



Sammanträdestid	Tisdag 2 november 2021 kl. 10.00 – 18.30.
Sammanträdesplats	Bystugan i Sanda.
Beslutande	Närvarande Frånvarande Rainer Juslin, ordförande, närvarande t.o.m. kl. 15.45 (§ 153- 157 och 163-174 samt del av § 158) Stefan Laine, viceordförande Gunilla Hagman Beatrice Sjöberg Andreas Henriksson Stig Fellman, personlig ersättare för Rainer Juslin
Föredragande	Niklas Eriksson, kommundirektör, protokollförare
Övriga närvarande	Gun-Britt Gullbrandsson, fullmäktigeordförande Kim Tähtinen, fullmäktigviceordförande Heli Gåvefeldt, äldreomsorgschef, kl. 14.30 – 15.15 för hörande gällande budgetens resultatområden C31 och 334 och § 172-174.
Paragrafer	§ 153 – 178.
Underskrifter	Ordförande Sekreterare Rainer Juslin Stefan Laine Niklas Eriksson § 153-157,163-174 § 158-162,175-178
Protokolljustering Ort och tid	Föglö, 4.11.2021 Andreas Henriksson
Protokollet framlagt till påseende. Plats och tid	Kommungården i Föglö, 5.11.2021
Intygar	Niklas Eriksson Kommundirektör
Utdragets riktighet bestyrkes	
Ort och tid	
Underskrift	



Sammanträdestid	Tisdag 2 november 2021 kl. 10.00.	
Sammanträdesplats	Bystugan i Sanda.	
Ärendets nr	Ärende	
1 § 153	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	
2 § 154	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	
3 § 155	REPRESENTANTER Utses för kommande kfge sammanträde	
4 § 156	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	
5 § 157	PROTOKOLL Kst protokoll 26.10.2021	
	----- Budgetdelen -----	
	§ 158 – 178 hör ihop med Föglö kommuns budget för år 2022.	
6 § 158	BUDGET Föglö kommuns budget för år 2022	
7 § 159	INKOMSTSKATTEN för år 2022	
8 § 160	FASTIGHETSSKATT för år 2022	
9 § 161	HUNDSKATT för år 2021	
10 § 162	AVGIFTSTAXORNA år 2022	
11 § 163	BIDRAGSANSÖKNINGAR 2022 Behandlas ansökningar	
12 § 164	FÖGLÖBLADET Överföres till kommunikation – ändrad arbetsbeskrivning	
13 § 165	SEPARATERSÄTTNINGAR vid tillfälliga vikariat mm	
14 § 166	MARKNADSFÖRING 2022	
15 § 167	NÄRINGSGLIVSUTVECKLING Riktlinjer för användning av sociala medier	
16 § 168	NÄRINGSGLIVSUTVECKLING Lemlands kommuns initiativ	
17 § 169	NÄRSTÅENDESTÖD Ersättningar 2022	
18 § 170	ÄLDREOMSORGEN Ledningsfunktionen	
19 § 171	ÄLDREOMSORGSCHEF Reviderad tjänstebeskrivning	
20 § 172	ÄLDREOMSORGEN Nytt arbetsavtal som administrativt stöd kombinerat med närvårdare och sysselsättningsinstruktör	
21 § 173	ANNAGÅRDEN Tillfälligt arbetsavtal som vårdbiträde – utvärdering och reviderad arbetsbeskrivning	
22 § 174	VÅRDARE Ny arbetsbeskrivning	
23 § 175	BARNOMSORGEN Nytt arbetsavtal som barnskötare	
24 § 176	BARNOMSORGEN Godkänna bilaga om principer, tidsfrister m.m.	
25 § 177	FÖGLÖ GRUNDSKOLA Ny tjänst och nytt arbetsavtal 2022	
26 § 178	KOMMUNGÅRDEN Hyran för uthyrda utrymmen 2022	

	Protokollet justeras och framläggs till allmänt påseende i kungsgården torsdag 4 november 2021. Justeringen äger rum senast kl. 12.00 samt hålles protokollet därefter tillgängligt för allmänheten under ordinarie kanslitid kl. 10.00 – 15.00.	

Ordförande	Rainer Juslin	Sekreterare Niklas Eriksson
Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 28 oktober 2021		
	Föglö 28 oktober 2021	
Intygar	Niklas Eriksson Kommundirektör	

**LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kst: § 153

KomL. §§ 23 samt förvaltningsstadgan § 53.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT:

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kst: § 154

BESLUT:

Till protokolljusterare utses Andreas Henriksson med Beatrice Sjöberg som ersättare.

