufvudstadsbladets sommarbilaga	154 €
"Åland runt" sommar (DaySee)	495 €
Åland travel magazine (kvartssida)	800 €
Ålandsappen	180 €

Kommunens egna

Därtill tillkommer kommunens egna huvudsakliga informationskanaler Föglöbladet, kommunens hemsida, Föglömappen, Föglökartan, Degerbykartan och Föglöbroshyren.

Kostnader för dem;	
Föglömappen, netto (budget)	600 €
Hemsidan – ÅDA Ab "webbhosting"	750 €

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	151	07.11.2023	14

Kst: § 151

Föglökarta (block) – nytryck 500 ex 2023	411,50 €
Degerbykarta (block) – nytryck 500 ex 2023	411,50 €
Föglökartan och Degerbykartan på hemsidan, nyttjanderätter	200 €
Föglöbroshyren – tryckts upp 2000 ex år 2022	0 €

I budgeten för 2023 finns också följande anslag som ännu inte nyttjats;

- annonsering på webben (Facebook, Google osv) 500 €

Gemensam marknadsföring och annonsering med övriga skärgårdskommuner

Skärgårdsmappen (ifall alla är med, blev inget så blev Föglömapp) och en extra, gemensam sida i Skärgårdsguiden med turlistor.

Föglö kommuns principer för deltagande i mässor är fastställt i näringsnämnden § 40/3.10.2011 och gäller tillsvidare.

Kommundirektörens förslag:

Annonseringen/marknadsföringen 2024 genomförs i enlighet med budget resultatområde 123 Näringslivsutveckling och den fastställda kommunikations- och marknadsföringsplanen.

Egen annonsering och marknadsföring

* skärgårdsguiden, Ålandstidningens sommarbilaga, Nya Ålands sommarbilaga, Åland guide, "Åland runt", Åland travel magazine, City archipelago (eller motsvarande), Ålandsappen och Visitaland.com samt webb-annonsering (FB, google, Instagram eller liknande). Därtill ett disponibelt anslag för ytterligare en liten annons.

Egna informationskanaler samma som 2024 samt vidareutvecklat utgående från marknadsföringsplanen.

Gemensam marknadsföring och annonsering med övriga skärgårdskommuner

Gemensam skärgårdsmapp (ifall alla är med) och en extra, gemensam sida i Skärgårdsguiden med turlistor.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**NÄRINGS- OCH UTVÄRDERINGSUTVECKLING RIKTLINJER FÖR ANVÄNDNING AV SOCIALA MEDIER**

Kst: § 152

Vikarierande näringskoordinator/kommunikatör Caroline Henriksson har utarbetat förslag till olika styrdokument enligt följande;

- * Riktlinjer för användning av sociala medier 2024,
- * Omvårdnadsplan för Degerby bykärna under högsäsong,
- * Plan för företagarräffar, föredrag och informationskvällar,
- * Utvärdering av sommaren 2023 (torgkvällarna, Föglödagen, Föglöveckan mm).

De tre senare har samtliga fastställts av kommundirektören och är del av underlaget för budgeten resultatområde 123.

Riktlinjer för användning av sociala medier fastställs av kommunstyrelsen.

Bilaga nr 1 § 152/07.11.2023.

Riktlinjer för användning av sociala medier.

Kommundirektörens förslag:

Riktlinjer för användning av sociala medier 2024 fastställs i enlighet med bilaga.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Bilaga nr 1 § 152/7-11-2023.



FÖGLÖ
KOMMUN

Riktlinjer för användning av sociala medier 2024

X

Inledning:

Vikten av att synas på sociala medier där vi som användare själva skapar innehållet och kommunicerar ut information är stor, i många fall större än i klassisk tryckt media. Via sociala medier får vi bl.a. snabbare kommunikation, mer aktuell och mer tillgänglig information. En av de stora fördelarna är att det är ett mycket mångfasetterat och kostnadseffektivt medie. Hur man använder sig av sociala medier skiljer sig beroende på verksamhetens karaktär och syftet med kommunikationen. För kommuner har sociala medier främst använts för att sprida information gällande händelser i kommunen och för att nå ut med samhällsinformation. Men har idag också en stor och betydande del i marknadsföringen av hela kommunen som sådan samt som besöksdestination.

Vi är idag vana att få information lättillgängligt och snabbt var vi än befinner oss, något som ställer krav på informationsansvariga och på utvecklings benägenheten i olika organisationer. Uppfattningen om en organisation styrs i hög grad av mellanmännsliga interaktioner. I takt med att mera interaktioner sker på sociala medier blir närvaron i dessa allt viktigare även för en kommun.

Tekniken och sociala medier minskar distansen mellan beslutsfattande och medborgare. Genom planerad användning av sociala medier kan man bjuda in fler medborgare till vad som sker inom kommunen. Det finns möjlighet till direkta uppdateringar och live-sändningar av viktiga informationsmöten i de sociala medierna.

