



FÖGLÖ KOMMUN

ANBU DSFÖRFRÅGAN

FÖGLÖ KOMMUNS TOTALA AVFALLSHANTERING

| Innehållsförteckning | Sida |
|---|------|
| 1. Objekt | 4 |
| 2. Beställare | 4 |
| 3. Beställarens kontaktperson | 4 |
| 4. Allmänt | 4 |
| 5. Anbudsförfrågans omfattning | 4 |
| 6. Avtalsperiod och avtalets giltighetstid | 5 |
| 7. Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling | 5 |
| 8. Förfrågningar | 6 |
| 9. Entreprenadform | 6 |
| 10. Ersättningsform | 6 |
| 11. Ersättning för anbudsgivaren | 6 |
| 12. Förutsättningar för upphandlingens genomförande | 6 |
| 13. Förteckning över upphandlingsdokument | 6 |
| 14. Anbudets form och innehåll | 7 |
| 15. Kontraktshandlingar | 8 |
| 16. Komplettering till anbud | 8 |
| 17. Anbudstid | 9 |
| 18. Anbudets giltighetstid | 9 |
| 19. Tvister | 9 |
| 20. Värderingsgrunder vid anbudsprövning | 9 |
| 21. Beslutsförfarande | 10 |
| 22. Avtal | 10 |
| 23. Övrigt | 10 |

Bilagor:

Bilaga 1 – Karta över Föglö kommun där den bemannade ÅVC och de obemannade
ÅVS är utmärkta

Bilaga 2 – Avtalsmodell

Bilaga 3 – Anbudsblankett

Bilaga 4 – ÅMHM-Pn 32/11, miljötillstånd återvinningscentral i Stentorpa by, Föglö
kommun

Bilaga 5 – Avfallsstatistik

1. Objekt

Anbudsfrågan för Föglö kommuns totala avfallshantering.

2. Beställare

Föglö kommun

Byggnads- och tekniska nämnden
Tingsvägen 3
22710 Föglö

3. Beställarens kontaktperson

Kommuntekniker Hans-Kristian Skaag

Tingsvägen 3, AX-22710 Föglö
Tfn: 018-50215 alt. +358 40 0937 215
E-post: hasse.skaag@foglo.ax

4. Allmän bakgrundsinformation

Föglö kommun har fr.o.m. 1.1.2011 bedrivit kommunens totala avfallshantering i egen regi. Under år 2011 har kommunen utrett en eventuell ny återvinningscentral vilket utmynnade i följande beslut av kommunfullmäktige; Kommunen upprätthåller fem (5) stycken återvinningsstationer i Björsboda, Degerby, Sanda, Sonboda och Vargskär samt en bemannad återvinningscentral i Stentorpa by. Detta fr.o.m. 1.1.2013. Upplägget för avfallshanteringen skall följa detta tills vidare, till dess beslut om den framtida trafiklösningen på Föglö föreligger.

5. Anbudsfrågans omfattning

Föglö kommun efterfrågar nu anbud för kommunens totala avfallshantering.

Anbudsfrågan inkluderar:

Bemannning och skötsel av återvinningscentralen ÅVC i Stentorpa by. Öppethållningstiderna är 1.1 – 31.3 och 1.10 – 31.12 jämna veckor torsdag mellan kl. 17:00 – 19:00. Fr.o.m. 1.4 – 30.9 torsdagar varje vecka mellan kl. 17:00 – 19:00 samt ytterligare fr.o.m. 1.5 – 30.9 lördagar mellan kl. 15:00 – 17:00. **Därtill kan det eventuellt några viktiga helger under året bli aktuellt med extra helgöppet**, högst två extra helgdagar skall räknas in i anbudet. Dessa dagar kan kommunen fritt placera in under året.

I åtagandet ingår också att förse ÅVC med behövliga anpassade kärl för samtliga fraktioner tömning av dessa när de är fulla, samt slutligt omhändertagande vid godkända anläggningar.