REPRESENTANTER UTSES FÖR KOMMANDE KFGGE SAMMANTRÄDE

Kst: § 155

BESLUT:

Utses Andreas Henriksson med Beatrice Sjöberg som ersättare.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Kst: § 156

BESLUT:Föredragningslistan godkänns utan förändringar.
_____**PROTOKOLL KST PROTOKOLL 26.10.2021**

Kst: § 157

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 26.10.2021.

BESLUT:Protokollet föranleder inga anmärkningar.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	158	2.11.2021	5

BUDGET FÖGLÖ KOMMUNS BUDGET FÖR ÅR 2022

Kst: § 158

Uppgöres budgetförslag för år 2022 utgående från kommundirektörens förslag till budget på basen av förvaltningsenheternas äskanden. Budgetförslaget är i balans men finansieras till stor del med nyttjande av tidigare års överskott.

Hänv.: kommundirektörens budgetförslag för år 2022 inkl. bilagor.

Kommundirektörens budgetförslag bygger på en inkomstkattesats om 17,50 %.

Kommundirektörens budgetförslag med beaktande av i tidigare budgeter upptagna investeringsanslag balanserar på 6.159.737 €, - 6,4 % jämfört med ordinarie budget 2021. Årsbidraget är negativt och utgör ca. - 48 % av avskrivningarna eller - 174.259 €. Efter avskrivningar, fondöverföringar och beaktad avskrivningsdifferens är räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 517.955 €. Totalbudgeten på basen av finansieringskalkylen balanserar som alltid på +/- 0.

Kommundirektörens förslag:

Budgetförslaget baserat på en inkomstkattesats om 17,50 % föreläggs kommunfullmäktige för godkännande.

BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår *enhälligt följande tillägg* till kommundirektörens förslag;

RO C32 Barnomsorg

På förslag av Andreas Henriksson;

Tilläggs på sidan 57 att "I fall man har "sommarmedig" period hela 1.6 – 31.8 får man avgiftsfritt tre månader."

Därtill gjordes ett antal övriga smärre förändringar i budgetförslaget.

För övrigt omfattas kommundirektörens budgetförslag enhälligt.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

KOMMUNSTYRELSEN

158

2.11.2021

6

Kst: § 158

Budgetens slutsumma uppgår till 6.159.737 euro, - 6,4 % jmf. med ordinarie budget 2021. Årsbidraget är negativt och utgör ca. - 48 % av avskrivningarna eller - 174.259 €. Efter avskrivningar, fondöverföringar och beaktad avskrivningsdifferens är räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 517.955 €.

I allt övrigt hänvisas till budgetluntan.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	159	2.11.2021	7/1

INKOMSTSKATTEN FÖR ÅR 2022

Kst: § 159

Enligt 66 § kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 73/97) ankommer det på kommunfullmäktige att senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och grunderna för övriga kommunala skatter.

Hänv.: 66 § kommunallagen för landskapet Åland.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2022 fastställs till 17,50 %.

Bilaga nr 1 § 159/2.11.2021.

Beräkning av inkomstskattesatsen.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	160	2.11.2021	8

FASTIGHETSSKATT FÖR ÅR 2022

Kst: § 160

Enligt 66 § kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 73/97) ankommer det på kommunfullmäktige att senast i samband med att budgeten antas besluta om grunderna för kommunala skatter, bl.a. fastighetsskatten.

Hänv.: 66 § kommunallagen för landskapet Åland, samt fastighetsskattelagen (ÅFS 15/93).

Procentsatserna bestäms med en hundraedels procents noggrannhet.

Intervallen för fastställelse av skatten är följande;

1) Allmän procentsats	0,00 – 2,00 % (11 §)
2) Stadigvarande bostadsbyggnader	0,00 – 1,00 % (12 §)
3) Andra bostadsbyggnader (fritidshus)	0,00 – 0,90 % (13 §)
4) Obebyggda byggplatser	0,00 – 6,00 % (12a §)
5) Allmännyttiga samfund	0,00 – 2,00 % (13a §)
6) Kraftverk	0,00 – 3,10 % (14 §)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att följande procentsatser fastställs för Föglö kommun år 2022;

1) Allmän procentsats	0,90 %
2) Stadigvarande bostadsbyggnader	0,00 %
3) Andra bostadsbyggnader (fritidshus)	0,90 %
4) Obebyggda byggplatser	0,50 %
5) Allmännyttiga samfund	0,00 %
6) Kraftverk	1,50 %

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	161	2.11.2021	9

HUNDSKATT FÖR ÅR 2021

Kst: § 161

Enligt 1 § LL om hundskatt (ÅFS 77/81, ändrad ÅFS 47/02) skall hundskatt årligen betalas till den kommun där hundägaren hade sitt egentliga bo och hemvist (hemort) vid utgången av det föregående kalenderåret (skatteåret). Hundskatt skall erläggas årligen till ett belopp av högst 25 € i enlighet med vad kommunfullmäktige beslutar.