Det är viktigt att kommunens närvaro i sociala medier präglas av professionalism och seriositet eftersom det påverkar omgivningens bild. Krav på bra bildkvalitet och innehåll ökar också i takt med att den tekniska utvecklingen ständigt går fram. Ju fler följare och interaktioner som sker med kommunens konto, desto fler människor kan kommunen potentiellt nå med sina inlägg. En central utgångspunkt är därför att ständigt jobba för att öka antalet följare och gilla-markeringar. Detta område, liksom digitaliseringen i övrigt, befinner sig i ständig utveckling och det är viktigt att kommunen följer med i utvecklingen och ständigt reviderar styrdokumentet för att kunna vara en modern kommun i tiden.

Kommunens närvaro i sociala medier

Föglö kommun marknadsförs aktivt som en kommun som satsar på sin image och som är attraktiv för inflyttare, besökare och nya företagsetableringar i enlighet med kommunens strategier. Lyckad marknadsföring bidrar till ett påtagligt och bra rykte och ger positiv mediauppmärksamhet för kommunen.

Föglö kommun har sammanlagt sen 2022 fyra olika konton på sociala medier:

Facebook: Föglö kommun

Kommunens officiella facebook-sida som används för information av myndighetskaraktär och exempelvis länknings till hemsidan. Handhas av kommunens centralförvaltning, företräddesvis näringskoordinatören. Detta konto är svårare att få att



växa större än de siffror vi i dag ligger på då informationen i detta flöde rör personer som är bofasta eller har fritidsfastighet/vistas mycket av sin tid på Föglö.

Följare 22.9.2023: 1008 följare (- 46 följare från samma tid 2022 -142 från målsättningen 2023)

Målsättning för 2024: 1050 följare

Facebook: Föglö turistinformation

Sidan ger information om aktualiteter och händelser i kommunen av turistisk karaktär. Här delas också inlägg från företagare och föreningar i kommunen. Sidan är som mest aktiv under sommarsäsongen men ska leva hela året och dela det som händer även under lågsäsongen. Handhas av näringskoordinatör och/eller turistinformatörerna.

Följare 22.9.2023: 870 följare (+ 68 sen samma tid 2022 -80 från målsättningen 2023)

Målsättning för 2024: 900 följare

Instagram: @visitfoglo

Sidan ger information om aktualiteter och händelser i kommunen av turistisk karaktär. Här ska bildspråket få tala och visa upp det vackraste av Föglö året runt. Handhas av näringskoordinatör och schemaläggs för att hålla jämn publicering på rätt tidpunkter. Inläggen som läggs upp på Instagram delas också vidare på turistinformationens facebookside då de är kopplade till varandra.

Följare 22.9.2023: 872 följare (+89 följare sen samma tid 2022 -28 från målsättningen för 2023)

Målsättning för 2024: 900 följare

Youtube: Föglö Kommun

Youtube-kontot skapades efter sommaren 2022. Syftet är att kunna dela längre rörligt material än vad som passar på till exempel Facebook och Instagram. Här kan inspelningar från till exempel möten, föreläsningar, evenemang och allmänna händelser med samhällsintresse publiceras. Här kan man även publicera reklam för Föglö, intervju-serier och liknande.

Följare 20.9.2023: 4 (+3 följare sen samma tid 2022)

Målsättning för 2024: 25

Syfte

Syftet med användningen av sociala medier är att skapa en relation till invånare, besökare och potentiella inflyttare i kommunen och synliggöra det arbetet som sker i kommunen. Att visa upp det natursköna Föglö och all potential som finns här.

Ägare

Föglö kommun äger kommunens sociala mediekonton. Kontonas huvudsakliga administratör är näringskoordinatör.

Användning

- Användningsprinciperna för kontona är att synliggöra det som sker i kommunen. Bilder och texter ska representera Föglö ut ett brett perspektiv och inte särbehandla enskilda näringsidkare eller föreningar (tankesättet alla eller ingen). För att säkerställa en jämn publicering används en planerad schemaläggning av inläggen.
- Kommunen har en visuell linje som finns dokumenterad i en profilmanual. Genom att i den mån det är möjligt tillämpa kommunens grafiska profil enhetligt ger vi ett professionellt intryck och omgivningen känner lättare igen oss. I de medier där tekniken inte tillåter tillräckligt stor frihet i val av färger och typsnitt används annan likvärdig och framför allt enhetlig grafisk profil.
- Bilderna och texterna ska kännetecknas av professionalism. Språkanvändningen ska vara korrekt. Kontona får aldrig användas som privata konton, utan representerar alltid Föglö kommun. Presentationer och intervjuer med enskilda personer ska följa pressetiska principer.
- Svar på kommentarer görs på kontona endast där det har relevans.
- Publiceringsschema. För att uppnå en jämn publiceringstakt upprätthåller näringskoordinatören ett publiceringsschema som tydliggör vad som ska lyftas fram och när. Här går också lätt att få en överskådlighet att alla verksamheter och aktiviteter lyfts jämt. För själva schemaläggningen av inläggen används planeringsverktyget i Meta Business Suit (Facebook).
- Vid publicering ska följande information alltid finnas med: #föglö #visitfoglo #visitföglö och där det passar sig ska även hemsidadressen skrivas ut (foglo.ax). Utöver det används passande taggar i syfte att få optimal spridning. #ålandsskärgrård #enlevandeskärgrård #åland #visitåland