Följande fraktioner skall kunna lämnas vid den bemannade ÅVC; grovmetall, metall, kartong/wellpapp, papper, hårdplast, aluminiumburkar/konservburkar, blandglas, tetror, inert avfall, brännbart avfall, blandavfall, komposterbart avfall, vit- och brunvaror och byggavfall. Gällande mängder och tömningsfrekvensen hänvisas till bifogad statistik för år 2016 - 2023 (*bilaga 5 – Avfallsstatistik*).

Uppdraget inkluderar även en skyldighet att erbjuda möjlighet till fastighetsnära hämtning av brännbart avfall från de fastigheter som så önskar, även andra fraktioner kan komma i fråga. Denna tjänst skall finansieras i sin helhet av nyttjaren.

Tillsyn och skötsel av Föglö kommuns fem (5) obemannade återvinningsstationer. I åtagande ingår tömning, städning och tillsyn av de obemannade återvinningsstationerna. Följande fraktioner skall hanteras separat vid de obemannade återvinningsstationerna; kartong/well/dryckeskartong/små pappersförpackningar, papper, aluminium/metallförpackningar/småmetall/metallavfall, glasförpackningar och plastförpackningar. Anbudsgivaren tillhandahåller de behövliga kärnen vid de obemannade återvinningsstationerna.

Degerby återvinningsstation: Tömningsfrekvens varannan vecka fr.o.m. vecka 1 t.o.m. vecka 15 och vecka 40 t.o.m. vecka 52. Varje vecka fr.o.m. vecka 16 t.o.m. vecka 24 samt fr.o.m. vecka 34 t.o.m. vecka 39. Två gånger i veckan fr.o.m. vecka 25 t.o.m. vecka 33, således att tömningen sker torsdagar och måndagar under denna tid. Detta för att klara pikarna över högsäsongshelgerna.

Björnsboda återvinningsstation: Tömningsfrekvens varannan vecka fr.o.m. vecka 1 t.o.m. vecka 23 och vecka 34 t.o.m. vecka 52 samt varje vecka fr.o.m. vecka 24 t.o.m. vecka 33.

Sanda återvinningsstation: Tömningsfrekvens varannan vecka fr.o.m. vecka 1 t.o.m. vecka 23 och vecka 34 t.o.m. vecka 52 samt varje vecka fr.o.m. vecka 24 t.o.m. vecka 33.

Sonboda återvinningsstation: Tömningsfrekvens varannan vecka fr.o.m. vecka 1 t.o.m. vecka 23 och vecka 34 t.o.m. vecka 52 samt varje vecka fr.o.m. vecka 24 t.o.m. vecka 33.

Vargskärs återvinningsstation: Tömningsfrekvens en gång var fjärde vecka fr.o.m. vecka 1 t.o.m. vecka 13 och från vecka 40 t.o.m. vecka 52 och varannan vecka fr.o.m. vecka 14 t.o.m. vecka 39.

Att handha hanteringen av det farliga avfallet i kommunen genom upprättande av en mottagningsstation vid ÅVC enligt det godkända miljötillståndet ÅMHM-Pn 32/11. I uppdraget ingår borttransport till slutligt omhändertagande. Gällande tömningsfrekvensen hänvisas till bifogad statistik för år 2023 m.m. (*bilaga 4 – ÅMHM-Pn 32/11, miljötillstånd återvinningscentral i Stentorpa by, Föglö kommun*).

6. Avtalsperiod och avtalets giltighetstid

1.2.2025 t.o.m. den 31.12.2025 med option på ytterligare 1 år, (1.1.2026 – 31.12.2026).

7. Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

Meddelande om upphandlingen har 18 december 2024 kungjorts på kommunens officiella anslagstavla och på kommunens hemsida www.foglo.ax.

8. Förfrågningar

Eventuella förfrågningar om precisering av anbudsförfrågan görs via e-post, hasse.skaag@foglo.ax. Förfrågningar besvaras inte per telefon. Frågorna kan ställas före den 27 december 2024 kl 12:00 och svaren publiceras på kommunens hemsida www.foglo.ax 31 december 2024 kl 12:00.