Kommunfullmäktige kan besluta att hundskatt inte skall uppbäras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ingen hundskatt uppbärs för skatteåret 2021.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	162	2.11.2021	10

AVGIFTSTAXORNA ÅR 2022

Kst: § 162

Behandlas följande avgiftstaxor för år 2022;

1) Äldreomsorgsservicetaxan,	Bil. 1
2) Avgiftstaxa för barnomsorg, förundervisning och fritidshemsverksamhet	Bil. 2
3) Vattenavgiftstaxan,	Bil. 3
4) Avloppsvattenavgiftstaxan,	Bil. 4
5) Bygglövtaxan,	Bil. 5
6) Taxa för användning av röjsåg och motorsåg,	Bil. 6
7) Taxa för mottagande av septisktankslam,	Bil. 7
8) Taxa för uthyrning av båtplatser,	Bil. 8
9) Taxa för uthyrning av åkgräsklipparen,	Bil. 9
10) Taxa för hyra av grundskolans lokaler och inventarier,	Bil.10
11) Taxa för avgifter vid kommundgården,	Bil.11
12) Bibliotekets avgifter,	Bil.12
13) Kulturens avgiftstaxa	Bil.13
14) Snöplogningstaxan,	Bil.14
15) Kommunens fastigheter – lokalhyror för mötes- och samlingsrum	Bil.15
16) Speltaxa för tennis	Bil.16
17) Avgiftstaxa för gym	Bil.17
18) Avgiftstaxa för renhållning och avfallshantering	Bil.18

Beträffande taxorna hänvisas vidare till respektive resultatområde i budgeten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att taxorna för år 2022 fastställs enligt bilaga 1 - 18.

För övrigt fastställs taxorna enligt de belopp som framgår ur respektive resultatområde i budgeten för år 2022.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	163	2.11.2021	11

BIDRAGSANSÖKNINGAR 2022 BEHANDLAS ANSÖKNINGAR

Kst: § 163

Kommunstyrelsen tillhanda har kommit följande ansökningar om bidrag år 2022;

- | | |
|---|-------|
| - Föreningen Norden på Åland r.f. (0,50 €/inv.) | 263 € |
| - Svenska Finlands folkting | 100 € |

Inga andra organisationer har detta år inte lämnat in några ansökningar om bidrag.

Kommundirektörens förslag:

Bidrag 2022 beviljas enligt följande;

* Föreningen Norden på Åland r.f. 200 €

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	164	2.11.2021	12

FÖGLÖBLADET ÖVERFÖRES TILL KOMMUNIKATÖREN – ÄNDRAD ARBETSBESKRIVNING

Kst: § 164

I budgetförslaget för 2022 föreslås att uppgiften som redaktör för Föglöbladet från och med 1.1.2022 skulle överföras till näringskoordinatörn/kommunikatören då det är en naturlig del av verksamheten.

Nuvarande Föglöbladsredaktören har förordat förändringen.

Kommundirektörens förslag:

Under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2022 till berörda delar överförs uppgiften som redaktör för Föglöbladet från och med 1.1.2022 till näringskoordinatörn / kommunikatören.

Avtalet med nuvarande Föglöbladsredaktör upphör därmed 31.12.2021.

Arbetsbeskrivningen för näringskoordinatör / kommunikatör kompletteras med detta från och med 1.1.2022.

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	165	2.11.2021	13

SEPARATERSÄTTNINGAR VID TILLFÄLLIGA VIKARIAT M.M.

Kst: § 165

Principbeslutet om separatersättningar, dvs situationer när någon vid semestrar och andra ledigheter tillfälligt handhar en annan uppgift vid sidan av sin ordinarie arbetsuppgift / tjänst, behöver uppdateras då det för tillfället existerar olika upplägg mellan enheterna.

Gällande dessa situationer (separatersättningar) stadgas i AKTA kapitel 2 § 10 mom. 2.