Marknadsföring på sociala medier

I budgeten finns anslag för web-annonsering som kan användas för att synliggöra de tyngdpunktsområden som kommunen vill lyfta fram i marknadsföringen. Denna post är något vi kommer lägga mer tyngd på framöver.



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	153	07.11.2023	16
BILDNINGSNÄMNDEN	88	26.09.2023	87

BARNOMSORGEN NYA ARBETSAVTAL

BN: § 88

Daghemmet Myran beräknas ha 28 barn på våren och 27 barn på hösten. Barnskötaren på 80 % av heltid behövs fram till sommaren. Antalet barn som har heldagsomsorg har ökat. Endast 4 barn har halvtidsomsorg.

Det behövs fortsättningsvis en gruppassistents/barnskötare för hela året och en till gruppassistents/barnskötare från hösten. Gruppassistenter behöver jobba som barnskötare på eftermiddagarna för att barnomsorgslagens minimikrav på antal personal ska uppfyllas.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen om följande nya befattningar för år 2024;

- En barnskötare på heltid för tiden 01.01 – 31.12.2024
- En barnskötare med arbetstid 80 % av heltid för tiden 01.01 – 31.07.2024
- En gruppassistent 80 % och barnskötare 20 % för tiden 01.01 – 31.12.2024. Gruppassistenten har särskilt ansvar för ett barn
- En gruppassistent 80 % och barnskötare 20 % för tiden 01.08 – 31.12.2024. Gruppassistenten har särskilt ansvar för ett barn

BESLUT:

Godkänns.

Kst: § 153

Kommundirektörens förslag:

Bildningsnämndens anhållan bifalles, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2024 till berörda delar. Den andra gruppassistenten/barnskötaren tillsätts dock först fr o m 12.08.2024 (i stället för 1.8.2024). Gällande samtliga arbetsavtal gäller att pröva behovet av dem innan anställning sker.

BESLUT: Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	154	07.11.2023	17
BILDNINGSNÄMNDEN	89	26.09.2023	88/1

BARNOMSORGEN GODKÄNNA BILAGA OM PRINCIPER, TIDSFRISTER M.M.

BN: § 89

En allmän bilaga uppgörs årligen (sedan 2005) om vad som gäller inom barnomsorgen i Föglö. I bilagan fastställs bl.a. personaldimensionering och tidsfrister för 2024.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsbilagan för 2024 godkänns.

Bilaga 2 § 89/26.09.2023

Beslut:

Godkänns.

Kst: § 154

Bilagan skickas förutom till daghemmet Myran och all personal också ut till samtliga föräldrar med barn i barnomsorgen samt daghemsdirektionens medlemmar.

Den av kommunstyrelsen ifjol fastställda bilagan har genomgått av bildningsnämnden i samband med budgetbehandlingen för 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner/fastställer bilagda förslag till riktlinjer m.m. för barnomsorgen i Föglö kommun.

Bilaga nr 1 § 154/7.11.2023.

Riktlinjer m.m. för barnomsorgen i Föglö.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Barnomsorgen 2024

Fakta

Kommunfullmäktige 23.8.2000 § 77 fastslagit följande

"Kommunens målsättning/ambition är att kunna erbjuda alla barnfamiljer på Föglö möjligast högklassig, attraktiv barnomsorg utgående från barnens (och föräldrarnas) eget val i för ändamålet avsedda, funktionella lokaler."

Fastslagits av kommunfullmäktige att daghemmet Myran består av *en avdelning* 0-6 år, förundervisning och fritidshemsverksamhet under ett tak, dvs. ingen uppdelning i småbarnsavdelningar osv.

Daghemmet Myran har för närvarande 34 platser.

Landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32, 2022:55 jämte senare ändringar)

- utdrag av viktigare stadganden under del II Barnomsorg

- 1 § Barnomsorgen ska genom *god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet* vara ett stöd för vårdnadshavarna i deras ansvar för barnens fostran och därigenom bidra till att barnen får goda uppväxtvillkor.
- 2 § Varje daghem skall ha en *arbetsplan* som beskriver hur daghemmet skall genomföra målsättningen med barnomsorgen, landskapsregeringens anvisningar och förundervisningsprogrammet.
- Daghemmet skall informera vårdnadshavarna om innehållet i arbetsplanen.
- 6 § *Förundervisningen* ges i enlighet med den läroplan som landskapsregeringen fattat beslut om. För förundervisningens planering och genomförande ansvarar en lärare i barnomsorgen eller någon annan personal som är behörig i enlighet med vad som bestäms i landskapsförordning. Förundervisningen kan integreras i den dagliga verksamheten i daghemmet.
- 7 § *Fritidshemsverksamheten (eftis)* erbjuder dagtid under skoldagarna omsorg och en meningsfull fritid för barn och ungdomar som har rätt till det.
- 8 § *Lekverksamheten* erbjuder barn som inte har börjat skolan lekmöjligheter inomhus eller utomhus och uppsikt av personal. Lekverksamhet erbjuds under 10-15 timmar per vecka.
- 9 § *Verksamheternas personalsammansättning*
Minst var tredje anställd ska ha högskoleexamen. I samband med tillfälliga gruppindelningar (t ex morgon, kväll) kan verksamheten ledas av en anställd med avslutad gymnasieutbildning.
- 10 § *Verksamheternas personaldimensionering*
- | | |
|-------------------------|--|
| Barn under tre år | en anställd för varje påbörjad grupp om fyra barn |
| Barn tre år eller äldre | en personal för varje påbörjad grupp om sju barn |
| Fritidsverksamhet | en personal för varje påbörjad grupp om 11 barn (ifall inte verksamheten är integrerad med övriga barnomsorgsverksamheten) |
- Kommunen kan tillåta överinskrivning och övertalighet i enlighet med 10 § 4 momentet.
- 14 § Ett barn har rätt till kommunal daghemsverksamhet från ingången av den kalendermånad då barnet fyller nio månader till dess att läroplikten börjar. Rätten till daghemsverksamhet gäller i den utsträckning det är förenligt med det enskilda barnets bästa. Endast i särskilda fall kan det anses förenligt med barnets bästa att vistas i daghemsverksamhet längre än 10 timmar per dygn eller 200 timmar per månad. Daghemsverksamheten ska om möjligt ordnas i den form som barnets vårdnadshavare önskar. Kommunen ska vid behov ordna daghemsverksamhet kvälls- och nattetid samt under andra dagar än vardagar för barn som behöver detta på grund av vårdnadshavarens förvärvsarbete eller studier.
- Heltidsomsorg* barnomsorg som i medeltal överstiger 25 timmar i veckan
Halvtidsomsorg barnomsorg som i medeltal uppgår till högst 25 timmar per vecka
- 17 § Ett barn har rätt till kommunal daghemsverksamhet med förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt. Kommunfullmäktige har fastslagit att den är just 4 timmar per dag (20 timmar per vecka).
- 19 § *Ansökan om dagvårdsplats, rätt till plats*
Inom fyra månader. Om behovet beror på sysselsättning (arbete), studier eller utbildning; inom två veckor.

PERSONAL

Daghemmet Myran anmälda barn 2023-2024 28 barn (situationen per 22.9.2023 = 28 barn inskrivna)

Under tre år 5 barn 3 heltid 2 halvtid
 Över tre år 23 barn 21 heltid 2 halvtid varav förundervisning 3 st.
 Eftis 3 barn

Personalbehov enl. lagen

Under tre år (5 barn) 2,00 personal kl. 7.00 – 17.00 1,25
 Över tre år heltid/halvtid 4,00 personal kl. 7.00 – 17.00 3,29

TOTALT 6,00 (4,54) personal för att uppfylla lagen

Jämförelse personal – budgetanhållan/-förslag

	Vårdpersonal vår/höst	Övrig personal vår/höst	Personal totalt
Daghemsföreståndare	1,00 (61 % barngrupp)		1,00
Lärare i barnomsorgen	1,00 (87 % barngrupp)		1,00
Barnskötare	4,40		4,40
Gruppassistent		1,20	1,20
Personlig assistent			
Eftisledare (barnskötare)			
Speciallärare (3 t/v), 20 v		0,0784	0,0784
Kurator (7 t/gång, 12 ggr)		0,05	0,05
Köksbiträde		0,284	0,284
Totalt	6,40 (5,88)	1,6124	8,0124

Barngrupperna är inte indelade i avdelningar så personalresurserna kan nyttjas på ett effektivt sätt och personalen räcka till. Fritidsverksamheten ryms inom ramen för den ordinarie verksamheten.

Fastställda tidsfrister för daghemsåret

Ansökningar från hösten

ansökningstid mars-april för "eftis", inlämnade senast 14 dagar innan bildningsnämndens sammanträde i april.

OBS ! Ingen skild ansökningstid för dagvård-fortlöpande under året. Dagvårdsplats som beviljats gäller tillsvidare (också över sommaren och för följande verksamhetsår), ända tills den sägs upp. Eventuell ändring av barnets vårdtid skall dock alltid sökas.