9. Entreprenadform

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 €. Upphandlingen som en Åländsk upphandling enligt kommunens direktiv.

10. Ersättningsform

Föglö kommun efterfrågar ett fast pris på begärd tjänst inklusive alla kostnader så som transport, slutligt omhändertagande vid en godkänd anläggning inklusive alla kostnader så som transportkostnaden och behandlingsavgiften. Priset skall vara fast i tolv (12) månader räknat från avtalsstart. Prisjustering inför det andra (2) avtalsåret justeras i februari. Samma procedur gällande optionsåret. Prisjusteringen skall vara bunden till Åländska konsumentprisindexserien 2015=100 med grundindexet för december 2024.

Ifall indexet upphör att publiceras, kommer parterna överens om ibruktagande av ett ersättande index.

Betalningsvillkor är fjorton (14) dagar netto. Dröjsmålsräntan enligt räntelagen. Faktureringen sker en gång i månaden i efterskott enligt följande modell: totalpris delat med tolv månader. Faktureringen skall vara tillräckligt specificerad och detaljerad för uppföljning hos beställaren/uppslagsgivaren.

11. Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för anbudsgivning utgår ej.

Platsbesök:

Anbudsgivaren skall besöka kommunens återvinningscentral och de fem (5) obemannade återvinningsstationerna för att bilda sig en uppfattning om omständigheterna som kan påverkar entreprenadens utförande och kostnader (*bilaga 1 – Karta över Föglö kommun där den bemannade ÅVC och de obemannade ÅVS är utmärkta*).

12. Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen genomförs för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt Landskapslagen (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag.

13. Förteckning över upphandlingsdokument

Förutom denna anbudsbegäran utgör följande dokument upphandlingsdokument:

Bilaga 1 – Karta över Föglö kommun där den bemannade ÅVC och de obemannade ÅVS är utmärkta

Bilaga 2 – Avtalsmodell

Bilaga 3 – Anbudsblankett

Bilaga 4 – ÅMHM-Pn 32/11, miljötillstånd återvinningscentral i Stentorpa by, Föglö kommun

Bilaga 5 - Avfallsstatistik

14. Anbudets form och innehåll

Anbudet skall lämnas av en anbudsgivare på bifogad anbudsblankett (*bilaga 3 – Anbudsblankett*).

Åland är ett officiellt svenskspråkigt och självstyrt landskap i Finland. Anbud, samtliga avtal och bilagor *ska* upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren *ska* ske på svenska.

Anbudsgivaren och anbudsgivarens hela personal ska utföra alla de tjänster som omfattas av denna anbudsförfrågan på svenska

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörandet av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör *ska* anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma-, FO- eller organisationsnummer, samt vilken del av åtagandet som fullgörs av respektive underleverantör.

Anbudet skall innehålla följande uppgifter:

- Företagets namn
- Företagets FO-nummer
- Företagets kontaktinformation; ansvarsperson, e-post, adress och telefon
- En redogörelse över fordonsparken och dess emissionsklass som används vid entreprenaden
- Anbudet ges i euro exklusive lagstadgad moms för begärd tjänst inklusive kostnaden för det slutliga omhändertagande av avfallet
- Pris enskilt för bemanning och skötsel av återvinningscentralen ÅVC inklusive omhändertagande av material och kostnaden för slutligt omhändertagande
- Pris enskilt för tillsyn och skötsel av kommunens samtliga obemannade återvinningsstationer ÅVS
- Pris enskilt för handhavande av hanteringen av det farliga avfallet (problemavfall) vid ÅVC inklusive kostnaden för slutligt omhändertagande
- Pris enskilt per extra helg/söndags öppet. Max två helger skall ingå i anbudet
- Pris enskilt per underkänt lass vid producentsammanslutningens mottagningsterminal för slutligt omhändertagande, gäller främst plastinsamlingen

15. Kontraktshandlingar

Kontraktet tecknas på bifogad avtalsmodell jämte bilagor (*bilaga 2 – Avtalsmodell*).