Där sägs följande;

”Vid semestervikariat sänks den uppgiftsrelaterade lönen inte, och en höjning kan komma i fråga endast om vikariatet pågår i minst två veckor i sträck. I så fall höjs lönen när vikariatet börjar”.

Det kan till exempel röra sig om att den anställde får en tilläggsuppgift för viss tid. Den uppgiftsrelaterade lönen ändras inte om en tillfällig övergång till en annan tjänst eller befattning eller tillfälliga ändringar i uppgifterna, till exempel tillfälliga chefsvikariat eller andra vikariearrangemang, har beaktats i den uppgiftsrelaterade lönen.

För skolledningen (föreståndare / vice föreståndare) och lärarna gäller motsvarande regler i UKTA tillämpning fr o m 1.1.2022.

Kommundirektörens förslag:

Från och med 1.1.2022 följs stadgandena i AKTA kapitel 2 § 10 för samtliga enheter, dvs separatersättning för handhavande av annan tjänst / arbete som tillfälligt vikariat vid sidan av sitt ordinarie arbete / tjänst.

Ett tillägg om 10 % på den uppgiftsrelaterade lönen erläggs när villkoren uppfylls, bland annat att vikariat skall pågå i minst två veckor i sträck.

För vikariat för äldreomsorgschefen finns tillägget beaktat i den uppgiftsrelaterade lönen för administrativa stödet.

Alla tidigare principbeslut upphör per 31.12.2021.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

KOMMUNSTYRELSEN

165

2.11.2021

14

Kst: § 165

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	166	2.11.2021	15

MARKNADSFÖRING 2022

Kst: § 166

Kommunstyrelsen fattar beslut om kommunens marknadsföring 2022.

Det praktiska arbetet med annonseringen och annonserna handhas sedan 1.1.2018 i enlighet med beslut § 184 och 186/7.11.2017 av kommunkansliets personal, i första hand näringskoordinatören i enlighet med arbetsbeskrivning. Delvis involverad är också byråsekreteraren i stöd av tjänstebeskrivning.

2021 har marknadsföringen och annonseringen bestått av två delar;
1) Kommunens egna annonsering och marknadsföring (huvudsakligen)
2) Gemensam marknadsföring för skärgårdskommunerna med övriga skärgårdskommuner (gemensam skärgårdsmapp samt enstaka annonser)

Egen annonsering och marknadsföring

2021 har enligt beslut i samband med budgeten för 2021 annonsering och marknadsföring skett i följande publikationer och på följande sätt (inom parentes belopp exkl.moms);

Visitaland.com (internet)	0 €
Skärgårdsguiden (helsida)	980 €
Åland guide (Strax)	1.285 €
Ålandstidningens sommarbilaga "Åland just nu"	389 €
Nya Ålands sommarbilaga	220 €
"Åland runt" sommar (DaySee)	450 €
Hufvudstadsbladets sommarbilaga	604 €
Bloggsamarbete Tiina Fjellander	210 €
Öppet Åland (kommunpaket)	149 €
Saaristo-opas	360 €

Kommunens egna

Därtill tillkommer kommunens egna huvudsakliga informationskanaler Föglöbladet, kommunens hemsida, Föglökartan, Degerbykartan och Föglöbroschyren.

Kostnader för dem;
Hemsidan – ÅDA Ab "webbhosting" 650 €

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	166	2.11.2021	16

Kst: § 166

Hemsidan – webbsupport 2021	95 €
Föglökarta (block) – funnits i lager, inget nytryck 2021	0 €
Degerbykarta (block) – funnits i lager, inget nytryck 2021	0 €
Föglökartan och Degerbykartan på hemsidan, nyttjanderätter	200 €
Föglöbroschyren – ej tryckts upp 2021	

I budgeten för 2021 finns också följande anslag som ännu inte nyttjats;

- annonsering på webben (Facebook, Google osv) 750 €

Gemensam marknadsföring och annonsering med övriga skärgårdskommuner

Skärgårdsmappen, netto	650 €
Gate report (gm Brändö kommun)	300 €

Föglö kommuns principer för deltagande i mässor är fastställt i näringsnämnden § 40/3.10.2011 och gäller tillsvidare.

Kommundirektörens förslag:

Annonseringen/marknadsföringen 2022 genomförs i enlighet med budget resultatområde 123 Näringslivsutveckling och den fastställda kommunikations- och marknadsföringsplanen.

Egen annonsering och marknadsföring

* skärgårdsguiden, Ålandstidningens sommarbilaga, Nya Ålands sommarbilaga, Åland guide, "Åland runt", Saaristo-opas/"Skärgården runt" och Visitaland.com samt webb-annonsering (Instagram eller liknande). Därtill ett disponibelt anslag för ytterligare en annons.