Sommarledighet

barn som inte utnyttjar sin plats under två månader under tiden 1.6 – 31.8 kan få två månaders avgiftsfrihet (sammanhängande tid). Även tre månaders avgiftsfrihet kan fås under tiden 1.6 – 31.8. I bägge fall gäller att en skriftlig ansökan skal vara inlämnad till kommunkansliet senast den 10 mars.

Beslut om öppettider och personal m.m. från hösten

bildningsnämndens sammanträde i april

Beslut om för-/eftermiddagsvård

senast 28 maj

Planeringsmöten

före den 1.9 samt kring nyår
 om möjligt veckan mellan jul och nyår (daghemmet stängt den dagen såvitt möjligt)

Arbetsplanen klar från daghemmet
 daghemsdirektionen
 bildningsnämnden
 presenteras för föräldrarna

inom maj
 senast 10 juni
 junisammanträdet
 föräldramöte i augusti/september

Besked om dagvårdsplats

Alla som söker dagvårdsplats inom Föglö kommun skall så länge inte beläggningen på daghemmet är 100 % omedelbart erhålla besked om att man erhåller dagvårdsplats inom ramen för öppethållningstiderna som fastställts av bildningsnämnden. Ansökan om dagvårdsplats görs till barnomsorgschefen som innan beslut fattas kan höra daghemsföreståndaren.

Personalen arbetar efter fastställda arbetsscheman. Ingen övertid tillåten som regel. I förekommande fall skall sådan godkännas i förväg av barnomsorgschefen.

Fastställd av kommunstyrelsen vid sammanträde 7 november 2023 § 154.



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	155	07.11.2023	18
BILDNINGSNÄMNDEN	96	26.09.2023	95

FÖGLÖ GRUNDSKOLA UTÖKAT ARBETSAVTAL VID SKOLANS KÖK

BN: § 96

Ekonomibiträdets arbetstid föreslås utökas från 6 timmar till 7 timmar per dag pga ökat portionsantal och flera dieter. Ekonomibiträdet har idag många merarbetstimmar och jobbar i praktiken redan 7 timmar per dag. Ekonomibiträdet samtycker till utökningen av arbetsavtalet. Kostnadsökningen är 6 458 €.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att ekonomibiträdets arbetstid utökas från 78,43 % till 91,50 % av allmän arbetstid dvs till 7 timmar per dag fr.o.m. den 1.1.2024.

BESLUT:Godkänns.

Kst: § 155

Kommundirektörens förslag:

Bildningsnämndens anhållan bifalles, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2024 till berörda delar.

Ekonomibiträdets arbetstid utökas från 78,43 % till 91,50 % av allmän arbetstid dvs till 7 timmar per dag fr.o.m. den 8.1.2024.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	156	07.11.2023	19
BILDNINGSNÄMNDEN	97	26.09.2023	96

FÖGLÖ GRUNDSKOLA ANHÅLLAN OM EXTRA ELEVASSISTENT

BN: § 97

Detta läsår (2023 – 2024) har en extra elevassistent anställts för arbete i årskurs 2 eller årskurs 3–4. Skolans föreståndare bedömer att behovet kvarstår efter detta läsår i de lägre årskurserna.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen om en befattning som elevassistent fr.o.m. den 13.08.2023 och tillsvidare för arbete i de lägre årskurserna. Arbetstiden är 25 timmar per vecka.

BESLUT:Godkänns.

Kst: § 156

Kommundirektörens förslag:

Bildningsnämndens anhållan bifalles, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2024 till berörda delar.

Konstateras att det därmed är tre elevassistenter anställda vid skolan och att denna tredje elevassistent är tillfällig.

Bildningsnämnden behöver med anledning av det ansträngda ekonomiska läget kontinuerligt följa upp behovet av elevassistenter för för möjligast rationell och ekonomisk verksamhet.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	157	07.11.2023	20
BILDNINGSNÄMNDEN	98	26.09.2023	97

FÖGLÖ GRUNDSKOLA INRÄTTANDE AV LÄRARTJÄNSTER

BN: § 98

Elever med mångprofessionellt stöd har behov av specialklassundervisning. Nu ordnas deras undervisning så att specialläraren inom ramen för sin tjänst har haft specialklassundervisning parallellt med specialundervisning. Detta är inte en hållbar lösning i längden eftersom specialklasstimarna blir flera ju äldre eleverna blir. En specialklasslärare på 21 vt behöver inrättas åtminstone för de två kommande läsåren. Specialklasslärartjänsten inrättas som timlärare i huvudsyssla eftersom timmarna inte räcker till en heltidstjänst. Specialklassläraren tillsätts för ett läsår i taget så att en utvärdering kan göras över utfallet.