16. Komplettering till anbud

Den anbudsgivare som den upphandlande enheten väljer att teckna avtal med skall senast vid kontraktsförhandlingen kunna uppvisa följande bevis:

(enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft FFS2006/1233):

- En utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskatteskyldiga. Informationen kan kontrolleras av byggherren på www.ytj.fi om anbudsgivaren anger sitt FO nummer (gäller endast finska/åländska företag).
- Ett handelsregisterutdrag eller motsvarande uppgifter som erhålls från handelsregistret på något annat sätt. Fås från patent- och registerstyrelsen, eller för utländska företag liknande myndighet.

- Intyg över betalda skatter, intyg över skatteskuld eller en utredning om en betalningsplan angående skatteskulden som uppgjorts, fås från skattemyndigheten eller liknande myndighet för utländska företag.
- Intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalning har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning. Informationen fås från pensionsförsäkringsbolag för finska/åländska företag eller skattemyndighet eller liknande myndighet för utländska företag.
- En utredning kring vilket kollektivavtal som tillämpas på arbetet eller de centrala anställningsvillkoren.
- En redogörelse hur företagshälsovården är ordnad.

För utländska företag samt nystartade företag och företag under bildande skall motsvarande uppgifter bevisas. Om någon av uppgifterna är onödiga eller omöjliga att få skall detta motiveras.

Byggherren förbehåller sig rätten att ej godkänna entreprenörer som inte lämnar de erforderliga utredningarna till kontraktförhandlingen.

17. Anbudstid

Anbud lämnas in senast den 8 januari 2025 kl. 12:00 via e-post hasse.skaag@foglo.ax .

Anbud som lämnas in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbud som lämnas in i något annat format kommer att förkastas.

18. Anbudets giltighetstid

Anbudet skall vara giltigt i nittio (60) dagar.

19. Tvister

Eventuella tvister beträffande giltighet, tolkning eller tillämpningar av kontraktet hänskjuts till Ålands tingsrätt.

Entreprenören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under återopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

20. Värderingsgrunder vid anbudsprövning

Anbudsprövningen kommer att ske på affärsmässiga grunder. Det förmånligaste anbudet kommer att antas.

Entreprenören/leverantören skall:

- Ha dokumenterad erfarenhet av liknande arbeten
- Ha den arbetsledning, personal och kompetens som krävs för utförandet
- Äga tillräcklig finansiell styrka

Ovan nämnda punkter skall anbudsgivaren uppfylla för att vara med i anbudsutvärderingen.

Följande faktorer kommer att tillmätas betydelse vid anbudsprövningen utan inbördes ordning:

- Priset 100 %

Anbudet skall innehålla information om ovanstående punkter.

21. Beslutsförfarandet

Efter anbudstidens utgång öppnas samtliga anbud och anbuderna kontrolleras att de uppställda kraven i förfrågningsunderlaget uppfylls. Ett särskilt öppningsprotokoll upprättas.

Byggnads- och tekniska nämnden tar beslut vid sitt första nämndmöte under år 2025.

Vid offentlig upphandling är priserna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att entreprenadkontraktet är undertecknat.

Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentliga.

Om anbudsgivaren vill att utredningsmaterial/visualiseringar ska returneras skall detta anges i anbudet.

22. Avtal

Avtal uppkommer först då beslutet har vunnit laga kraft och avtal har undertecknats av bägge parter.

23. Övrigt

Förfrågningsunderlagets eventuella framkommande bristfälligheter och motstridigheter skall skriftligen anmälas i samband med inlämnande av anbud, också i de fall då entreprenören inte särskilt tillställer byggherren en fråga om detta.

Kommunen kommer att underteckna ett samarbetsavtal med en producent-sammanslutning i början av året vilket påverkar hur förpackningsavfallet skall hanteras.

Föglö 9.12.2024

Hans-Kristian Skaag
kommuntekniker