Egna informationskanaler samma som 2021 samt vidareutvecklat utgående från marknadsföringsplanen.

Gemensam marknadsföring och annonsering med övriga skärgårdskommuner

Gate Report (eller annat motsvarande), gemensamma skärgårdsmappen (ifall alla är med) och en extra, gemensam sida i Skärgårdsguiden med turlistor.

BESLUT: Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	167	2.11.2021	17/1

NÄRINGSUTVECKLING RIKTLINJER FÖR ANVÄNDNING AV SOCIALA MEDIER

Kst: § 167

Vikarierande näringskoordinator/kommunikatör Caroline Henriksson har utarbetat förslag till olika styrdokument enligt följande;

- * Riktlinjer för användning av sociala medier 2022,
- * Omvårdnadsplan för Degerby bykärna under högsäsong,
- * Plan för företagarräffar, föredrag och informationskvällar,
- * Utvärdering av torgkvällarna 2021.

De tre senare har samtliga fastställts av kommundirektören och är del av underlaget för budgeten resultatområde 123.

Riktlinjer för användning av sociala medier fastställs av kommunstyrelsen.

Bilaga nr 1 § 167/2.11.2021.

Riktlinjer för användning av sociala medier.

Kommundirektörens förslag:

Riktlinjer för användning av sociala medier 2022 fastställs i enlighet med bilaga.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	168	2.11.2021	18

NÄRINGSLIVSUTVECKLING LEMLANDS KOMMUNS INITIATIV

Kst: § 168

I Lemlands kommun har tagits ett initiativ om en utredning tillsammans med Lumparland och Föglö om att anlita en extern resurs för näringslivsutveckling i regionen.

Avsikten är att den gemensamma externa resursen under tre år skulle arbeta dedikerat med att utveckla näringslivet i regionen. Som underlag för "projektet" finns en framtagen projektbeskrivning inkluderande syfte, mål, lösning och projektöversikt samt budget.

Hänv.: projektbeskrivning.

Målsättningen med projektet skulle vara att

- * befintliga företag i regionen utvecklas,
- * flera nya företag bildas i regionen, samt
- * befintliga företag etablerar sig i regionen.

Genom detta är tanken att nya arbetstillfällen skapas och en ökad inflyttning ska kunna ske. Detta i sin tur skulle kunna leda till ett bättre skatteunderlag för kommunerna.

Det gemensamma projektet är tänkt att formas i samråd med de lokala politikerna i regionen samt de ledande tjänsteinnehavarna, men framförallt med det lokala åländska och regionala näringslivet och näringslivsorganisationerna.

Enligt projektplanen skulle budgeten för projektet vara 42.000 € över tre år och finansieras med 50 % bidrag från landskapet och resterande fördelat mellan kommunerna enligt invånarantal. Föglös andel skulle sålunda uppgå till 1.245 € per år eller totalt 3.735 €.

Kommunstyrelsen i Lemland kommun har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 13.09.2021 och har härvid beslutat tillfråga Föglö kommun om de kan åta sig uppdraget som huvudman för projektet och anhålla från Ålands landskapsregering om deltagande i finansiering av projektet.

Lumparlands kommun har för sin del beslutat gå med i projektet.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	168	2.11.2021	19

Kst: § 168

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar delta i ett gemensamt 3-årigt projekt för näringslivsutveckling i regionen Föglö – Lemland – Lumparland i enlighet med projektupplägget. En förutsättning för deltagande är att Ålands landskapsregering deltar i finansieringen av projektet till minst 50 % av totalkostnaderna.

Föglö kommun kan åta sig att vara huvudman för projektet samt ombesörja anhållan till Ålands landskapsregering om finansieringsstöd enligt projektbeskrivningen.

Kommundirektören befullmäktigas att företräda kommunen i samtliga till projektet hörande beslut och ingående av avtal mm.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	169	2.11.2021	20

NÄRSTÅENDESTÖD ERSÄTTNINGAR 2022

Kst: § 169

I budgeten för resultatområde C31 Hemservice föreslås att närståendestöd 2022 skulle utbetalas enligt följande, indelat i tre klasser enligt RAI vårdmätning i respektive vårdfall:

Klass 1, enligt Rai	420 €/månad
Klass 2, enligt Rai	500 €/månad
Klass 3, enligt Rai	600 €/månad.