En timlärare i huvudsyssla (16 vt) behövs i än så länge ospecificerade ämnen (beroende på övriga tjänstetillsättningar och timfördelning bland tillsvidare anställd personal). Under vårterminen 2024 finns motsvarande tjänst som timlärare i huvudsyssla i IKT-handledning och idrott.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen att följande lärartjänster inrättas vid Föglö grundskola:

- En timlärare i huvudsyssla i specialklassundervisning (21 vt) för tiden 01.08.2024 – 31.07.2026
- En timlärare i huvudsyssla i olika ämnen (16 vt) fr.o.m. den 01.08.2024 och tillsvidare. Tjänsten tillsätts under förutsättning att behov föreligger. Ämnena kan variera från ett år till ett annat.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	157	07.11.2023	21

Kst: § 157

Enligt kommunallagen inrättas tjänster av kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att bildningsnämndens förslag omfattas och att tjänster inrättas enligt följande;

- En timlärare i huvudsyssla i specialklassundervisning (21 vt) för tiden 01.08.2024 – 31.07.2026
- En timlärare i huvudsyssla i olika ämnen (16 vt) fr.o.m. den 01.08.2024 och tillsvidare. Tjänsten tillsätts under förutsättning att behov föreligger. Ämnena kan variera från ett år till ett annat.

BESLUT:

På förslag av Gunilla Hagman besluter kommunstyrelsen enhälligt bordlägga ärendet för att vid nästa sammanträde höra utbildningschefen och skolföreståndaren om tjänsterna.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 158	07.11.2023	22

NÄRSTÄENDESTÖD ERSÄTTNINGAR 2024

Kst: § 158

I budgeten för resultatområde C31 Hemservice föreslås att närståendestöd 2024 skulle utbetalas enligt följande, indelat i tre klasser enligt RAI vårdmätning i respektive vårdfall:

Klass 1, enligt Rai	420 €/månad
Klass 2, enligt Rai	500 €/månad
Klass 3, enligt Rai	600 €/månad.

Kommundirektörens förslag:

Ersättningsklasserna för närståendestöd 2024 fastställs enligt ovanstående under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2024 till berörda delar och träder i så fall i kraft fr.o.m. 1 januari 2024.

Ersättningsklassen fastställs enligt vårdtyngdsmätning (enligt samma modell som används inom äldreomsorgen i övrigt).

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN 159	07.11.2023	23

ÄLDREOMSORGEN OMVÅRDNADSLEDARE

Kst: § 159

I budgetförslaget för 2024 föreslås under resultatområde 334 en ombildning av nuvarande befattning som sjukskötare till omvårdnadsledare.

Som motiveringar till förslaget anför äldreomsorgschefen bland annat att arbetsbelastningen är stor för äo-chefen vilket leder till att ledarskapet inom enheten kräver förstärkning då äo-chefen har för lite tid till personalarbete. Personalen behöver en arbetsledare nära det dagliga arbetet vilket med dagens organisation inte är genomförbart.

Föreslås därför en ombildning av sjukskötarbefattningen till omvårdnadsledare i tjänstemannaförhållande som inkluderar visst medicinskt ansvar. De arbetsuppgifter som ingår i sjukskötarens arbetsuppgifter som inte direkt berör vårdkvaliteten för klienterna överförs tillbaka till ÅHS (hälsovårdarna) ansvar då det i grunden är deras ansvarsområden.

Tanken är att omvårdnadsledaren skall handha det operativa ansvaret för styrning av klientarbetet samt för ledning, planering och administration av den fortlöpande dagliga verksamheten inom Annagårdens ESB. Omvårdnadsledaren arbetar i ett nära samarbete med äldreomsorgschefen som även fortsättningsvis ansvarar för den administrativa ledningen inom äldreomsorgen. Kommunen avser även framöver sköta palliativ beredskap i egen regi med den personal som besitter sjukskötarkompetens i syfte att bibehålla en hög vårdkvalité till livets slut.

Avsikten är att omvårdnadsledaren vikarierar för äldreomsorgschefen under dennes ledigheter medan äldreomsorgschefen vikarierar för omvårdnadsledarens administrativa uppgifter under dennes ledigheter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslaget till ombildning av sjukskötare till omvårdnadsledare och ger äldreomsorgschefen i uppdrag att ta fram ett förslag till tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

KOMMUNSTYRELSEN

159

07.11.2023

24

Kst: § 159

Ärendet återremitteras för vidare beredning i enlighet med detta.

BESLUT:

Godkänns. Ärendet återremitteras i enlighet med förslag

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	160	07.11.2023	25

FASTIGHETSJOUREN FÖRÄNDRINGAR FR O M 1.1.2024

Kst: § 160

I budgetförslaget för 2024 föreslås att fastighetsjouren fr o m 1.1.2024 endast skulle omfatta helgerna (fredag kväll – måndag morgon). I jouren skulle ingå vatten- och avloppsverket och omsorgshemmet Annagården samt Annagårdens pensionärslägenheter till den del det där bor pensionärer (dvs inte för de yngre personer som bor där). Övriga fastigheter och verksamheter ingår liksom tidigare INTE i den sedvanliga fastighetsjouren utan endast akuta uttryckningar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen fr o m 1.1.2024 gör om fastighetsjouren så att den fr o m detta datum endast omfattar fredag kl. 18.00 – måndag kl. 07.00.

Byggnads- och tekniska nämnden ges i uppdrag att verkställa detta i god tid.

Under veckorna vintertid anpassas arbetstiden efter ifall det finns behov av snöröjning på morgonen.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**FASTIGHETSSKÖTSELN AVLYFTANDE AV UPPGIFTER I SYFTE ATT RATIONALISERA**

Kst: § 161

Föglö kommun ligger i ett besvärligt ekonomiskt läge och behöver minska sina driftskostnader. Kommunen behöver därför bland annat se över kostnaderna för fastighetsskötsel mm och rationalisera så mycket som möjligt för att om möjligt klara sig med mindre personal inom fastighetsskötseln.

En utredning gällande privatisering av fastighetsskötseln godkändes av kommunfullmäktige 14.12.2022 § 58. Som bilaga till denna rapport fanns bland annat en matris gällande all fastighetsskötsel som finns inom kommunen.

Då inga anbud på privatiseringen inkom beslutades att kommunen tillsvidare fortsätter med fastighetsskötseln i egen regi.

Såvida budgetförslaget för 2024 godkänns behöver kommunen därför se över vilka uppgifter som kan avlyftas för att möjliggöra rationalisering.

Kommundirektörens förslag:

Ovanstående beredning antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att i enlighet med budgetförslaget bereda ärende för att i början av 2024 tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att ta fram förslag till rationaliseringar inom fastighetsskötseln utgående från det underlag som finns i slutrapporten för privatisering av fastighetsskötseln. Gruppen ges i uppdrag att inkomma med förslag/alternativ under första halvåret 2024 innan budgetramarna för 2025 fastställs.

Med anledning av detta tillsätts de lediganslagna arbetsavtalen inom fastighetsskötseln enligt följande;

- serviceman/fastighetsskötare tillsvidare,
- arbetsledare/förman för högst ett år som tillfälligt arbetsavtal 2024 tills beslut har fattats om den framtida fastighetsskötseln.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	162	07.11.2023	27
KOMMUNFULLMÄKTIGE	21	16.02.2023	17
KOMMUNSTYRELSEN	27	07.02.2023	14
KOMMUNSTYRELSEN	192	01.11.2022	18

VIKINGABORG

Kst: § 192

I samband med mottagande av Vikingaborg som donation från Föglö UF (kommunfullmäktige 29.06.2022 § 35) gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att uppgöra och till kommunfullmäktige inkomma med en förvaltnings- och kostnadsplan för fastigheten.

Ärendet har remitterats till byggnads- och tekniska nämnden som uppgjort förslag till förvaltnings- och kostnadsplan. Planen visar på relativt stora kommande kostnader för underhåll av fastigheten och nämnden föreslår att fastigheten avyttras.

Kommunstyrelsen tillsätter vid dagens sammanträde 01.11.2022 en arbetsgrupp för att inkomma med förslag på hur Vikingaborg kan nyttjas innan kommunen avgör framtiden för fastigheten. Denna arbetsgrupp skall inkomma med sina förslag / rapport senast 16 december 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och den uppgjorda förvaltnings- och kostnadsplanen och återremitterar därefter ärendet till kommundirektören i väntan på arbetsgruppens förslag på användning av fastigheten.

BESLUT:
Godkänns.

Kst: § 27

Kommunstyrelsen tillsatte den 01.11.2022 § 197 en arbetsgrupp bestående av Kristian Holmström, Nikolaj Jansson, Dennis Jansson och Hanna Fellman samt Agneta Raitanen som sekreterare med en mandattid till 16 december 2022.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	162	07.11.2023	28
KOMMUNFULLMÄKTIGE	21	16.02.2023	18
KOMMUNSTYRELSEN	27	07.02.2023	15

Kst: § 27

Arbetsgruppens uppdrag fastställdes av kommunstyrelsen till att ta fram förslag på fastighetens användning på sådant sätt att kommunala medel inte behöver användas.

Egna kommunala verksamheter sålunda inte aktuella utan endast tankar och idéer på verksamheter där verksamhetsutövaren kan hyra fastigheten till självkostnadspris.

Arbetsgruppen höll ett möte och har avgivit rapport.

Bilaga nr 1 § 27/07.02.2023.
Arbetsgruppens tankar och idéer.