Kommundirektörens förslag:

Ersättningsklasserna för närståendestöd 2022 fastställs enligt ovanstående under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2022 till berörda delar och träder i så fall i kraft fr.o.m. 1 januari 2022.

Ersättningsklassen fastställs enligt vårdtyngdsmätning (enligt samma modell som används inom äldreomsorgen i övrigt).

BESLUT:Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	170	2.11.2021	21

ÄLDREOMSORGEN LEDNINGSFUNKTIONEN

Kst: § 170

Äldrelag för Åland (ÅFS 9/2020) trädde i kraft fr o m 1.1.2021.

I lagens 22 § sägs följande (citat); "Ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunens äldreomsorg eller ledningsuppgifter som omfattar styrning av klientarbetet får skötas av en person som har en för uppgiften lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga".

Kommunen ombesörjer i enlighet med LL om socialvård (ÅFS 12/2020) äldreomsorg för personer som fyllt 65 år.

Äldreomsorgschefen är underlydande kommundirektören, som är föredragande i äldreomsorgsfrågorna inför kommunstyrelsen.

I budgetförslaget för 2022 föreslås att tjänsterna som äldreomsorgschef och äldreomsorgsledare sammanslås till en tjänst som äldreomsorgschef. Under 2021 har tjänsterna varit på 20 respektive 80 %.

Inför budgeten 2021 var det delvis oklart hur äldreomsorgens myndighetsorganisation skulle organiseras efter att socialsekreterartjänsten indrogs i.o.m. tillkomsten av kommunernas socialtjänst (KST). Huvudspåret var ett samarbete med Kökar och Sottunga kring äldreomsorgschef på samma sätt som med utbildnings- och barnomsorgschef (Sottunga kommun huvudman). Kökar valde dock ett annat upplägg varför planerna till denna del förföll och Föglö kommun gick in för nuvarande lösning.

Största fördelen med att tjänsten skulle vara en ren äldreomsorgschef, och inte delad äldreomsorgschef / äldreomsorgsledare, är att myndighets- och ansvarsfunktionen skulle vara helt klar och inga oklarheter uppstå. Ansvaret för hela äldreomsorgen skulle åligga äldreomsorgschefen som handhar äldreomsorgens administrativa uppgifter och myndighetsutövande. Äldreomsorgsledarens uppgifter skulle föras in i äldreomsorgschefens uppgifter.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	170	2.11.2021	22

Kst: § 170

Merkostnaden för kommunen med en ren äldreomsorgschef är 3.800 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige

* att äldreomsorgschef (20 %) och äldreomsorgsledare (80 %) fr.o.m. 1.1.2022 sammanslås till en tjänst som äldreomsorgschef på heltid som har det totala ansvaret för äldreomsorgen (myndighetsutövande och administration),

* att tjänsten som äldreomsorgsledare indras från samma datum.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	171	2.11.2021	23

ÄLDREOMSORGSCHEF REVIDERAD TJÄNSTEBESKRIVNING

Kst: § 171

I budgetförslaget för 2022 föreslås att tjänsterna som äldreomsorgschef och äldreomsorgsledare sammanslås till en tjänst som äldreomsorgschef. Under 2021 har tjänsterna varit på 20 respektive 80 %.

Under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner förslaget behöver tjänstebeskrivningen för äldreomsorgschefen revideras så att äldreomsorgsledarens uppgifter införs i tjänstebeskrivningen för äldreomsorgschefen.

Kommundirektörens förslag:

Under förutsättning att kommunfullmäktige i samband med budgetbehandlingen för 2022 godkänner ombildningen fastställs ny tjänstebeskrivning för äldreomsorgschef i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 171/2.11.2021.

Tjänstebeskrivning för äldreomsorgschef.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	172	2.11.2021	24

ÄLDREOMSORGEN NYTT ARBETSAVTAL SOM ADMINISTRATIVT STÖD KOMBINERAT MED NÄRVÅRDARE OCH SYSSELSÄTTNINGSSINSTRUKTÖR

Kst: § 172

I budgetförslaget för 2022 föreslås att en funktion som administrativt stöd inom äldreomsorgen (30 %) skulle införas fr o m 1.1.2022. Denna person skulle ha huvudansvaret för bemanningen inom äldreomsorgen och även handha en del övriga administrativa uppgifter som en avlastning för äldreomsorgschefen.

Personen skulle också handha äldreomsorgschefens arbetsuppgifter vid dennes frånvaro, vilket beaktas i lönesättningen så att inga extra ersättningar skulle utgå i sådana fall. Uppgiften kombineras med den närvårdares uppgifter som handhar ansvaret för dagvården vid Annagården samt sysselsättningsinstruktören.

Sammantaget skulle arbetet i nuläget bestå av följande;

- * närvårdare (med ansvar för dagvården) 50 %
- * sysselsättningsinstruktör 20 %
- * administrativt stöd 30 %

Särskilda arbetsbeskrivningar fastställs för alla separata delar för större flexibilitet i framtiden ifall man önskar ett annat upplägg eller kombination.

Kommundirektörens förslag:

Under förutsättning att kommunfullmäktige i samband med behandlingen av budgeten för 2022 godkänner förslaget tillsätts ett kombinerat arbete som närvårdare med ansvar för dagvården (50 %), administrativt stöd (30 %) och sysselsättningsinstruktör (20 %) från och med 1 januari 2022.

Arbetsbeskrivningar fastställs enligt bifogade förslag.

Bilaga nr 1 § 172/2.11.2021.

Arbetsbeskrivning för administrativt stöd.

Bilaga nr 2 § 172/2.11.2021.

Arbetsbeskrivning för sysselsättningsinstruktör.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



Organ

§ nr

Sammanträdesdatum

Sida

KOMMUNSTYRELSEN

172

2.11.2021

25

Kst: § 172

Arbetsbeskrivning för närvårdare med ansvar för dagvård behandlas vid följande sammanträde.

Grundlönen för arbetet fastställs till 2.680 euro. Innefattar ersättning i samband med vikariat för äldreomsorgschef.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	173	2.11.2021	26

ANNAGÅRDEN TILLFÄLLIGT ARBETSAVTAL SOM VÅRDBITRÄDE – UTVÄRDERING OCH REVIDERAD ARBETSBESKRIVNING

Kst: § 173

För att avlasta närvårdarna inom äldreomsorgen i arbetsuppgifter som inte kräver närvårdarutbildning, dvs mera praktiska uppgifter, upptogs i budgeten 2021 ett anslag på prov för arbetsavtal som vårdbiträde på 100 %. I budgeten fastställde kommunfullmäktige att 2021 skulle vara ett provår och arbetet sedan utvärderas inför budgeten 2022.

Äldreomsorgschefen har utvärderat arbetet och i budgeten för 2022 föreslås att arbetet blir permanent. Arbetsuppgifterna för vårdbiträdet utökas till en del för att även vid behov innefatta grundvård.

Befattningen har gett ett bra stöd för att arbetet ska fungera och kompetenser nyttjas där den bäst behövs då vårdbiträdet avlastar för övrig vårdpersonal med arbete i tvättstuga samt servering vid måltider. Arbetstiden är periodarbete måndag till fredag men ska vid behov kunna justeras till ordinarie skiftschema. Arbetsbeskrivningen föreslås ändras fr.o.m. 01.01.2022 till att omfatta även detta.

Kommundirektörens förslag:

Med hänvisning till ovanstående blir vårdbiträdet fr o m 1.1.2022 en permanent befattning under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2022 till berörda delar.

Med anledning av att arbetsbeskrivningen för vårdbiträdet förändrats till väsentlig del och nu blir ordinarie lediganslås arbetet med tillträde 1.1.2022.

Reviderad arbetsbeskrivning fastställs enligt bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 173/2.11.2021.
Arbetsbeskrivning för vårdbiträde.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	174	2.11.2021	27

VÅRDARE NY ARBETSBEKRIVNING

Kst: § 174

I budgetförslaget för 2022 föreslås att två befattningar på 50 % som närvårdare *omvandlas till vårdare*. Ingen vårdutbildning krävs för befattningarna. Detta då det är ont om närvårdare i hela landskapet samtidigt som det gynnar kontinuiteten i vården att ha fast anställd personal. Vårdarens arbetsuppgifter är grundvård, omvårdnad, att arbeta rehabiliterande enligt fastställda rutiner. Vårdarna ska även arbeta med de uppgifter som krävs för att sysselsättningen som planerats av sysselsättningsinstruktören genomförs.

Det finns sedan tidigare ingen arbetsbeskrivning för vårdare.

Fastställs arbetsbeskrivning för vårdare i Föglö kommun fr o m 1.1.2022.

Kommundirektörens förslag:

Under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2022 till berörda delar omvandlas två befattningar på 50 % som närvårdare till vårdare fr o m 1.1.2022.

Arbetsbeskrivning för vårdare fastställs i enlighet med bilagt förslag.

Bilaga nr 1 § 174/2.11.2021.