Bilaga nr 2 § 27/07.02.2023.
Förvaltningsplan inklusive renoverings- och kostnadsplan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige

- * att den av byggnads- och tekniska nämnden uppgjorda förvaltningsplanen inklusive renoverings- och kostnadsplan för Vikingaborg antecknas till kännedom utan att i detta skede föranleda några vidare åtgärder då inga budgetmedel för detta finns upptagna i 2023 års budget,
- * att arbetsgruppens tanke / idé om en samlingsstiftelse omfattas och att kommunstyrelsen ges i uppdrag att arbeta vidare med detta, med målet att kunna hyra ut Vikingaborg till en sådan stiftelse till självkostnadspris. Samma upplägg finns för närvarande gällande Tullhuset i Degerby (uthyrning till stiftelse),
- * att ifall upplägget med en stiftelse inte lyckas ges kommunstyrelsen i uppdrag att komma med ett annat alternativt förslag.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	162	07.11.2023	29
KOMMUNFULLMÄKTIGE	21	16.02.2023	18

Kfge: § 21

BESLUT:

Godkänns.

Kst: § 162

Kommunfullmäktige godkände vid sitt sammanträde 29.06.2023 § 33 stiftelseurkund för stiftelse och minimikapitalet fastställdes till 50.000 euro. Teckningstiden gick ut 31 augusti och minimikapitalet uppnåddes inte varför kommunstyrelsen kan konstatera att alternativet med stiftelse inte lyckats.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 16.02.2023 § 21 skall kommunstyrelsen sålunda komma med ett annat alternativt förslag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ett försök att hyra ut fastigheten görs.

Fastigheten hyrs ut med följande villkor;

- * kommunen fråntar sig allt underhållsansvar (hyresgästen sköter allt underhåll)
- * ingen fastighetsskötsel eller lokalvård ingår
- * kommunen ansvarar endast för fastighetsförsäkring

På detta sätt kan hyran hållas låg och eventuellt locka intressenter.

Kommunstyrelsen fastställer hyra och övriga hyresvillkor.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	163	07.11.2023	30

VA-NÄT UTBYGGNAD NJUPONHOLMA BESLUTA OM VERKSTÄLLIGHET/FULLMAKT

Kst: § 163

I budgetförslaget för 2024 finns upptaget anslag för projektering av Njuponholma-området för att kunna ansluta ett 10-tal nya abonnenter till Degerby VA-verk.

Målsättningen är att projekteringen skall färdigställas så snart som möjligt så att projektet kan bjudas ut inom 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att förhandsbeslut fattas om utbyggnad av vatten- och avloppsledningsnätet på Njuponholma-området och att kommunstyrelsen beviljas investeringsfullmakt att gå vidare med projektet på basen av projekteringen av området så projektet om möjligt kan bjudas ut inom 2024.

Anslag för ändamålet tas sedan upp i investeringsbudgeten för 2025.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



KRISKOMMUN ARBETSGRUPPER

Kst: § 164

Föglö kommun har tillsammans med sju andra kommuner vid ett gemensamt möte den 23 oktober beslutat till Ålands landskapsregering och regeringssonderaren för ny landskapsregering inlämna en gemensam skrivelse med upprop från kommuner i ekonomisk kris för att om möjligt få till stånd större landskapsandelar för basservicen. Även Ålands kommunförbund kommer att framföra att landskapsandelssystemet behöver ses över och "laddningen" i systemet avsevärt höjas.

"Kriskommunernas" önskemål sammanfattas i att de undertecknande kommunerna önskar uppmärksamma den efter valet tillträdande landskapsregeringen på det faktum att hälften av Ålands kommuner befinner sig i definitionsmässig kris och därför framföra önskemål om att detta beaktas i det kommande regeringsprogrammet.

Kommunens ekonomiska läge är ohållbart med stora underskott och ett negativt årsbidrag för sjätte året i rad, vilket innebär att inte ens driftsekonomin är i balans. Förutom att landskapsandelssystemet behöver förändras för att ge möjligheten att få ekonomin i balans måste kommunen se över driftskostnaderna i syfte att hitta inbesparingar.


Åtminstone 400.000 euro är tvunget att sparas i driften för att få årsbidraget på plus, vilket är ett absolut minimikrav.

Kommundirektörens förslag:

Ovanstående beredning antecknas kommunstyrelsen till kännedom.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att i enlighet med budgetförslaget bereda ärende för att i början av 2024 tillsätta ett antal arbetsgrupper för olika sektorer för att under kommundirektörens ledning se över hur dessa inbesparingar kan göras med uppdrag att komma med förslag/alternativ under första halvåret 2024 innan budgetramarna för 2025 fastställs.

BESLUT: Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
				

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD****Besvärsförbud jämte grunder**

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§ 140, 145-149, 157, 159 och 162-164.

Annan grund för besvärsförbud, vilken
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 141-144, 152 och 154.

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§ 150-151, 153, 155-156, 158 och 160-161.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Kommunstyrelsen i Föglö, Tingsvägen 3, 22710 FÖGLÖ

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		