Arbetsbeskrivning för vårdare.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	175	02.11.2021	28
BILDNINGSNÄMNDEN	110	28.09.2021	109

BARNOMSORGEN NYTT ARBETSAVTAL SOM BARNSKÖTARE

BN: § 110

Antalet barn som stannar längre på eftermiddagarna har ökat. Därför behövs det en halvtids barnskötare till som täcker upp eftermiddagarna och även kan jobba på fredagarna då en av barnskötarna är ledig.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen att en halvtidsbefattning som barnskötare godkänns för hela år 2022.

BESLUT:

Godkänns.

Kst: § 175

I budgetförslaget för 2022 föreslås att ett tillfälligt arbetsavtal om 50 % som barnskötare för tiden 1.1 – 31.12.2022 tillsätts inom barnomsorgen. Motivering framgår i budgeten samt ovan.

Kommundirektörens förslag:

Bildningsnämndens anhållan bifalles, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner budgeten för 2022 till berörda delar.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	176	02.11.2021	29
BILDNINGSNÄMNDEN	109	28.09.2021	108/1

BARNOMSORGEN GODKÄNNA BILAGA OM PRINCIPER, TIDFRISTER M.M.

BN: § 109

En allmän bilaga uppgörs årligen (sedan 2005) om vad som gäller inom barnomsorgen i Föglö. I bilagan fastställs bl.a. personaldimensionering och tidsfrister för 2022.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsbilagan för 2022 godkänns.

Bilaga 2 § 109/28.09.2021

Beslut:

Godkänns.

Kst: § 176

Bilagan har fått ett gott mottagande och skickas förutom till daghemmet Myran och all personal också ut till samtliga föräldrar med barn i barnomsorgen samt daghemsdirektionens medlemmar.

Den av kommunstyrelsen ifjol fastställda bilagan har genomgått av bildningsnämnden i samband med budgetbehandlingen för 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner/fastställer bilagda förslag till riktlinjer m.m. för barnomsorgen i Föglö kommun.

Bilaga nr 1 § 176/2.11.2021.

Riktlinjer m.m. för barnomsorgen i Föglö.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



	§ nr	Sammanträdesdatum	Sida
KOMMUNSTYRELSEN	177	02.11.2021	30
BILDNINGSNÄMNDEN	118	28.09.2021	117

FÖGLÖ GRUNDSKOLA NY TJÄNST OCH NYTT ARBETSAVTAL 2022

BN: § 118

Timläraren i slöjd och bildkonst har under de senaste åren varit anställd i bisyssla cirka 9 vt. Tidigare fanns en timlärare i huvudsyssla i bildkonst och textilslöjd och dessutom en till lärare som handhade undervisningen i teknisk slöjd. För att det ska vara intressant att jobba som lärare i slöjd och bildkonst vid Föglö grundskola behöver tjänsten bli i huvudsyssla (16 vt).

En personlig elevassistent 22,25 timmar/vecka budgeteras från höstterminen för ny elev.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen om att

- en timlärare i huvudsyssla (16 vt) i slöjd med undervisningsskyldighet i andra i grundskolan förekommande ämnen inrättas fr.o.m. den 1.8.2022
- en ny befattning som elevassistent 22,25 timmar/vecka godkänns fr.om. den 15.08.2022

BESLUT:

Godkänns.

Kst: § 177

Enligt kommunallagen inrättas nya tjänster av kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att bildningsnämndens förslag omfattas.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



§ nr	Sammanträdesdatum	Sida	
KOMMUNSTYRELSEN	178	2.11.2021	31

KOMMUNGÅRDEN HYRAN FÖR UTHYRDA UTRYMMEN 2022

Kst: § 178

Fastställs hyran för de uthyrda utrymmena på vinden i kommungården i Degerby 2022.

Hyran fastställdes fr.o.m. 1.1.2021 till 5,40 €/m²/månad. Hyran har varit oförändrad sedan 1.1.2013.

Enligt budgetförslaget för 2022 föreligger inget behov av hyresförhöjning.

Kommundirektörens förslag:

Hyran för uthyrning av utrymmen till utomstående fastställs till oförändrat 5,40 €/m²/månad fr.o.m. 1.1.2022.

BESLUT:

Godkänns.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD*****Besvärsförbud jämte grunder***

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§ 153, 158-162, 166, 170 och 177.

Annan grund för besvärsförbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

Paragraferna § 154-157, 167 och 176.

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§ 163-165, 168-169, 171-175 och 178.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Kommunstyrelsen i Föglö, Tingsvägen 3, 22710 FÖGLÖ

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		